



УКРАЇНА

Чернівецька міська рада

Управління освіти

НАКАЗ

06.01.2025

м.Чернівці

№ 04

Про участь педагогів закладів загальної середньої освіти ЧМТГ у першому турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025» у 2024/2025 н.р.

На виконання Указу Президента України від 29.06.1995р. № 489 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року», Положення про всеукраїнський конкурс «Учитель року», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.08.1995р. № 638 (із змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 13.02.2023 р. № 145 «Про затвердження графіка проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року» у 2024-2028 роках» (із змінами), від 19.06.2024 р. № 881 «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025», відповідно до листа МОНУ від 19.08.2024р. № 1/14910-24 «Про умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації від 25.12.2024 р. № 422 «Про організаційно-практичне забезпечення проведення першого туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025» у 2024/2025 навчальному році», враховуючи Укази Президента України від 24.02.2022р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022р. № 2102-IX (зі змінами), від 06.05.2024 р. № 271/2024 р. «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 08.05.2024р. № 3684-IX, лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 12.06.2024р. №22/08-979, з метою підвищення престижності професії вчителя, виявлення й підтримки талановитих педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити участь в першому турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025» (далі – Конкурс), який проходить з 09 січня по 17 січня 2025 року, таких педагогів:

- 1.1. **Мец Аліни Романівни**, учителя зарубіжної літератури Чернівецького ліцею № 14 Чернівецької міської ради, учасника Конкурсу у номінації «Зарубіжна література»;
 - 1.2. **Крик Наталі Іванівни**, учителя історії Чернівецької гімназії № 4 Чернівецької міської ради, учасника Конкурсу у номінації «Історія»;
 - 1.3. **Хрестик Інни Вікторівни**, учителя історії Чернівецької гімназії № 5 «Інтеграл» Чернівецької міської ради, учасника Конкурсу у номінації «Історія»;
 - 1.4. **Стьопкіна Андрія Олеговича**, учителя історії приватного закладу «Чернівецької ліцей «Соломон»», учасника Конкурсу у номінації «Історія»;
 - 1.5. **Боднарюк Варвари Миколаївни**, учителя історії Чернівецької гімназії № 17 Чернівецької міської ради, учасника Конкурсу у номінації «Історія»;
 - 1.6. **Козачка Василя Петровича**, учителя трудового навчання Чернівецького ліцею № 17 «Успіх» Чернівецької міської ради, учасника Конкурсу у номінації «Технології/Трудове навчання»;
 - 1.7. **Дяченко Людмили Анатолоїївни**, учитель трудового навчання Приватного ліцею «Астор», учасника Конкурсу у номінації «Технології/Трудове навчання»;
 - 1.8. **Лукія Василя Богдановича**, учитель трудового навчання Чернівецького ліцею № 16 імені Юрія Федьковича Чернівецької міської ради, учасника Конкурсу у номінації «Технології/Трудове навчання»;
 - 1.9. **Горбик Тетяни Миколаївни**, учителя хімії Чернівецького ліцею № 3 медичного профілю Чернівецької міської ради, члена журі у номінації «Хімія»;
 - 1.10. **Шепенюк Ірини Миколаївни**, учителя хімії Чернівецького ліцею № 8 ім. Т.Г.Шевченка Чернівецької міської ради, члена журі у номінації «Хімія»;
 - 1.11. **Бачук Тетяни Григорівни**, учителя зарубіжної літератури Чернівецької гімназії № 16 Чернівецької міської ради, члена журі у номінації «Зарубіжна література»;
 - 1.12. **Майданик Олени Геннадіївни**, учителя історії Чернівецького міського ліцею № 1 математичного і економічного профілів Чернівецької міської ради, члена журі у номінації «Історія».
2. Призначити відповідальним за координацію підготовки та участі педагогічних працівників у першому турі Конкурсу головного спеціаліста управління освіти Чернівецької міської ради Ганну Воробець.
 3. Директорам закладів загальної середньої освіти, педагоги яких направляються для участі в Конкурсі:
 - 3.1. Забезпечити:
 - 3.1.1. ознайомлення педагогів-конкурсантів із Умовами та порядком проведення першого туру Конкурсу, затвердженими наказом Департаменту

освіти і науки Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації від 25.12.2024 р. № 422, що додається;

3.1.2. участь у першому турі Конкурсу зазначених вище педагогів у:

- дистанційному форматі: 09-10 січня 2025 року;
- очному форматі: 13-17 січня 2025 року;

3.1.3. здійснення відеозйомки кожного конкурсного випробування (дистанційний формат) під час проведення першого туру Конкурсу;

3.1.4. надсилання упродовж двох годин посилення на відео кожного конкурсного випробування першого туру Конкурсу, яке розміщене на YouTube-каналі, на електронні адреси секретарів журі: у номінації «Зарубіжна література», «Історія», «Технології/Трудове навчання».

3.2. Призначити відповідального працівника в закладі за технічний супровід конкурсних випробувань під час проведення першого туру Конкурсу.
До 08.01.2025р.

3.3. Зберегти заробітну плату за основним місцем роботи учасників та членів журі першого туру Конкурсу на період їх участі.

4. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради (Косован О.К.) здійснювати методичний супровід педагогів - учасників упродовж першого та другого (за участі) турів проведення Конкурсу.

5. Наказ розмістити на інформаційному сайті управління освіти міської ради.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника-начальника відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Чернівецької міської ради Альону Онофрей.

**Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради**



Ірина ТКАЧУК

Ознайомлений:

Заступник начальника-начальник
відділу загальної середньої
та дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Альона ОНОФРЕЙ

Директор КУ «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Чернівецької міської ради

Оксана КОСОВАН

Виконавець:

головний спеціаліст управління
освіти міської ради

Ганна ВОРОБЕЦЬ

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual receipts should be investigated immediately. The responsible personnel should identify the cause of the error and take corrective action to prevent recurrence.

3. The third part details the reporting requirements. It mandates that all financial reports must be submitted to the relevant authority by the specified deadline. The reports should include a detailed breakdown of all income and expenses, along with supporting documentation.

4. The fourth part discusses the consequences of non-compliance. It warns that failure to adhere to the established procedures may result in disciplinary action, including suspension or termination of employment.

5. The fifth part provides information on the support services available. It mentions that staff members can seek assistance from the finance department or the internal audit team if they encounter any difficulties or have questions regarding the procedures.

6. The sixth part concludes the document by reiterating the commitment to integrity and accuracy. It expresses the organization's dedication to maintaining the highest standards of financial reporting and transparency.

7. The seventh part includes a section for signatures and dates. It provides space for the authorized personnel to sign and date the document, indicating their approval and responsibility for the information provided.



8. The eighth part of the document provides contact information for further inquiries. It lists the phone number, email address, and physical address of the relevant department, ensuring that staff members can easily reach out for assistance.

9. The ninth part discusses the confidentiality of the information. It states that the contents of this document are confidential and should be handled accordingly. Unauthorized disclosure of the information may have legal consequences.

10. The tenth part concludes the document with a final statement. It expresses the organization's confidence in the staff members' ability to uphold the highest standards of financial reporting and transparency.