

Р І Ш Е Н Н Я
колегії управління освіти Чернівецької міської ради

27.12.2024

№ 1/2024-7

**Про стан розгляду звернень
громадян управління освіти
Чернівецької міської ради у 2024 році**

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування Закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також місцевого самоврядування, з метою підвищення ефективності роботи управління освітою зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і своєчасного розгляду звернень громадян,

КОЛЕГІЯ УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію «Про стан розгляду звернень громадян управління освіти Чернівецької міської ради» взяти до уваги.

2. Управлінню освіти Чернівецької міської ради:

2.1. Забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства з питань розгляду звернення громадян: терміни виконання, повнота та обґрунтованість відповіді тощо.

Постійно

2.2. Здійснювати кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених у зверненнях всіх питань.

Постійно

2.3. Доводити до відома громадян рішення про відмову у задоволенні вимог, викладених у зверненні в письмовій формі з посиланням на закони України і викладенням мотивів та причин відмови, а також із роз'ясненням порядку оскарження прийнятих рішень.

Постійно

2.4. Посилити персональну відповідальність посадових осіб щодо недопущення порушень виконавської дисципліни при розгляді звернень громадян та організації виконання документів, які перебувають на контролі.

2.5. Проводити роз'яснювальну роботу серед громадськості через засоби масової інформації, офіційний сайт управління освіти щодо дотримання конституційних прав і обов'язків з питань розгляду звернень громадян.

Постійно

2.6. Проводити постійний моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують, та за результатами аналізу вносити пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем.

Постійно

2.7. Проводити детальний аналіз і узагальнення звернень громадян, вживати реальних заходів для усунення причин, що викликають скарги громадян.

Постійно

2.8. Здійснювати детальний аналіз і узагальнення звернень громадян (усних, письмових) за календарний рік та забезпечити їх розгляд на засіданні колегії управління освіти.

Щорічно

3. Керівникам навчальних закладів:

3.1. Забезпечувати кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених у зверненнях питань.

Постійно

3.2. Здійснювати аналіз роботи із розгляду звернень громадян (усних, письмових) та забезпечити їх розгляд на нарадах.

Щорічно

3.3. Оперативно розглядати звернення громадян, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, сприяти у вирішенні питань, пов'язаних із зарахуванням дітей до закладів освіти, залученням дітей дошкільного та шкільного віку до виховання та навчання у закладах дошкільних та закладах загальної середньої освіти.

Постійно

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Заступник голови колегії,
заступник начальника, начальник відділу
загальної середньої та дошкільної освіти
управління освіти
Чернівецької міської ради**



Альона ОНОФРЕЙ