

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Чернівецький ліцей № 9 Чернівецької міської ради (Чернівецький ліцей № 9)

Юридична адреса: Україна, 58006, Чернівецька обл., місто Чернівці, ВУЛ. ЩЕПКИНА,
будинки 2
тел: 0372 55-14-93,

СОЛТИСІК ІВАН БОГДАНОВИЧ
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності ліцею
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на: - ремонт або заміну вікон корпусу базової та профільної школи, які перебувають у аварійному стані; - облаштування приміщень, що використовуються ліцеєм, як укриття, належною кількістю місць для сидіння учасників освітнього процесу, що там перебувають під час повітряної тривоги; - укомплектування пожежних гідрантів у корпусі базової і старшої школи рукавами для швидкого реагування у разі пожежі; - оновлення покриття спортивного майданчика (футбольне поле) та подвір'я початкової школи (гумове покриття); - облаштування окремих кабінки у санітарних вузлах корпусу початкової школи; - облаштування освітнього середовища, доступного для	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо: - ремонту або заміни вікон корпусу базової та профільної школи, які перебувають у аварійному стані; - облаштування приміщень, що використовуються ліцеєм, як укриття, належною кількістю місць для сидіння

		осіб з особливими освітніми потребами, зокрема, окремого санвузла; - облаштування ресурсної кімнати. 2. Організувати і проконтролювати демонування небезпечних елементів арматури на бетонній огорожі на території ігрового майданчика початкової школи. 3. Організувати і проконтролювати ремонт двох кранів у рукомийниках біля їдальні корпусу базової і старшої школи. 4. Звернутися до провайдера інтернет послуг щодо встановлення програмних / апаратних засобів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет. 5. Забезпечити недоступність території ліцею для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. 6. Посилити контроль за виконанням будівельних робіт на території корпусу початкової школи ліцею і прибиранням будівельного сміття. 7. Облаштувати майданчик для початкової школи місцями для сидіння. Рекомендувати проведення занять на свіжому повітрі в рамках виконання освітніх програм. 8. Звернути увагу на посилення інформаційно-просвітницької, профілактичної роботи соціально-психологічної служби ліцею з метою підвищення взаємодії практичного психолога і соціального педагога з учасниками освітнього процесу; - забезпечити організацію роботи щодо	учасників освітнього процесу, що там перебувають під час повітряної тривоги; - укомплектування пожежних гідрантів у корпусі базової і старшої школи рукавами для швидкого реагування у разі пожежі; - оновлення покриття спортивного майданчика (футбольне поле) та подвір'я початкової школи (гумове покриття); - облаштування окремих кабінок у санітарних вузлах корпусу початкової школи; - облаштування освітнього середовища, доступного для осіб з особливими освітніми потребами, зокрема, окремого санвузла; - облаштування ресурсної кімнати; - облаштування додаткового укриття.
--	--	--	---

		адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу з обов'язковим обговоренням результатів на педагогічній раді; - організувати систематичну роботу соціально-психологічної служби ліцею щодо діагностики психоемоційного комфорту учасників освітнього процесу з подальшим обговоренням результатів на засіданні педагогічної ради та, за потреби, на батьківських зборах. 9. Організувати і проконтролювати належне ведення журналів інструктажів з охорони праці, передбачених нормативно-правовими актами. 10. Розглядати на засіданнях педагогічної ради питання профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності. 11. Посилити контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу усіх вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, визначених у ліцеї (у тому числі і під час повітряної тривоги). 12. Забезпечити виконання визначеної законодавством процедури розслідування випадків травматизму чи нещасних випадків у закладі освіти. 13. Внести до плану роботи заходи, спрямовані на популяризацію здорового харчування з метою збільшення кількості учнів, що харчуються у їдальні ліцею. 14. Звернутися до засновника закладу освіти з клопотанням забезпечити всіх	
--	--	---	--

		учнів та педагогів укриттям (на основі договору оренди в інших суб'єктів) — за умови очного навчання, або організувати в ліцеї змішане навчання. 15. Організувати і проконтролювати розроблення детальних правил поведінки для учасників освітнього процесу, які б регламентували і конкретизували дії у певних ситуаціях.	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Організувати широке обговорення серед всіх учасників освітнього процесу питання унеможливлення насильства, жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками, приниження її честі та гідності, зокрема булінгу (цькування). 2. Налагодити роботу соціально-психологічної служби ліцею з цього питання, аналізувати результати анкетування учнів та враховувати їх при плануванні роботи ліцею, уникати формалізму щодо розгляду конкретних випадків насильства. 3. Відпрацювати алгоритм реагування на випадки булінгу шляхом детального обговорення його на засіданні педагогічної ради.	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Здійснити контрастне маркування внутрішніх міжповерхових східців, зокрема першої та останньої сходинок. 2. Здійснити контрастне маркування ділянки поруччя, які відповідають першій та останній сходинці маршруту на усіх сходах приміщення закладу освіти (вхідних та внутрішніх).	

		3. Забезпечити неухильне виконання алгоритму дій під час розслідування випадків травматизму.	
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного виду роботи. 2. Забезпечити регулярне інформування учнів і їхніх батьків про критерії та процедури оцінювання, як на початку навчального року, так і перед кожною темою. Розробити чіткий механізм сповіщення учнів перед вивченням кожної теми щодо особливостей оцінювання. 3. Забезпечити прозорість оцінювання, систематизувати цей процес і сприяти його застосуванню усіма вчителями ліцею. Створити доступну для всіх інформацію про критерії оцінювання на освітніх платформах або в класах на інформаційних стендах. 4. Встановити чіткі адаптаційні періоди для учнів 1, 5 та 10 класів, розробити спеціальні програми для підтримки їхньої інтеграції до нових умов навчання. 5. Створити систему внутрішнього моніторингу, яка перевірятиме впровадження критеріїв оцінювання, адаптаційних періодів та інклюзивних практик. Запровадити регулярний моніторинг процесу оцінювання з метою забезпечення дотримання критеріїв щонайменше 80% педагогами.	

		6. Розробити стратегію підтримки учнів з особливими освітніми потребами. 7. Запровадити систему внутрішнього контролю (відвідування адміністрацією, взаємовідвідування педагогами навчальних занять) за впровадженням компетентнісно орієнтованої системи оцінювання. 8. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході. Обговорити з педагогами питання справедливого та неупередженого оцінювання. 9. На засіданнях методичних спільнот обговорювати питання реалізації формувального оцінювання.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Передбачити у річному плані роботи закладу освіти заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей та провести відстеження результатів навчання учнів. 2. Забезпечити детальну аналітику результатів моніторингу в підсумкових наказах, включаючи динаміку досягнень учнів, порівняльний аналіз з попередніми роками. 3. На основі даних моніторингу планувати та впроваджувати коригувальні заходи для учнів, які мають труднощі в навчанні. Розробити індивідуальні плани розвитку для таких учнів. 4. Розробити та впровадити систему внутрішнього	

		моніторингу якості освіти з урахуванням предметів інваріантного складника, зокрема за незалежними завданнями тричі впродовж навчального року. 5. Запровадити систему моніторингу навчальних досягнень учнів із усіх предметів, а не лише в окремих галузях, наприклад, іноземних мовах. 6. Аналізувати динаміку навчальних досягнень і використовувати ці дані для ухвалення стратегічних управлінських рішень. 7. Забезпечити регулярний та структурований зворотний зв'язок щодо успішності учнів. 8. Впроваджувати інтерактивні технології для автоматизації оцінювання, зокрема, тестування та аналізу результатів учнів у реальному часі.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (майстер-класи, семінари тощо) щодо: 1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями; 2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання; 3) власних продуктів наочності, розроблених з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;	

		4) організації навчальної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 5) використання сучасних технологій навчання. 2. Спланувати та організувати круглі столи для педагогів ліцею щодо впровадження формувального оцінювання та компетентнісного навчання. 3. Психологічній службі розглянути можливості організації майстер-класів для педагогів з психологічної підтримки, визначення маркерів підвищеної тривожності у здобувачів освіти. 4. Розвивати атмосферу довіри між педагогами та учнями шляхом активного спілкування, підтримки ініціатив здобувачів освіти та стимулювання їхньої активної участі в освітньому процесі. 5. Забезпечити учнів зрозумілими інструкціями для проведення само- та взаємооцінювання, створюючи ключі оцінювання для формування конкретизованого зворотного зв'язку. Заохочувати критичне мислення у процесі взаємооцінювання, пояснюючи учням важливість об'єктивності у визначенні результатів. 6. Керівникам професійних спільнот розглянути можливості організації обміну досвідом використання прийомів самооцінювання на уроках.	
Напрямок 3. Педагогічна	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї	1. Організувати методичні семінари для вчителів базової та профільної школи, присвячені Державним	

діяльність педагогічних працівників закладу освіти	діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	стандартам базової та профільної середньої освіти (затверджені постановами Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 №898 та від 25.07.2024 №851), поглибити розуміння складових та призначення навчальних програм, які розробляються на основі модельних. 2. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати для педагогів методичні семінари з таких питань: - застосування розвитку компетентностей в учнів, розроблення і застосування компетентнісно орієнтованих навчальних завдань; - застосування різних видів діяльності під час навчальних занять, зокрема групової роботи, парної тощо; - застосування ІКТ в освітньому процесі; - інтеграція в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня. 3. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та розвитку наскрізних для всіх компетентностей умінь. 4. Розробити і впровадити систему педагогічної підтримки для обдарованих учнів та учнів, що потребують додаткової уваги. Розглянути питання педагогічної підтримки на засіданні педагогічної ради. 5. Сприяти: - створенню педагогічними працівниками власних освітніх	
--	---	--	--

		ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності; - формуванню і розвитку під час навчальних занять математичної, екологічної, здоров'язбережувальної компетентностей, підприємливості та фінансової грамотності, компетентності природничих наук, інноваційності, громадянської та соціальної компетентності; - використанню інтернет-, медіаресурсів для навчальних цілей, друкованих, об'ємних засобів навчання; - застосуванню проєктних, авторських технологій та технологій STEM освіти; - інтеграції педагогами в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі. 2. Проводити регулярний моніторинг результатів підвищення кваліфікації педагогів та оцінювати їхній вплив на якість освітнього процесу. 3. Інформувати педагогів про роль експертів у сфері освіти та переваги, які надає експертна	

		діяльність для професійного розвитку.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. 2. Рекомендувати педагогам надавати учням регулярний зворотний зв'язок щодо їхніх досягнень та труднощів. 3. Залучити психологічну службу закладу освіти до проведення тренінгових занять з педагогічними працівниками для налагодження партнерських стосунків і комунікацій між собою, з учнями та батьками. 4. Організовувати тематичні батьківські збори, присвячені різним аспектам навчання та розвитку дитини. 5. Застосовувати онлайн-платформи для спілкування з батьками, розміщення навчальних матеріалів та оголошень. 6. Систематично проводити методичні практикуми для вчителів базової та профільної школи із залученням учителів початкових класів щодо формувального оцінювання та компетентнісного підходу у викладанні. 7. На засіданні педагогічної ради розглянути систему підтримки (взаємодії) молодих, малодосвідчених педагогів, яка напрацьована між вчителями іноземної мови. Впровадити цю систему в роботу всіх вчителів ліцею. 7. Налагодити практику взаємовідвідування навчальних занять між педагогами. 8. Регулярно проводити опитування серед учнів для	

		оцінки динаміки врахування їхньої думки у процесі навчання. 9. Створити механізм анонімного зворотного зв'язку, за допомогою якого учні можуть висловлювати свої думки щодо підходів і методів викладання.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників: 1) організувати семінар-практикум для педагогів щодо методичних підходів до розроблення завдань, що унеможлиблюють списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань. 2) організувати навчальні семінари, тренінги тощо з питань дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти. 2. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу з питань академічної доброчесності, здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Унести зміни до Стратегії розвитку закладу з урахуванням перспективного бачення статусу та типу закладу, результатів самооцінювання, інституційного аудиту, сучасних вимог законодавства. 2. Залучити до розроблення Стратегії педагогічних працівників, батьків, учнів. 3. Річне планування роботи здійснювати з урахуванням стратегічних цілей розвитку. 4. Залучати до розроблення річного плану ширше коло педагогічних працівників, учнівську громадськість.	1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендації, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту Чернівецького ліцею №9 Чернівецької міської ради.

		5. Унести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, вилучити надлишкову інформацію та ту, яка не відповідає тематиці документа. 6. Здійснювати щорічне самооцінювання закладу відповідно до обраної моделі. 7. Залучати до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу педагогів, учнівське самоврядування, батьківську громадськість. 8. Керівнику закладу звернутись з клопотанням до управління освіти міської ради щодо забезпечення в закладі освіти належних безпекових умов навчання та праці.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	1. Керівництву ліцею приділити додаткову увагу роботі психологічної служби закладу в частині діагностики адаптації до умов навчання та праці, психологічного клімату, ймовірного булінгу, якості педагогічної комунікації, психологічного здоров'я педагогічних працівників (за згодою). Розглядати аналітичні матеріали на засіданні педагогічної ради, ухвалювати рішення за результатами діагностики, зокрема щодо профілактичних заходів та негайного реагування. 2. Неухильно дотримуватись чинних нормативних документів щодо реагування на повідомлення про ймовірні випадки булінгу. 3. Розробити заходи (бесіди, тренінги, практичні заняття) щодо профілактики професійного вигорання у педагогічних працівників, запрошувати відповідних фахівців.	

		4. Увідповіднити Журнали реєстрації вхідної та вихідної документації, звернень громадян із вимогами законодавства. Здійснювати ведення журналів реєстрації відповідно Інструкції ведення ділової документації в ліцеї. 5. Постійно оновлювати інформацію на сайті, створити сторінку новин.	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Під час атестації педагогічних працівників неухильно дотримуватись вимог законодавства (частини п'ятої статті 58 Закону України «Про освіту» та пункту 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників щодо затвердженого наказ Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10 вересня 2024 року № 1277) при присвоєнні професійної кваліфікації.	На виконання абзацу десятого частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачити обсяг коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у кошторисі Чернівецького ліцею №9 Чернівецької міської ради на 2025 рік та забезпечити контроль його виконання.
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Проаналізувати названі учнями під час анкетування причини порушення їхніх прав в ліцеї та вжити заходів щодо їх відновлення. 2. Розглянути можливість розширити варіативну складову навчальних планів відповідно до інтересів та потреб здобувачів освіти. 3. Ураховувати думку всіх учасників освітнього процесу під час визначення курсів за вибором, факультативів, гуртків тощо. 4. Підтримувати ініціативу учнів та сприяти їхній участі у	

		позашкільних заходах на рівнях школи та громади. 5. В освітній програмі закладу деталізувати інформацію про форми здобуття освіти, що застосовуються в ліцеї, шляхи забезпечення індивідуальної траєкторії навчання, технології дистанційного навчання, інструментарій та правила оцінювання.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Унести зміни до Положення про академічну доброчесність, вилучивши норми про діяльність в закладі освіти громадського органу управління, діяльність якого не передбачена чинним законодавством.	

Голова експертної групи

Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області



(підпис)

О.В. ГРИГОР'ЄВА
(ініціали, прізвище)

14.04.2025