

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Чернівецька гімназія №14 Чернівецької міської ради (Чернівецька гімназія №14)

Юридична адреса: Україна, 58029, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці, вул.
Героїв Майдану, будинок 152-А

тел: 037 25 34 057

ПЕТРАЩУК КСЕНІЯ ВАЛЕРІЇВНА
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності гімназії

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на : 1.1. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію гімназії (відновлення пошкодженої огорожі, встановлення відсутніх секцій огорожі). 1.2. Проведення капітального ремонту сходів запасного виходу, встановлення поруччя та рельєфного маркування. 1.3. Забезпечення умов для безперешкодного доступу до території гімназії, у будівлі гімназії.	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі щодо: 1.1. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію гімназії (відновлення пошкодженої огорожі, встановлення відсутніх секцій огорожі). 1.2. Проведення капітального ремонту сходів запасного виходу, встановлення поруччя та рельєфного маркування. 1.3. Забезпечення умов для безперешкодного доступу до території гімназії, у будівлі гімназії.

		1.4. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіншовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитах дітей з особливими освітніми потребами. 1.5. Встановлення освітлення всієї території закладу освіти. Дообладнання зовнішніми камерами відеоспостереження всієї території закладу освіти; встановлення монітору в холі закладу з підключенням всіх камер відеоспостереження (внутрішніх і зовнішніх) для безперервного контролю офіцером безпеки за правопорядком у закладі. 1.6. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. 1.7. Проведення ремонту спортивної зали, роздягальні, кабінету трудового навчання, облаштування спортивної зали для учнів початкових класів. 1.8. Забезпечення спортивним інвентарем, необхідним для освітнього процесу та виконання освітньої програми. 1.9. Облаштування та оформлення осередків відпочинку в коридорах гімназії для учасників освітнього процесу. 1.10. Облаштування й оснащення приміщення учительської кімнати. 1.11. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту. 1.12. Облаштування туалетних кімнат для хлопчиків і дівчат на всіх поверхах гімназії та окремої вбиральні для працівників; встановлення	1.4. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіншовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитах дітей з особливими освітніми потребами. 1.5. Встановлення освітлення всієї території закладу освіти. Дообладнання зовнішніми камерами відеоспостереження всієї території закладу освіти; встановлення монітору в холі закладу з підключенням всіх камер відеоспостереження (внутрішніх і зовнішніх) для безперервного контролю офіцером безпеки за правопорядком у закладі. 1.6. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. 1.7. Проведення ремонту спортивної зали, роздягальні, кабінету трудового навчання, облаштування спортивної зали для учнів початкових класів. 1.8. Забезпечення спортивним інвентарем, необхідним для освітнього процесу та виконання освітньої програми. 1.9. Облаштування та оформлення осередків відпочинку в коридорах гімназії для учасників освітнього процесу. 1.10. Облаштування й оснащення приміщення учительської кімнати. 1.11. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту. 1.12. Облаштування туалетних кімнат для хлопчиків і дівчат на всіх поверхах гімназії та окремої вбиральні для працівників; встановлення бойлерів із підведення проточної гарячої води до умивальників.
--	--	---	--

		бойлерів із підведення проточної гарячої води до умивальників. 1.13. Забезпечення гімназії рідким милом, туалетним папером і паперовими рушниками. 1.14. Ремонт харчоблоку, встановлення витяжки. 1.15. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет. 1.16. Поповнення / оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики. 1.17. Виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема з питань надання домедичної допомоги. 1.18. Проведення капітальних ремонтних робіт наявних у закладі захисних споруд . 1.19. Встановлення на входах і виходах рельєфного маркування. 2. Адміністрації закладу: 2.1. Забезпечити контрастне маркування підлоги, стін та сходинок внутрішніх міжповерхових східців, зокрема першої та останньої сходинок і поручнів; встановити вказівники руху до укриття. 2.2. Організувати генеральне прибирання території гімназії від сміття. 2.3. Обмежити можливість паркування автомобілів на території закладу. 2.4. Облаштувати укриття мережею Інтернет; звернутись до провайдера інтернет-послуг щодо встановлення програмних / апаратних засобів контролю за безпечним	1.13. Забезпечення гімназії рідким милом, туалетним папером і паперовими рушниками. 1.14. Ремонт харчоблоку, встановлення витяжки. 1.15. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет. 1.16. Поповнення / оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики. 1.17. Виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема з питань надання домедичної допомоги. 1.18. Проведення капітальних ремонтних робіт наявних у закладі захисних споруд. 1.19. Встановлення на входах і виходах рельєфного маркування.
--	--	---	--

		користуванням в закладі освіти мережею Інтернет. 2.5. Забезпечити в укритті доступ учасників освітнього процесу до питної води; забезпечити контейнерами з продуктами довготривалого зберігання та медикаментами. 2.6. Покращити утримання туалетних кімнат (особливо для учнів базової та старшої школи), встановити диспенсери / тримачі для туалетного паперу. 2.7. Встановити план евакуації з будівлі в доступних для всіх учасників освітнього процесу місцях. 2.8. Під час складання річного плану роботи гімназії запланувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги. 2.9. Оприлюднити (на сайті, стендах) правила поведінки та безпеки життєдіяльності в гімназії. 2.10. Облаштувати інформаційні стенди з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 2.11. Видати накази: - про затвердження програми вступного інструктажу з охорони праці. - про затвердження програми первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці. Ознайомлювати працівників під підпис. 2.12. Внести в порядок денний педагогічної ради звіти з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці. 2.13. Забезпечити збереження документів, зокрема	
--	--	---	--

		сертифікатів і атестаційних листів у особових справах працівників згідно з вимогами. 2.14. Щорічно на початок навчального року видавати наказ про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів і забезпечити у розкладі занять наявність нумерації кабінетів. 2.15. Налагодити та контролювати роботу соціально-психологічної служби закладу, зокрема з питань адаптації учнів 1-х і 5-х класів до навчання, ознайомлення з результатами класних керівників та батьків учнів; здійснювати індивідуальні зустрічі та консультації за результатами такої діагностики, ухвалювати управлінські рішення тощо. 2.16. Дотримуватись вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020 №2205) під час організації харчування. 2.17. Забезпечити наявність проточної гарячої води в усіх умивальниках санітарних вузлів та у приміщенні їдальні. 2.18. Забезпечити справність кранів у всіх умивальниках у приміщенні їдальні. 1.1.2.19. Облаштувати біля умивальників у приміщенні їдальні диспенсери для мила, паперових рушників або встановити електросушарки.	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Залучати всіх учасників освітнього процесу до підготовки та затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядати ефективність виконання Плану на засіданні педагогічної ради,	

		загальних зборах (конференції) учасників освітнього процесу тощо. 2. Обговорити зі здобувачами освіти правила поведінки та внести зміни до чинних. 3. Розробити, затвердити та оприлюднити правила внутрішнього розпорядку (для всіх учасників освітнього процесу). Правила поведінки учнів, педагогів та батьків спрямувати на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини з обов'язковим залученням до цього процесу учнів, батьків та педагогічний колектив закладу освіти. 4. Систематично відстежувати безпековий стан освітнього середовища, залучивши соціально-психологічну службу закладу освіти. Контролювати роботу щодо реалізації заходів запобігання проявам дискримінації. 5. Сприяти проходженню усіма педагогами онлайн-курсів щодо протидії та попередження булінгу (цькування). 1. 6. Соціально-психологічній службі закладу освіти провести низку тематичних заходів (навчань, тренінгів тощо) з усіма учасниками освітнього процесу, зокрема з педагогами, з питань: 1) налагодження партнер-ської взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; 2) запобігання та виявлення проявів дискримінації, булінгу (цькування), інших видів насильства; 3) ознайомлення всіх педагогічних працівників з алгоритмом дій у випадку звернення щодо вчинення булінгу.	
--	--	---	--

	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд». 2. Клопотати перед засновником про: - виділення коштів для облаштування ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами та забезпечення необхідним обладнанням для навчання дітей з ООП; 2. - внесення до штатного розпису гімназії ставок педагогів, що забезпечують корекційно-розвиткові заняття відповідно до кількості годин.	1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу. 2. Сприяти облаштуванню ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами та забезпечити необхідним обладнанням для навчання дітей з ООП. Відповідно до пункту 13 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (постанова Кабінету Міністрів від 1.09.2021 № 957) внести до штатного розпису гімназії ставки педагогів, що забезпечують корекційно-розвиткові заняття відповідно до кількості годин.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного виду роботи. 2. Забезпечити систематичне ознайомлення учнів та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, зокрема й тими, що адаптовані	

		педагогами під окремі види роботи. 3. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогічних працівників закладу з таких питань: 1) розроблення та адаптації критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, з урахуванням індивідуального поступу кожного учня; 2) реалізації формувального оцінювання (насамперед для вчителів базової школи). 4. Запровадити систему внутрішнього контролю (взаємовідвідування педагогами навчальних занять) за впровадженням компетентісно орієнтованої системи оцінювання. 5. На засіданнях методичних спільнот обговорювати питання аналізу виконання та корекції календарно-тематичного планування педагогів, реалізації формувального оцінювання. 6. Рекомендувати педагогічним працівникам регулярно аналізувати виконання плану, вчасно вносити корективи, обговорювати та обмінюватися досвідом у методичних спільнотах щодо планування навчальної діяльності учнів;	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. На засіданнях методичних об'єднань або робочих груп у гімназії систематично розглядати питання: 1) формування вмінь педагогів вирішувати дискусійні питання, акцентувати увагу на досягненнях учнів, надавати підтримку учням; 2) відстеження особистого поступу кожного учня;	

		3) проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, аналізу навчальних досягнень здобувачів освіти та пошуку нових форм роботи. 2. Здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймати рішення щодо їх коригування; урізноманітнювати форми проведення моніторингових досліджень із використанням незалежних завдань. 3. Сприяти проходженню педагогічними працівниками навчання з наступних тем: 1) самооцінювання та взаємооцінювання на уроках; 2) компетентнісне оцінювання результатів навчання; 3) організація навчальної діяльності на основі партнерської взаємодії; 4) підвищення мотивації учнів до навчальної діяльності. 5) формування суспільних цінностей у здобувачів освіти, компетентностей та наскрізних вмінь під час навчальної діяльності.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (насамперед, що викладають у 5-9 класах) (майстер-класи, семінари тощо) щодо: 1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями; 2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання;	

		3) розроблення власних продуктів наочності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 4) організації навчальної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 5) використання інноваційних педагогічних технологій навчання (STEM-технологій, інтегрованого навчання, розвивального навчання, проєктних технологій тощо зокрема в базовій школі).	
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Під час планування методичної роботи врахувати: 1) розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які випереджають однолітків у навчанні, а також тих, хто потребує додаткової педагогічної підтримки; 2) створення під час навчальних занять атмосфери довіри та доброзичливості; 3) застосування інформаційно-комунікаційних технологій навчання. 2. Сприяти створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності. 3. Рекомендувати педагогічним працівникам: 1) застосовувати технології, які дають змогу диференціювати навчання та враховувати індивідуальні потреби учнів; 2) збільшити частку групових форм роботи, що сприятиме розвитку комунікативних та соціальних навичок учнів;	

		3) ширше впроваджувати проєктні та рівнево-диференційовані технології, що забезпечать індивідуальний підхід до навчання; 4) урізноманітнювати методи навчання, надаючи перевагу дослідницькому та пошуковому підходам для розвитку критичного мислення.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Сприяти підвищенню кваліфікації вчителів з питань системи оцінювання, академічної доброчесності та домедичної допомоги. 2. Сприяти участі педагогів у конференціях, форумах та освітніх фестивалях для обміну досвідом і професійного розвитку. 3. Здійснювати аналіз тематики курсів підвищення професійної кваліфікації педагогів, винести на обговорення педагогічної ради. 4. Дотримуватися вимог законодавства в плануванні підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії. 5. Організувати вивчення педагогічного досвіду вчителів початкової школи, що пройшли сертифікацію. 6. 7. Запровадити дослідно-експериментальну діяльність педагогічних працівників у гімназії.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.	Налагодити індивідуальну роботу з батьками, осучаснювати

		2. Рекомендувати педагогічним працівникам: 1) регулярно проводити опитування учнів щодо їхнього сприйняття взаємодії з вчителем; 2) враховувати особливості та потреби кожного учня, надавати їм можливість впливати на освітній процес; 3) використовувати сучасні форми і методи роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників організувати: 1) семінар-практикум для педагогів щодо розроблення завдань, що унеможливають списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань. 2) навчальні семінари, тренінги тощо з питань дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти.	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти. 2. Розробити Стратегію розвитку закладу освіти з урахуванням рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту в частині вдосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, принципів інклюзивності та універсального дизайну.	

		3. Передбачити в Стратегії фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок державного та місцевого бюджетів, інноваційної діяльності закладу освіти; чітко визначити обсяг та джерела фінансування кожного заходу відповідного розділу: державний, місцевий, інші джерела фінансування, незаборонені законодавством. Подати Стратегію на затвердження Засновнику. 4. Залучати до розроблення річного плану роботи учасників освітнього процесу, використовуючи різні інструменти вивчення думок, а саме: опитування, анкетування, пропозиції, консультації, обговорення, аналіз тощо. 5. Щорічно на засіданні педагогічної ради розглядати питання виконання стратегії розвитку закладу освіти. 6. Формування річного плану роботи здійснювати з урахуванням стратегії розвитку закладу освіти. Зміни до плану роботи вносити лише за рішенням педагогічної ради. 7. Щорічно здійснювати самооцінювання якості освіти, освітньої та управлінської діяльності закладу. При плануванні роботи закладу освіти враховувати результати самооцінювання та аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік. 8. Розробити, розглянути на засіданні педагогічної ради Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чернівецькій гімназії №7 Чернівецької міської ради. 9. Здійснювати самооцінювання відповідно до процедур, методів, термінів та	
--	--	--	--

		підходів, розроблених та зазначених в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 10. Залучити до проведення самооцінювання більшість учасників освітнього процесу. 11. Керівнику гімназії системно спрямовувати клопотання до Чернівецької міської ради щодо належного матеріально-технічного забезпечення гімназії, запровадити фандрайзингову діяльність в систему роботи керівника закладу освіти.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. У річному плані роботи передбачити заходи, спрямовані на покращення психологічного клімату в закладі освіти. 2. Документувати в окремому журналі звернення громадян. 3. Оновити інформаційні стенди закладу освіти; розробити єдину комунікаційну політику закладу освіти для оприлюднення інформації про діяльність закладу серед учасників освітнього процесу.	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Здійснювати планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з вимогами законодавства. 2. Здійснювати аналіз проходження педагогічними працівниками тематичних курсів за напрямками. 3. Застосовувати активні методи пошуку фахівців для заповнення наявних вакансій: - розміщувати інформацію про вакантні посади на сайті закладу освіти; - інформувати про наявність вакансій центр зайнятості; - розміщувати інформацію про вакансії в соцмережах, на	

		стендах в профільних закладах вищої освіти тощо. 3. Використовувати різні можливості, зокрема клопотати до засновника, для здійснення матеріального стимулювання активних педагогів, працівників гімназії за конкретні досягнення в освітньому процесі за принципами об'єктивності та справедливості. 4. Щорічно подавати на засновника запит про виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу: - залучати батьків та учнів до прийняття управлінських рішень через опитування (зокрема анонімне), онлайн-зустрічі, батьківські збори тощо; - забезпечити залучення учасників освітнього процесу гімназії до ініціатив громади міста Чернівці, зокрема соціальних, культурних, благодійних проєктів тощо; - визначати тривалість перерв для відпочинку та харчування учнів згідно з вимогам чинного законодавства, зокрема враховувати побажання всіх учасників освітнього процесу; - врахувати думку учнів та батьків при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів).	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Внести зміни в Положення про академічну доброчесність гімназії, врахувавши особливості діяльності закладу освіти та усунувши положення, що суперечать законодавству.	

		2. Систематично розглядати питання дотримання академічної доброчесності на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, учнівського самоврядування, а також батьківських зборах. 3. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань академічної доброчесності. 3. Систематично вивчати дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час професійної діяльності, зокрема під час підготовки та проведення навчальних занять. 5. Урізноманітнити інформаційні та освітні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, особливо для учнів та батьків.	
--	--	--	--

Голова експертної групи

заступник начальника відділу

інституційного аудиту

та позапланового контролю

управління Державної служби якості освіти

у Чернівецькій області



Інна ЧЕРКЕЗ

17.03.2025