

Р І Ш Е Н Н Я
колегії управління освіти Чернівецької міської ради

28.05.20245

№ 1/2025-2

**Про моніторинг матеріально-технічного оснащення та забезпечення
літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти
Чернівецької міської територіальної громади**

Заслухавши та обговоривши довідку «Про моніторинг матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади»,

КОЛЕГІЯ УХВАЛЮЄ:

1. Довідку «Про моніторинг матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади» взяти до відома.

2. Відзначити роботу членів робочої групи щодо вивчення питання на колегію управління освіти «Про проведення моніторингу стану матеріально—технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади»: Галюк Г.М. (гімназія № 11), Лупуляк С.М.(ліцей № 7) та Харюк Ю.П. (ліцей № 22).

3. Відмітити бібліотекарів ліцеїв № 5 «Оріяна» (Головачук О.Й.), 7 (Лупуляк С.М.), 12 «Ювілейний» (Атаманюк М.Ю.), гімназій № 2 (Чеботар К.А.), 16 (Строгарчук А.А.) за бездоганне ведення облікової документації, упорядкування бібліотечних фондів та створення освітнього середовища відповідно до вимог Концепції Нової української школи.

4. Управлінню освіти міської ради:

4.1. Узагальнити потреби закладів загальної середньої освіти в коштах для проведення ремонтів приміщень бібліотек та закупівлі необхідних меблів, комп'ютерної техніки при формуванні бюджету на 2026 рік.

До 15.09.2025 р.

4.2. Розробити єдиний зразок електронного обліку бібліотечних фондів у закладах загальної середньої освіти.

До 01.07.2025р.

4.3. Звернутися із клопотанням:

4.3.1. в Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області щодо проведення для молодих бібліотекарів курсів з вивчення ведення обов'язкової облікової документації бібліотечних фондів закладу освіти.

4.3.2. в Центр професійного розвитку педагогічних працівників щодо організації тренінгів для бібліотекарів з використання цифрових технологій.

До 01.07.2025р.

5. Директорам закладів загальної середньої освіти:

5.1. Проаналізувати довідку «Про моніторинг матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади» на нараді при директорів.

До 10.06.2025 р.

5.2. Усунути недоліки та забезпечити виконання рекомендацій, зазначених у довідці.

До 20.08.2025 р.

5.3. Продовжити роботу щодо переобладнання бібліотек на інформаційно-ресурсні центри, підвищити рівень цифровізації та технічного забезпечення бібліотек.

5.4. Створювати новий освітній простір, зонування в приміщенні бібліотек – у тому числі для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог Нової української школи.

Постійно

5.5. Визначити потребу в коштах на проведення ремонтних робіт та покращення матеріально-технічного забезпечення бібліотечних приміщень і подати в управління освіти для формування бюджету на 2026 рік.

До 15.09.2026 р.

5.6. Провести необхідні ремонтні роботи в приміщеннях бібліотек, закупити/змінити необхідні меблі та комп'ютерну техніку відповідно до потреб бібліотек, зазначених у довідці та додатку 5 «Інформація щодо матеріально-технічного забезпечення бібліотек ЗЗСО ЧМТГ».

До кінця 2025/2026 н.р.

5.7. Вжити заходів щодо поповнення бібліотечних фондів художньою та довідковою літературою сучасних українських видавництв, методичних ресурсів, активізувати співпрацю з громадськими та благодійними організаціями в цьому напрямку.

Постійно

5.8. Розробити алгоритм спільної роботи бібліотекарів, педагогів та батьків щодо залучення дітей до користування бібліотекою, читання художньої літератури, створення різноманітних проєктів.

До 01.09.2025 р.

5.9. Здійснювати дієвий контроль за підвищенням кваліфікації бібліотечних працівників, їх бібліотечною діяльністю. Сприяти їх участі в проєктах, конкурсах та співпраці з меценатами.

Постійно

5.10. Заслухати на засіданні педагогічної ради питання щодо реалізації основних вимог діяльності, матеріально-технічного забезпечення та створення освітнього середовища бібліотек відповідно до вимог НУШ.

Впродовж 2025/2026 н.р.

6. Бібліотекарям закладів загальної середньої освіти:

6.1. Забезпечити належне ведення бібліотечної документації відповідно до вимог Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 02.12.2013 р. № 1686 та Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, затвердженої наказом Міністерства культури і туризму України від 03.04.2007 р. № 22.

До 01.09.2025 р.

6.2. Провести інвентаризацію наявних бібліотечних фондів з метою: перевірки бібліотечних фондів та підтвердження їх фактичної наявності; для виявлення недоліків в організації обліку та забезпечення збереження фонду. обліку.

До 30.05.2026 р.

6.3. Здійснювати звірку сумарного обліку бібліотечного фонду із бухгалтером закладу освіти.

Щороку до 01 січня

6.4. Здійснити перехід до електронного обліку бібліотечних фондів за розробленим єдиним зразком.

До грудня 2025 р.

6.5. Продовжити роботу зі збереження та поновлення бібліотечних фондів.

Постійно

6.6. Розширювати інтерактивні та дистанційні форми роботи з користувачами бібліотеки.

Впродовж 2025/2026 н.р.

6.7. Проводити роботу щодо залучення учнів до читання книг та користування бібліотекою закладу відповідно до розробленого в закладі алгоритму.

Постійно

6.8. Завершити роботу із списання російськомовної літератури у рамках гуманітарної політики та очищення фондів як такої, яка фізично зношена та застаріла за змістом.

До грудня 2025 р/травня 2026 р.

6.9. Поповнювати на офіційному сайті закладу рубрику «Бібліотека» інформацією про визначні та пам'ятні дати, нові надходження, проведені заходи, замовлення підручників тощо.

Постійно

6.10. Проводити заходи відповідно до річного плану роботи бібліотеки із висвітленням роботи на офіційному сайті закладу та сторінках закладу в соціальних мережах.

Впродовж 2025/2026 н.р.

6.11 Проходити обов'язкові курси підвищення кваліфікації, займатися самоосвітою.

Щороку

7. Бухгалтерам закладів загальної середньої освіти:

7.1. Визначати балансову вартість бібліотечного фонду один раз на календарний рік.

Станом на 01 січня поточного року

7.2. Здійснювати звірку руху книжкового фонду з бібліотекарями закладу.

Щороку до 01 січня

7.3. Упорядковувати ведення бухгалтерського обліку по бібліотечних фондах, які є в бібліотеці закладу освіти.

Постійно

8. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу загальної середньої освіти управління освіти Чернівецької міської ради Оксану Баранець.

Голова колегії,
начальник управління освіти
Чернівецької міської ради



Ірина ТКАЧУК