

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Чернівецька гімназія №10 Чернівецької міської ради (Чернівецька гімназія №10)

Юридична адреса: Україна, 58004, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці,
вул.Горіхівська, будинок 29
тел: 037 252 28 12

РУСНАК Олександр Андрійович
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності ліцею
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на: - капітальний ремонт даху будівлі гімназії; - проведення ремонту асфальтного покриття перед будівлею гімназії; - поновлення покриття та ремонту (демонтажу) спортивного обладнання на спортивному майданчику (футбольне поле); - ремонт спортивного залу; - оновлення спортивного інвентарю; - оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів (іноземної мови, трудового навчання, кабінету інформатики); - облаштування майданчика для початкової школи з тіньовим навісом і місцями для сидіння; - облаштування освітнього середовища, доступного для осіб з особливими освітніми потребами;	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо: - капітальний ремонт даху будівлі гімназії; - проведення ремонту асфальтного покриття перед будівлею гімназії; - поновлення покриття та ремонт (за потреби – демонтаж) спортивного обладнання на спортивному

		- підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до перспективного плану. 2. Забезпечити недоступність території гімназії для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. 3. Забезпечити вивезення з території гімназії будівельного сміття, що залишилося після проведення ремонтних робіт. 4. Прибрати з коридорів та міжсходових клітин старі меблі та будівельні матеріали, що залишилися після ремонту. 5. Рекомендувати проведення занять на свіжому повітрі в рамках виконання освітніх програм. 6. Активізувати роботу щодо популяризації здорового харчування для охоплення харчуванням більшої кількості учнів. 7. Клопотати перед засновником про введення у штат посади практичного психолога закладу освіти. Організувати діяльність соціально-психологічної служби. 8. Облаштувати та оформити зони для відпочинку учнів у коридорах гімназії. 9. Здійснити контрастне маркування східців ганку входів (виходів) і внутрішніх міжповерхових східців, зокрема першої і останньої сходинок. 10. Здійснити аналіз відповідності освітлення навчальних кабінетів санітарно-гігієнічним вимогам та у випадку необхідності звернутися до засновника з клопотанням про забезпечення освітлення, що відповідає санітарному регламенту.	майданчику (футбольне поле); - ремонт спортивного залу; - оновлення спортивного інвентарю (м'ячі баскетбольні, волейбольні, координаційна драбинка, гімнастичний кінь, гімнастичний козел, гімнастична споруда для стрибків, гімнастичні мати, сітка волейбольна, спортінвентар для НУШ, колонка Bluetooth), потребують оновлення баскетбольні щити, відсутні сітки захисні на вікнах спортзалу); - оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів (іноземної мови, трудового навчання, кабінету інформатики); - облаштування майданчика для початкової школи з тіньовим навісом і місцями для сидіння; - облаштування освітнього середовища, доступного для осіб з особливими освітніми потребами; - підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до перспективного плану.
--	--	---	--

		11. Відремонтувати рукомийник біля їдальні.	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Адміністрації закладу: 1. Розробити та оприлюднити загальногimназійні правила для всіх учасників освітнього процесу. 2. Сприяти проходженню усіма педагогами курсів щодо протидії та попередження булінгу (цькуванню). 3. Звернутися до засновника щодо зміни штатного розпису і введення посад практичного психолога та соціального педагога (по 0,5 ставки). 4. Систематично аналізувати думку всіх учасників освітнього процесу щодо безпеки та комфортності освітнього середовища закладу освіти та ухвалювати відповідні управлінські рішення. 5. Організувати широке обговорення серед всіх учасників освітнього процесу питання унеможливлення насильства, жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками, приниження її честі та гідності, зокрема булінгу (цькування).	1. Внести зміни штатного розпису і ввести посади практичного психолога та соціального педагога (по 0,5 ставки).
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, забезпечення інклюзивної складової освітнього середовища: - забезпечити безперешкодний доступ осіб з маломобільних груп населення до всіх приміщень закладу освіти. 2. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення	1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205,

		коштів на облаштування на базі бібліотеки ліцею інформаційно-ресурсного центру	забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу. На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», забезпечити виділення коштів на облаштування інформаційно-ресурсного центру ліцею.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного виду роботи. 2. Забезпечити регулярне інформування учнів і їхніх батьків про критерії та процедури оцінювання, як на початку навчального року, так і перед кожною темою. Розробити чіткий механізм сповіщення учнів перед вивченням кожної теми щодо особливостей оцінювання. 3. Забезпечити прозорість оцінювання, систематизувати цей процес і сприяти його застосуванню усіма вчителями гімназії. Створити доступну для всіх інформацію про критерії оцінювання на освітніх платформах або в класах на інформаційних стендах. 4. Створити систему внутрішнього моніторингу, яка перевірятиме впровадження	

		критеріїв оцінювання, адаптаційних періодів. 5. Запровадити регулярний моніторинг процесу оцінювання з метою забезпечення дотримання критеріїв щонайменше 80% педагогами. 6. Запровадити систему внутрішнього контролю (відвідування адміністрацією, взаємовідвідування педагогами навчальних занять) за впровадженням компетентнісно орієнтованої системи оцінювання. 7. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході. Обговорити з педагогами питання справедливого та неупередженого оцінювання. 8. На засіданнях методичних спільнот обговорювати питання реалізації формувального оцінювання.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Передбачити у річному плані роботи закладу освіти заходи щодо моніторингу результатів навчання (за незалежними завданнями) та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей та провести відстеження результатів навчання учнів. 2. Забезпечити детальну аналітику результатів моніторингу в підсумкових наказах, включаючи динаміку досягнень учнів, порівняльний аналіз з попередніми роками. 3. На основі даних моніторингу планувати та впроваджувати коригувальні	

		заходи для учнів, які мають труднощі в навчанні. Розробити індивідуальні плани розвитку для таких учнів. 4. Розробити та впровадити систему внутрішнього моніторингу якості освіти з урахуванням предметів інваріантного складника, зокрема за незалежними завданнями тричі впродовж навчального року. 5. Запровадити систему моніторингу навчальних досягнень учнів із усіх предметів, а не лише в окремих галузях, наприклад, іноземних мовах. 6. Аналізувати динаміку навчальних досягнень і використовувати ці дані для ухвалення стратегічних управлінських рішень. 7. Забезпечити регулярний та структурований зворотний зв'язок щодо успішності учнів. 8. Впроваджувати інтерактивні технології для автоматизації оцінювання, зокрема, тестування та аналізу результатів учнів у реальному часі.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (майстер-класи, семінари тощо) щодо: 1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями; 2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури	

		самооцінювання та взаємооцінювання; 3) власних продуктів наочності, розроблених з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 4) організації навчальної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 5) використання сучасних технологій навчання. 2. Спланувати та організувати круглі столи для педагогів гімназії щодо впровадження формувального оцінювання та компетентнісного навчання. 3. Розвивати атмосферу довіри між педагогами та учнями шляхом активного спілкування, підтримки ініціатив здобувачів освіти та стимулювання їхньої активної участі в освітньому процесі. 4. Забезпечити учнів зрозумілими інструкціями для проведення само- та взаємооцінювання, створюючи ключі оцінювання для формування конкретизованого зворотного зв'язку. Заохочувати критичне мислення у процесі взаємооцінювання, пояснюючи учням важливість об'єктивності у визначенні результатів. 5. Керівникам професійних спільнот розглянути можливості організації обміну досвідом використання прийомів самооцінювання на уроках.	
Напрямок 3. Педагогічна діяльність	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання	1. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати для педагогів методичні семінари з таких питань:	

педагогічних працівників закладу освіти	сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	- застосування розвитку компетентностей в учнів, розроблення і застосування компетентнісно орієнтованих навчальних завдань; - застосування різних видів діяльності під час навчальних занять, зокрема групової роботи, парної тощо; - застосування ІКТ в освітньому процесі; - інтеграція в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня. 2. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та розвитку наскрізних для всіх компетентностей умінь. 3. Розробити і впровадити систему педагогічної підтримки для обдарованих учнів та учнів, що потребують додаткової уваги. Розглянути питання педагогічної підтримки на засіданні педагогічної ради. 4. Сприяти: - створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності; - формуванню і розвитку під час навчальних занять математичної, екологічної, здоров'язбережувальної компетентностей, підприємливості та фінансової грамотності, компетентності	
---	--	---	--

		природничих наук, інноваційності, громадянської та соціальної компетентності; - використанню інтернет-, медіаресурсів для навчальних цілей, друкованих, об'ємних засобів навчання; - застосуванню проєктних, авторських технологій та технологій STEM освіти; - інтеграції педагогами в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі. 2. Проводити регулярний моніторинг результатів підвищення кваліфікації педагогів та оцінювати їхній вплив на якість освітнього процесу. 3. Інформувати педагогів про роль експертів у сфері освіти та переваги, які надає експертна діяльність для професійного розвитку.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. 2. Рекомендувати педагогам надавати учням регулярний зворотний зв'язок щодо їхніх досягнень та труднощів. 3. Залучити психологічну службу закладу освіти до проведення тренінгових занять з педагогічними працівниками	

		для налагодження партнерських стосунків і комунікацій між собою, з учнями та батьками. 4. Організовувати тематичні батьківські збори, присвячені різним аспектам навчання та розвитку дитини. 5. Застосовувати онлайн-платформи для спілкування з батьками, розміщення навчальних матеріалів та оголошень. 6. Систематично проводити методичні практикуми для вчителів базової та профільної школи із залученням учителів початкових класів щодо формувального оцінювання та компетентнісного підходу у викладанні. 7. На засіданні педагогічної ради розглянути систему підтримки (взаємодії) молодих, малодосвідчених педагогів, яка напрацьована між вчителями іноземної мови. Впровадити цю систему в роботу всіх вчителів ліцею. 7. Налагодити практику взаємовідвідування навчальних занять між педагогами.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників: 1) організувати семінар-практикум для педагогів щодо методичних підходів до розроблення завдань, що унеможливають списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань. 2) організувати навчальні семінари, тренінги тощо з питань дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти. 2. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних	

		працівників закладу з питань академічної доброчесності, здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти. 2. Унести зміни до Стратегії розвитку гімназії, зокрема уточнити терміни реалізації визначених заходів. 3. Щорічно на засіданні педагогічної ради розглядати питання виконання Стратегії розвитку закладу освіти. 4. Формування річного плану роботи здійснювати з урахуванням Стратегії розвитку закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 5. Залучати до розроблення річного плану роботи учасників освітнього процесу, використовуючи різні інструменти вивчення думок, а саме: опитування, анкетування, пропозиції, консультації, обговорення, аналіз тощо. 6. Вносити на розгляд педагогічної ради результати опитування учнівського самоврядування щодо внесення пропозицій до річного плану роботи. Запрошувати на засідання педагогічної ради представників учнівського самоврядування під час схвалення річного плану. 7. Зміни до плану роботи вносити за рішенням педагогічної ради. 8. Щорічно здійснювати самооцінювання якості освіти,	1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту Чернівецької гімназії №10 Чернівецької міської ради. 2. З метою реалізації «державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти» (абзац другий частини другої статті 66 Закону України «Про освіту») районні, міські ради зобов'язані забезпечити право учнів «на безпечне та здорове освітнє середовище» (частина перша статті 21 Закону України «Про освіту»), яке забезпечується шляхом психологічного та/або психолого-педагогічного супроводу (підпункт 8¹ частини першої статті 1 Закону України «Про освіту»). Отже Управлінню освіти - погоджувати штатний розпис закладу з урахуванням обов'язкових для закладу посад практичного психолога та соціального педагога відповідно до типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених

		освітньої та управлінської діяльності закладу. При плануванні роботи закладу освіти враховувати результати самооцінювання та аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік. 9. Щороку видавати окремий наказ про проведення самооцінювання із зазначенням відповідальних осіб та термінів його проведення. 10. Заслуховувати результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради та опубліковувати звіт на сайті закладу освіти, вносити зміни до річного плану на основі висновків. 11. Унести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чернівецькій гімназії №10 Чернівецької міської ради, зокрема вказати процедури, моделі, критерії, методи, індикатори самооцінювання. 12. Здійснювати самооцінювання відповідно до процедур, методів, термінів та підходів, розроблених та зазначених в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 13. Залучити до проведення самооцінювання більшість учасників освітнього процесу.	центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205) .
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	1. У річному плані роботи передбачити заходи, спрямовані на покращення психологічного клімату в закладі освіти. 2. Розробити єдину комунікаційну політику закладу освіти для оприлюднення інформації про діяльність закладу серед учасників освітнього процесу, регулярно оновлювати інформацію на сайті закладу із дотриманням статті 30 Закону України «Про освіту».	

		3. Подати на погодження засновнику проект штатного розпису із урахуванням обов'язкових для закладів загальної середньої освіти посад практичного психолога та соціального педагога. 4. Провести додаткову діагностику психологічного клімату серед учнів, посилити виховну та превентивну роботу з питань психологічної безпеки у закладі, зокрема способів конструктивного вирішення конфліктів. 5. Упровадити відкриті зустрічі керівництва гімназії зі здобувачами освіти щодо налагодження ефективної взаємодії, обміну інформацією, прийнятті управлінських рішень з урахуванням думки учнів. 6. Не допускати порушень під час роботи зі зверненнями громадян, зокрема в частині реєстрації, прийнятті управлінських рішень та фіксації результатів реагування. 7. Оприлюднити на вебсайті закладу та/або на інформаційних стендах в коридорах школи нагадування про можливості та порядок звернення до керівництва із зазначенням доступних способів. 8. Забезпечити наповнення освітнього простору закладу освіти візуальними матеріалами (портретами, виставками, інформацією тощо) про діячів української історії та культури.	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Здійснювати аналіз проходження педагогічними працівниками тематичних курсів за напрямками. 3. Оприлюднювати орієнтовний та річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на	

		сайті закладу освіти у встановлені терміни. 4. Щорічно подавати на засновника запит про виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу: - провести внутрішнє опитування щодо дотримання прав учнів, з подальшим обговоренням результатів у педагогічному колективі; - запровадити практику анонімного повідомлення про порушення прав здобувачів освіти в закладі, зокрема шляхом встановлення «схрешки довіри»; - широко інформувати учасників освітнього процесу про результати розгляду їхніх пропозицій, аргументувати рішення закладу. 2. Привести режим роботи школи у відповідність до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, усунути «нульові» уроки, які розпочинаються раніше 08:00, переглянути тривалість перерв.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Внести зміни в Положення про академічну доброчесність гімназії, врахувавши особливості діяльності закладу освіти та усунувши положення, що суперечать законодавству, зокрема вилучити положення про комісію з академічної доброчесності. 2. Систематично розглядати питання дотримання академічної доброчесності на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань,	

		учнівського самоврядування, а також батьківських зборах. 3. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань академічної доброчесності. 3. Урізноманітнити інформаційні та освітні заходи (запровадити інтерактивні тренінги, квести, розробити нагінну інфографіку про неприпустимість плагіату, списування тощо) спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, особливо для учнів та батьків.	
--	--	--	--

Голова експертної групи

Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області



(підпис)

О.В. ГРИГОР'ЄВА
(ініціали, прізвище)

13.06.2025