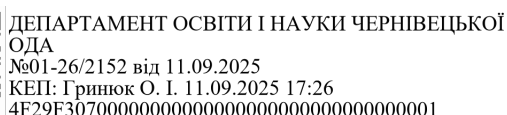


№ _____ На № _____ від _____

**Директорам закладів загальної середньої
та позашкільної освіти обласного
підпорядкування**

Заклади загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) мають обов'язково внести відповідні дані до обох систем. Такий підхід дозволить перевірити



якість даних АІКОМ2 перед виведенням з експлуатації модулів обліку індивідуальних даних сфери ЗСО в АІКОМ1.

АІКОМ2 буде основою міжвідомчої інформаційної взаємодії з автоматизованої обробки наборів даних:

1) для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

2) субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти;

3) для надання одноразової грошової допомоги учням перших класів «Паунок школяра» в розмірі 5 000 гривень для учнів перших класів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 809 «Деякі питання, оскільки необхідною умовою такої виплати є зарахування дитини до ЗЗСО в АІКОМ2;

4) для автоматичного отримання відстрочок педагогічними працівниками сфери ЗСО;

5) для впровадження державного освітнього мобільного додатка «Мрія». При цьому, звертаємо увагу на критичній важливості апробації АІКОМ2 в умовах промислової експлуатації на національному рівні. Зазначені в наказі МОН від 08.09.2025 № 1223-25 дії з внесення та актуалізації даних сфери ЗСО в новій системі необхідно виконати в межах планових строків – **до 1 жовтня 2025 року.**

Також інформуємо, що з метою підвищення ефективності та справедливості розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами Міністерство освіти і науки України активно працює над удосконаленням Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1088 «Про затвердження формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами» (далі – Формула) на 2026 рік.

Основними очікуваними змінами до Формули плануються оновлені підходи щодо визначення розрахункової наповнюваності класів, виокремлення індивідуальної форми навчання, зокрема, екстернату, сімейної форми та педагогічного патронажу для дітей, які проживають (перебувають) на тимчасово окупованій території України, в окремі складові Формули.

З огляду на це, просимо ретельно перевіряти заповнення даних в програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», зокрема щодо:

відповідності бюджетного коду територіальної громади, до якої належить ЗЗСО, а також його форми власності (наприклад, для комунальних – визначений код відповідного місцевого бюджету, для приватних ЗЗСО має бути внесено код бюджету – 29000000000, а для державних – 30000000000);

статусу активності/неактивності ЗЗСО (якщо заклад не працює, то потрібно обрати конкретну причину: «діяльність припинена», «закрито на капітальний ремонт» чи «не працює з інших причин»);

типу ЗЗСО;

наявності/відсутності пансіону (у випадку наявності в ЗЗСО пансіону – відповідних здобувачів освіти позначити вихованцями, поставивши необхідну відмітку);

коректності внесення даних щодо здобувачів освіти в розрізі класів навчання (дані АІКОМ1 та АІКОМ2 будуть порівнюватись) та форми здобуття освіти (денна, дистанційна (за повною програмою), дистанційна для дітей із-за кордону (із вивченням українознавчого компоненту), вечірня, заочна, індивідуальна). Додатково звертаємо увагу на двох різних формах дистанційного навчання – з повним навчальним планом та скороченим (українознавчий компонент), що розроблений для полегшення здобуття освіти для дітей за кордоном;

актуальності інформації про індивідуальну форму навчання за причинами, оскільки це безпосередньо впливатиме на розрахунок обсягу освітньої субвенції для окремих територіальних громад;

наявності за потреби відмітки в індивідуальних картках учнів про ознаку «з особливими освітніми потребами», «внутрішньо переміщена особа» та «зовнішньо переміщена особа».

Окремо наголошуємо, що в системі додатково внесено поле для приватних ЗЗСО, де при заповненні потрібно обов'язково поставити відмітку про бажання отримувати кошти освітньої субвенції. Відповідну інформацію буде використано для цілей розподілу освітньої субвенції на 2026 рік.

Доступ до системи для нових користувачів ЗЗСО надається уповноваженим працівником органу управління освітою (ОУО), до сфери управління якого належить відповідний ЗЗСО. Роль управлінь освітою лише в забезпеченні стимулювання внесення/актуалізації даних ЗЗСО в підпорядкуванні.

Також важливим завданням при цій актуалізації інформації є здійснення переведення учнів у наступний клас на 2025-2026 навчальний рік, зарахування до ЗЗСО учнів 1 класу, які навчаються з вересня 2025 року.

Наголошуємо на критичній необхідності постійно підтримувати базу з персональними даними учнів в актуальному стані. Це дозволить Міністерству освіти і науки України оперативно відслідковувати міграції учнів та здійснювати точне моделювання освітньої субвенції на 2026 рік і за потреби перерозподіл освітньої субвенції з початком нового 2025-2026 навчального року. Розподіл та перерозподіл освітньої субвенції можливий тільки на основі персональних даних учнів у системі.

Для організації роботи органів управління освітою щодо забезпечення повного підключення закладів до АІКОМ2 додається вибірка з інформацією про ті заклади, для яких ще не створено картки чи не здійснено авторизацію керівником в особистому кабінеті.

Міністерство освіти і науки України усвідомлює, що повна реалізація запланованих змін спричинить додаткове навантаження на всі ЗЗСО та їх засновників. Тому, враховуючи додаткове навантаження на уповноважених працівників ЗЗСО, рекомендуємо встановити для них **надбавку за складність**

та напруженість роботи в розмірі 50% від посадового окладу (ставки заробітної плати) на період активного внесення інформації до системи.

З метою всебічної підтримки ЗЗСО в заповненні даних Міністерством освіти і науки України буде проведено вебінари із наданням відповідних роз'яснень.

Контактна інформація для отримання технічної допомоги в заповненні даних:

АІКОМ1 aikom@iea.gov.ua

(068) 279 66 45

АІКОМ2 support.aikom@iea.gov.ua

(044) 233-34-25, (073) 233-34-25

Група підтримки в Facebook:

<https://www.facebook.com/groups/953900956318068/?ref=share>

Т. в. о директора Департаменту

Оксана ГРИНЮК

Світлана Прінько, 550810

Оксана Тодерішин