



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
Управління освіти
Н А К А З

10.09.2025

м. Чернівці

№ 227

**Про збір відомчої адміністративної
звітності дошкільної, загальної середньої
та позашкільної освіти у 2025/2026 н. р.**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», підпункту 90³ пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255 (зі змінами), наказу Міністерства освіти та науки України від 08.09.2025 № 1223 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році», листа Міністерства освіти та науки України від 09.09.2025 № 1/18684-25 «Про збір відомчої адміністративної звітності в ПАК «АІКОМ» та з метою дерегуляції та дебіюрократизації управління системою освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноважених працівників управління освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - ПАК «АІКОМ»), а саме:
 - Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2025 р. (відповідальна Понипаляк Ю.І.);
 - Набори даних про діяльність закладу загальної середньої освіти (чисельність та склад учасників освітнього процесу, матеріально-технічна база тощо) на початок 2025/2026 навчального року (станом на 05 вересня 2025 року) - відповідальна – Глібка Я.В.;

- Набори даних про діяльність закладу загальної середньої освіти (про чисельність та склад педагогічних працівників) (станом на 05 вересня 2025 року) - відповідальний – Салагуб І.В.;
- Звіт № 1-ПЗ (освіта) (річна) «Звіт позашкільного навчального закладу» у 2025/2026 навчальному році - відповідальна – Шевченко Н.Д.

У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» упродовж 5 робочих днів з моменту такої зміни.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Призначити уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» у закладах загальної середньої освіти до 12.09.2025 року, у закладах позашкільної освіти до 15.12.2025 та у закладах дошкільної освіти до 15.01.2025. У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

2.2. Забезпечити подання звітності уповноваженими працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти звітності в електронному вигляді до ПАК «АІКОМ» у строки, визначені у додатку 2.

2.3. Забезпечити одночасне заповнення уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників згідно з додатком 1 та додатком 3;

2.4. Забезпечити заповнення та щомісячну актуалізацію (у випадку змін) упродовж навчального року в АІКОМ активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

2.5. Установити, що відомча адміністративна звітність (згідно з додатками 1-3) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ».

2.6. Рекомендуємо встановити для уповноважених працівників за складання, подання звітності за формами у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» додаткову надбавку за складність та напруженість роботи в розмірі 50% від посадового окладу (ставки заробітної плати) на період активного внесення інформації до ПАК «АІКОМ».

3. Уповноваженим працівникам управління освіти ЧМТГ забезпечити:

3.1. Перевірку достовірності та повноти інформації в ПАК «АІКОМ» про управління освіти.

3.2. Перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП.

3.4. Подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатком 2 в ПАК «АІКОМ».

3.5. Перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (додатки 1, 3).

4. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та достовірність поданої інформації закладом освіти на керівника закладу освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу дошкільної освіти Чобанюк Л.Д.

**Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради**



Ірина ТКАЧУК

Ознайомлені:

**Заступник начальника управління –
начальник відділу дошкільної освіти**

Любов ЧОБАНЮК

**Заступник начальника управління-
завідувач сектору виховної
та позашкільної освіти**

Надія ШЕВЧЕНКО

**Головний спеціаліст
відділу бухгалтерського обліку та звітності,
правового забезпечення і кадрової роботи
управління освіти**

Ігор САЛАГУБ

**Головний спеціаліст
відділу дошкільної освіти
управління освіти**

Юлія ПОНІПАЛЯК

Виконавець:

**Головний спеціаліст
відділу загальної середньої освіти
управління освіти**

Ярослава ГЛІБКА