

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ №11 «ПРЕСТИЖ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: Україна, 58002, Чернівецька обл., Чернівецький р-н,
місто Чернівці, вул. Головна, будинок 73
тел: +380372511521

МАТВІЙЧИНА Світлана Володимирівна
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності ліцею
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Адміністрації закладу звернутися до засновника та відповідних органів з клопотанням щодо: 1.1. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію ліцею (встановлення додаткової огорожі). 1.2. Відновлення пошкодженого асфальтового покриття центрального корпусу. 1.3. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. 1.4. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту 1.5. Встановлення додаткової комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики.	1. Забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо: 1.1. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію ліцею (встановлення додаткової огорожі). 1.2. Відновлення пошкодженого асфальтового покриття центрального корпусу. 1.3. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.

		1.6. Ремонту їдальні та харчоблоку. 1.7. Облаштування безбар'єрного доступу до укриттів (пандуси, поручні, альтернативні входи або підйомні платформи). 1.8. Облаштування ресурсної кімнати, придбання необхідних методичних та дидактичних засобів для реалізації корекційно-розвиткових занять. 1.9. Оновлення мультимедійної техніки. 1.10. Придбання STEM – лабораторії. 2. Адміністрації закладу: 2.1. Оновити контрастне маркування сходових ганку, внутрішніх міжповерхових сходових, зокрема першої та останньої сходинок. 2.2. Доповнити зону відпочинку на першому поверсі настільними іграми як елементами освітнього та соціалізуючого середовища, що сприятиме формуванню навичок взаємодії та позитивного психологічного клімату в закладі. 2.3. Розширити асортимент меню, зокрема шляхом систематичного включення свіжих овочів і фруктів, а також страв альтернативного та дієтичного харчування для учнів, які мають особливі потреби в харчуванні.	1.4. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту 1.5. Встановлення додаткової комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики. 1.6. Ремонту їдальні та харчоблоку. 1.7. Облаштування безбар'єрного доступу до укриттів (пандуси, поручні, альтернативні входи або підйомні платформи). 1.8. Облаштування ресурсної кімнати. 1.9. Оновлення мультимедійної техніки. 1.10. Придбання STEM – лабораторії.
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Внести зміни до правил поведінки учнів (сформулювати за правилом позитивної мотивації), ознайомити з ними учнів. 2. Розробити, затвердити та оприлюднити правила поведінки для батьків та педагогічних працівників. 3. Сприяти проходженню онлайн-курсів педагогами щодо протидії та попередження	

		наси́льства, жорстокого поводження з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню). 4. Провести для педагогічних працівників закладу інформаційні, тренінгові заняття з питань профілактики професійного вигорання педагогічних працівників. 5. Розширити форми активної участі здобувачів освіти у формуванні культури рівності та недискримінації, зокрема шляхом залучення учнівського самоврядування до ініціювання та реалізації просвітницьких заходів, інформаційних кампаній тощо.	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП. 2. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати і провести для педагогічних працівників навчання з таких питань: 1) використання спеціальних методів навчання учнів, що навчаються інклюзивно; 2) налагодження взаємодії між вчителем та асистентом вчителя. 3. Виділити приміщення для облаштування ресурсної кімнати.	1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання	1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних	

ів навчання учнів	результатів навчання	досягнень учнів для кожного виду роботи. 2. Рекомендувати педагогічним працівників: 2.1. Оприлюднювати критерії перед новими видами робіт, нагадувати учням про критерії оцінювання, вказувати джерела з критеріями оцінювання. 2.2. Приділяти увагу аналізу індивідуального поступу учня, надавати учням можливість вибору завдань різного рівня складності. 2.3. Використовувати само-оцінювання та взаємооцінювання за чіткими критеріями; групову та індивідуальну форми для оцінювання навчальних досягнень учнів. 2.4. Розробляти диференційовані завдання з чітко визначеними критеріями оцінювання.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Винести на обговорення педагогічної ради такі питання: 1) ефективність реалізації експериментального проєкту «Розумники» в закладі освіти; 2) ефективність реалізації модульно-розвивального навчання в закладі освіти; 3) результати та перспективи співпраці ліцею із громадськими освітніми організаціями.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рекомендувати педагогам: 1) на основі діяльнісного підходу за технологією критичного мислення розробляти і застосовувати під час навчання різнорівневі компетентнісні завдання; 2) застосовувати під час навчання прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.	
Напрямок 3. Педагогіч на діяльність	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання	1. Рекомендувати педагогам: 1.1. Пропонувати учням можливість вибору завдань різного рівня складності. 1.2. Застосовувати групові форми роботи.	

педагогічних працівників закладу освіти	сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	2. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати і провести для педагогів навчання щодо застосування технології критичного мислення, проблемного підходу до навчання, пошуково-дослідницьких методів навчання.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі. 2. Сприяти участі педагогів у сертифікації та експертній діяльності.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників: 1) організувати семінар-практикум для педагогів щодо методичних підходів до розроблення завдань, що унеможливають списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань. 2) організувати навчальні семінари, тренінги тощо з питань дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти. 2. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу з питань академічної доброчесності, здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.	

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради закладу освіти результати інституційного аудиту, ознайомити з ними представників органів громадського самоврядування ліцею (учнівського, батьківського), розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу. 2. Здійснити коригування річного планування роботи ліцею з урахуванням результатів проведеного інституційного аудиту.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Застосовувати активні методи пошуку фахівців для заповнення наявних вакансій: - розміщувати інформацію про вакантні посади на вебсайті закладу освіти; - розміщувати інформацію про вакансії в соцмережах, та надсилати листи у профільні заклади вищої освіти тощо. 2. Проводити інформаційну компанію щодо участі в сертифікації педагогічних працівників.	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		

	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
--	--	--	--

Голова експертної групи

Заступник начальника
відділу інституційного аудиту
та позапланового контролю
управління Державної служби
якості освіти у Чернівецькій
області



(підпис)

І.Б.ЧЕРКЕЗ
(ініціали, прізвище)

29.12.2025