



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
вул. Головна, 91, м. Чернівці, 58001, тел. 075 3572 004, E-mail: chernivtsi@sqe.gov.ua

АКТ
за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері
загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту)

«15» грудня 2025 року

№ 03-05/45-18/1

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ № 11 «ПРЕСТИЖ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»)

МАТВІЙЧИНА Світлана Володимирівна
(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти)

код згідно з ЄДРПОУ 21431342

Україна, 58001, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці,
вул. Головна, будинок, 73
cvlyceum11@gmail.com, <https://sites.google.com/g2s.cv.ua/g2s/home?authuser=0>

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 50

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 574.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 27.11.2025 № 03-05/45

Тип інституційного аудиту:
☐ у плановому порядку
☒ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
02	12	2025	09	00	15	12	2025	12	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
☐ не проводився ☐ проводився з ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ не проводився ☐ проводився з ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

заступник начальника відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області

ЧЕРКЕЗ Інна Богданівна

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області

КУСЯК Олеся Василівна

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області

ТИРОН Оксана Олександрівна

Керівник закладу освіти

Директор

МАТВІЙЧИНА Світлана Володимирівна

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

☐ закладом освіти	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки
☐ посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))	+			
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)		+		Відповідно до абзацу двадцять першого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 №367 (зі змінами) (далі — Порядок зарахування, відрахування та переведення). Експертною групою під час інституційного аудиту встановлено окремі



				факти порушення Порядку зарахування, відрахування та переведення. Усупереч абзацу четвертому пункту 4 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (у редакції, чинній до 01.08.2024) зараховано з порушенням термінів: - ученицю 10-Б класу на підставі заяви батьків від 08.01.2024 (наказ від 12.01.2024 №4/у); - ученицю 8-А класу на підставі заяви батьків від 05.06.2024 (наказ від 10.06.2024 №31/у); - учня 9-Б класу на підставі заяви батьків від 06.06.2024 (наказ від 11.06.2024 №35/у); - учня 5-А класу на підставі заяви батьків від 04.06.2024 (наказ від 13.06.2024 №38/у); - ученицю 5-Б класу на підставі заяви батьків від 06.06.2024 (наказ від 13.06.2024 №40/у); - ученицю 5-Б класу на підставі заяви батьків від 17.06.2024 (наказ від 24.06.2024 №67/у); - учня 6-Б класу на підставі заяви батьків від 04.04.2024 (наказ від 24.06.2024 №68/у). - ученицю 3-Б класу на підставі заяви батьків від 15.07.2024 (наказ від 26.07.2024 №81/у). У ліцеї у 2024/2025 н.р. відраховано учнів із порушенням термінів, що суперечить пункту 3 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (у редакції, чинній до 01.08.2024) ученицю 11-А класу на підставі батьків від 12.01.2024 (наказ від 23.01.2024 №9/у). Усупереч абзацу першому пункту 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (у редакції, чинній до 01.08.2024) у закладі освіти без заяви від одного з батьків видано накази про зарахування: - від 11.06.2024 №33/у учениці 6-Б класу (заява батьків від 04.07.2024), - від 26.07.2024 №82/у учениці 10-А класу (заява батьків від 20.08.2024), - від 26.07.2024 №83/у учениці 3-Б класу
--	--	--	--	--

					(заява батьків від 20.08.2024), - від 26.07.2024 №84/у учениці 1-А класу (заява батьків від 20.08.2024). Усупереч абзацу першому пункту 2 глави 1 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (у редакції, чинній до 01.08.2024) у закладі видано наказ від 14.06.2024 №127 «Про зарахування дітей до першого класу на 2024/2025 н.р.», яким, серед інших учнів, повторно зараховано 13 учнів, яких вже було зараховано наказом від 31.05.2024 №114 «Про зарахування дітей до першого класу на 2024/2025 н.р.». Усупереч абзацу першому пункту 2 глави 1 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення (у редакції до 01.08.2024) у ліцеї видано наказ «Про зарахування дітей до першого класу на 2024/2025 н.р.» від 31.05.2024 №114 з порушенням термінів. Усупереч підпункту 1 пункту 3 глави 1 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (у редакції, чинній до 01.08.2024) наказом від 14.06.2025 №127 зараховано на вільне місце який проживає на території обслуговування (заява батьків від 02.05.2024). Усупереч вимогам абзацу першого пункту 1 глави 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (у редакції, чинній до 01.08.2024) та абзацу першого пункту 5 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14.07.2015 №762 (далі – Порядок переведення учнів на наступний рік навчання) (у реакції наказу від 01.03.2021 №268), наказом від 28.06.2024 №138 «Про зарахування учнів до 10 класів на 2024/2025 н.р.» на підставі заяв батьків до 10-х класів зараховуються учні ліцею, які наказом від 31.05.2024 №116 «Про затвердження рішення педради щодо переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів» були переведені на наступний рік навчання. У закладі освіти відраховано учениць 4-Б класу (наказ від 17.01.2024 №7/у), (наказ від 01.05.2024
--	--	--	--	--	--

				№25/у) на підставі заяви батьків без сканованої копії паспорта громадянина України для виїзду закордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі за кордоном, що суперечить абзацу сьомому пункту 11 Порядку ведення обліку дітей (у редакції, чинній до 01.07.2024). Усупереч абзацу другому пункту 11 Порядку ведення обліку дітей (у редакції постанови Кабінету Міністрів від 05.09.2023 №985) у заявах батьків учня 11-Б класу (наказ від 20.08.2024 №101/у), учня (наказ від 17.09.2024 №130/у), учня (наказ від 04.10.2024 №141/у), учня 1-А класу (наказ від 15.11.2024 №144/у), учня 1-А класу (наказ від 09.12.2024 №147/у), учениці 5-Б класу (наказ від 09.06.2025 №18/у), учня 4-Б класу (наказ від 05.08.2025 №65/у), учня 8-А класу (наказ від 05.08.2025 №66/у), учня 8-А класу (наказ від 05.08.2025 №67/у), учениці 3-Б класу (наказ від 15.08.2025 №71/у), учениці 6-А (наказ від 22.09.2025 №95/у) про відрахування учнів у зв'язку з виїздом за кордон відсутні реквізити паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина шкільного віку, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі за кордоном. Усупереч вимогам абзацу першого пункту 1 глави 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (у редакції, чинній до 01.08.2024) до 10-х класів на основі конкурсної співбесіди (наказ від 28.06.2024 №138) зараховано учнів, які навчалися в 9-х класах цього ж закладу освіти. Порядок вступу до 10-11(12) класів
--	--	--	--	---

				Чернівецького багатoproфiльного лiцею №11 «Престиж» Чернівецької мiської ради, схвалений педагогiчною радою (протокол вiд 31.03.2022 №2/221) та затверджений наказом вiд 31.03.2022 №51, мiстить положення, що суперечать законодавству, зокрема: - пункт 1.2. «зарахування учнiв до 10-х класiв лiцею здiйснюється зi складу учнiв 9 класу, якi не виявили намiр припинити навчання в ньому i не були вiдрахованi або переведенi до iншого закладу освiти вiдповiдно до цього Порядку» (суперечить абзацу першому пункту 1 глави 4 роздiлу II Порядку зарахування, вiдрахування та переведення учнiв (у редакцiї, чиннiй до 01.08.2024) та абзацу першому пункту 5 Порядку переведення учнiв на наступний рiк навчання (в редакцiї чиннiй вiд 27.04.2021); - пункт 1.3 «зарахування випускникiв 9-х класiв лiцею до 10-го класу здiйснюється за результатами рiчного оцiнювання та державної пiдсумкової атестацiї» (суперечить абзацу першому пункту 1 глави 4 роздiлу II Порядку зарахування, вiдрахування та переведення учнiв (у редакцiї, чиннiй до 01.08.2024) та абзацу першому пункту 2 Порядку переведення учнiв на наступний рiк навчання (в редакцiї чиннiй вiд 27.04.2021); - пункт 2.8. «до участi у конкурсi допускаються учнi на пiдставi особистої заяви [...] до заяви додаються... 4) оригiнал або копiя медичної довiдки за формою №063/ос «Карта профiлактичних щеплень»; 5) довiдка про склад сiм'ї» (суперечить абзацам першому-п'ятому пункту 4 роздiлу I, пункту 9 глави 4 роздiлу II Порядку зарахування, вiдрахування та переведення учнiв (у редакцiї, чиннiй до 01.08.2024)); - пункт 2.19 «учнi, якi зарахованi до лiцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днiв вiд їх початку, вiдраховуються з лiцею» (суперечить абзацам першому-п'ятому пункту 1 роздiлу IV Порядку зарахування, вiдрахування та переведення учнiв (у редакцiї, чиннiй до 01.08.2024)).	
3	Формування класiв, класiв-комплектiв (у разi наявностi)	+			
4	Норми наповнюваностi класiв i класiв-	+			

	комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти				
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	+			
6	Порядок обліку учнів	+			
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	+			
8	Обов'язкові складники освітньої(их) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/ затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація		+		Згідно з підпунктом 9 частини першої статті 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітня програма закладу освіти – документ, що містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених цією програмою очікуваних результатів навчання, який розробляється і затверджується відповідно до цього Закону. Вимоги до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти визначені статтею 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», зокрема абзацом п'ятим частини третьої цієї статті передбачено, що освітня програма має містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються закладом освіти в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою. Усупереч абзацу першому частини першої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» «заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для



				декількох рівнів освіти», водночас у закладі розроблено Освітню програму на 2025/2026 н.р. Освітня програма закладу не містить навчальних планів для 1-11 класів, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми, що суперечить абзацу четвертому частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту». Водночас містить річний навчальний план на 2025/2026 н.р. для 1-4 класів, що є порушенням частини шостої зазначеної статті.
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти		+	Пунктом 2 розділу I Порядку здійснення експертизи, надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.06.2023 №657 (далі — Порядок здійснення експертизи), передбачено, що «надання грифа об'єктам грифування є рекомендацією для використання їх в освітньому процесі закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти». Річний навчальний план ліцею на 2025/2026 н.р. для 9-Б класу містить вибіркового освітнього компоненту – факультативний курс «Культура добросусідства», – навчальна програма якого відсутня у Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам (https://imzo.gov.ua/kataloh-nadannia-hryfiv/). Усупереч таблиці 2 Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №408 . (зі змінами), загальна кількість годин без урахування годин фізичної культури, зазначена в річних навчальних планах 10-А, 10-Б, 11-А та 11-Б класів ліцею на 2025/2026 н.р., перевищує гранично допустиме навантаження: встановлена загальна кількість годин без урахування годин фізичної культури становить 34 години замість 33 (у всіх 10 та 11 класах).
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій	+		

	(вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)				
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	+			
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти			+	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами	+			
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)		+		Відповідно до частини першої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти, повноваження педагогічної ради визначаються цим Законом, статутом закладу освіти. Головою педагогічної ради є керівник закладу загальної середньої освіти. Враховуючи зазначене, встановлено окремі факти порушення у діяльності педагогічної ради, зокрема у супереччя частині третій статті 40 педагогічна рада: - упродовж 2023-2025 рр. (станом на 15.12.2025): - не приймала рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти, водночас є учасниками всеукра-



					їнського проекту «Розумники» (Smart Kids) (абзац дев'ятий), працюють за системою модульно-розвивального навчання; не розглядала питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності (абзац сьомий); - у 2023/2024, 2024/2025 н.р. перевищила свої повноваження, зокрема: рішенням педагогічної ради організовано інклюзивне навчання (відкрито інклюзивний клас та створено команду супроводу учнів з особливими освітніми потребами) (протокол №07/236 від 31.08.2023, протокол №7/246 від 28.08.2024), що суперечить абзацу першому пункту 5 Порядку організації інклюзивного навчання та абзацу першому пункту 4 розділу I Положення про індивідуальну форму здобуття освіти. Усупереч абзацу першому частини другої статті 14 Закону України «Про повну загальну середню освіту», педагогічна рада ліцею не схвалювала індивідуальні програми розвитку учнів, що навчалися/навчаються інклюзивно: у 2023/2024 н.р. — учня 5-А класу , у 2024/2025 н.р. — учениці 2-Б класу , учениці 5-Б класу , у 2025/2026 н.р. — учениці 1-А класу , учениці 3-Б класу , учениці 6-Б класу , учня 7-А класу
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження		+		Згідно з частиною першою статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту» штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Типові штатні нормативи закладів загальної середньої освіти затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 06.12.2010 №1205 (зі змінами) (далі – Типові

				штатні нормативи).
				Встановлено, що в закладі освіти порушено вимоги Типових штатних нормативів: у супереч пункту 1 штатний розпис закладу, чинний з 01.09.2025, розроблений без урахування контингенту учнів, кількості класів, режиму роботи, площ та санітарного стану приміщень, будівель і споруд, зокрема штатним розписом не передбачено 0,5 ставки заступника директора з навчальної (навчально-виховної) роботи, 1 ставки фахівця з охорони праці, 0,5 ставки лаборанта, 0,5 ставки керівника гуртка, секції, студії, 0,5 ставки робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель, 1 ставки електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування.
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+		
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+		
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	+		
19	Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками		+	Відповідно до абзацу першого частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту» атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням цього Закону та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року №805 (зі змінами) (далі – Положення про атестацію). Встановлено окремі факти порушення Положення про атестацію: У супереч розділам II та III Положення про атестацію у редакції, чинній до 05.11.2024,

					наказом від 18.09.2024 № 191 «Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педпрацівників у 2024/2025 н.р.» керівник закладу освіти перевищив свої повноваження: · атестаційній комісії пунктом 3.2 наказу доручено «забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024/2025 н.р.», пунктом 3.3 доручено «вивчити інформацію щодо поширення педагогічного досвіду та напрацювань педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань «старший вихователь», «старший учитель», пунктом 3.4 доручено «узагальнити досвід роботи педагогічних працівників та підготувати висновки щодо професійної діяльності педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист» (порушення абзаців першого та другого пункту 6 розділу III); · пунктом 5 наказу визначено «вважати обов'язковою в роботі атестаційної комісії інформацію в паперовому та електронному вигляді: 5.1. списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; 5.2. заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію; 5.3. заяви педагогічних працівників про перенесення строку атестації; 5.4. атестаційні листи педагогічних працівників, які атестувалися атестаційною комісією, щодо присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії спеціаліст вищої категорії (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням» (абзац перший пункту 5
--	--	--	--	--	---



					розділу III); · додатками 2 та 3 затверджено План роботи та Графік засідань атестаційної комісії I рівня Чернівецького багатoproфiльного ліцею №11 «Престиж» (порушення абзацу другого пункту 1 розділу III). Усупереч розділам II та III Положення про атестацію, у редакції, чинній з 05.11.2024, наказом від 20.12.2024 №262 «Про вивчення системи роботи та позачергову атестацію вчителів» керівник закладу освіти перевищив свої повноваження: · пунктом 1 визначено «погодити заяви педагогічних працівників на позачергову атестацію відповідно рішення атестаційної комісії» (абзац другий пункту 2 розділу III); · пунктом 3 (додаток 2) затверджено графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогів, котрі атестуються (порушення абзацу другого пункту 1 розділу III); · пунктом 4 визначено «членам комісії здійснювати вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогів з 20.12.2024 р. до 10.03.2025 р. за такими критеріями: актуальність, теоретична основа, новизна, відповідність сучасним досягненням педагогіки, доказовість, висока результативність і ефективність, стабільність, практичне значення, оптимальність, цілісність та рівень оформлення досвіду»; пунктом 5 «узагальнені матеріали педагогічного досвіду вчителя обговорити на засіданні атестаційної комісії» (порушення абзаців першого-другого пункту 6 розділу III). Усупереч абзацу восьмому пункту 3 розділу III Положення про атестацію (зі змінами) атестаційна комісія перевищила повноваження (протокол засідання атестаційної комісії від 24.12.2024 №3), визначивши заходи для вчителів, які атестуються: «До 14 січня 2025 року: надання педагогічними працівниками секретарю атестаційної комісії документів, що свідчать про їх педагогічну майстерність та/або
--	--	--	--	--	--

				професійні досягнення у паперовому варіанті або у електронній формі: ксерокопії сертифікатів про публікації методичних матеріалів на методичних порталах, про участь у методичних заходах (міського, обласного, Всеукраїнського рівнів), документи про публікації у фахових виданнях; про участь у науково-практичних конференціях, ксерокопії проходження сертифікації, про участь в експертизі підручників, методичних наробок тощо». Усупереч частині другій статті 58 Закону України «Про освіту» та абзацям першому-четвертому пункту 9 розділу I Положення про атестацію (зі змінами) рішенням атестаційної комісії ліцею, педагогічним працівникам присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст», освітня та/або професійна кваліфікація яких не відповідає встановленим законодавством, зокрема професійному стандарту, вимогам до відповідної посади: <i>протокол від 12.11.2025 №2:</i> учителю математики та фізики). Диплом бакалавра В18 №171767. Галузь знань: Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв'язок. Напрямок підготовки: радіотехніка. Диплом магістра М20 №087539. Спеціальність «Прикладна фізика та наноматеріали», Галузь знань: Природничі науки, Прикладна фізика та наноматеріали, учителю фізики. Диплом бакалавра В18 №157864. Галузь знань: Фізико-математичні науки. Прикладна фізика. Напрямок підготовки: прикладна фізика. Диплом магістра М20 №087540. Спеціальність «Прикладна фізика та наноматеріали», Галузь знань: Природничі науки, Прикладна фізика та наноматеріали); педагогу-організатору. Диплом бакалавра В22 №170624. Галузь знань: Природничі науки. Спеціальність: географія. Диплом магістра М23 №127387. Галузь знань: Природничі науки. Спеціальність: Географія. <i>протокол від 29.08.2025 №6:</i> вчителю трудового навчання, диплом
--	--	--	--	--



				кваліфікованого робітника РН№16665266 від 30.06.2001, виданий Вищим професійним училищем №3 м. Чернівці.
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+		
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством		+	Згідно зі статтею 38 «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний виконувати Закони «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства. Враховуючи зазначене, встановлено окремі факти порушення законодавства, зокрема: Усупереч частині четвертій статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник: · протягом 2023-2024 рр. не розробляв проєкт кошторису та не подавав його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження (абзац четвертий); · протягом 2023-2024 рр. не подавав засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників (абзац п'ятий). Усупереч розділу II Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 №659 (далі – Положення про розслідування нещасних випадків), керівник ліцею: - у 2023-2025 рр. не направляв письмові запити до закладу охорони здоров'я про стан здоров'я всіх 13 учнів, які травмувалися під час освітнього процесу, відповідно до записів у «Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися у Чернівецькому багатoproфільному ліцеї №11 «Престиж» Чернівецької міської ради з учасниками освітнього процесу» (далі Журнал реєстрації нещасних випадків) (абзац четвертий пункту 2); - у 2023-2024 рр. не вводив до складу комісії з розслідування всіх 12 нещасних випадків, що сталися з учнями (згідно з Журналом реєстрації нещасних випадків),



				представника первинної профспілкової організації закладу освіти та представника органу батьківського самоврядування (за згодою) (абзаци четвертий-п'ятий пункту 3). Усупереч абзацу п'ятому пункту 8 розділу II Положення про розслідування нещасних випадків серед матеріалів розслідування нещасних випадків що трапилися з учнями 5-Б класу (09.03.2023), 6-Б класу (17.03.2023), 5-Б класу (23.03.2023), 6-Б класу (01.02.2024), 10-Б класу (19.02.2024), 7-Б класу (05.03.2024), 5-А класу (30.04.2024), 6-Б класу (30.04.2024), 6-Б класу (22.05.2024), 5-Б класу (18.09.2024), 8-А класу Кобою (18.09.2024), 5-А класу (02.10.2024), 5-Б класу (17.03.2025) (відповідні записи у Журналі реєстрації нещасних випадків під №№7 – 19 на сс. 2–7) відсутні протоколи засідань комісії із розслідування нещасних випадків. Усупереч абзацу четвертому пункту 8 розділу II Порядку розслідування нещасних випадків, а також наказам директора від 10.03.2023 №42, від 15.03.2023 №45 відсутній акт про нещасний випадок (форми Н-Н), що стався 10.03.2023 з учнем 5-А класу Крім того, цей нещасний випадок не зареєстровано в Журналі реєстрації нещасних випадків (порушення підпункту 1 пункту 19 розділу II), відсутній протокол засідання комісії із розслідування нещасного випадку, що стався 10.03.2023 із бзац п'ятий пункту 8 розділу II). Наказ директора ліцею від 13.08.2025 №144/од «Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками у 2025/2026 н.р.» суперечить вимогам законодавства, зокрема: - пункт 2.5 наказу містить положення: «подає відповідному органу управління освітою пропозиції для призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників», що є порушенням абзацу п'ятого частини третьої
--	--	--	--	--

				статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; «подає на затвердження відповідному органу управління освітою штатний розпис закладу»; що є порушенням частини першої статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; - пункт 2.19 наказу містить положення «звітує про організацію, здійснення та результати навчально-виховної роботи і стан матеріально-технічного забезпечення ліцею перед органами управління освітою та іншими вищими владними органами», що є порушенням абзацу двадцять шостого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; - абзац шістнадцятий підпункту 3.1. пункту 3 наказу: заступник з навчально-виховної роботи відповідає за «організацію та облік працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів», що є порушенням пункту 9 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 985); - пункт 6 наказу передбачає функціональні обов'язки заступника директора з науково-методичної роботи, посада якого не передбачена Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників (розділ «Посади педагогічних працівників») затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. № 143), Типовими штатними нормативами та відсутня в Штатному розписі закладу.
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти		+	Згідно з абзацом двадцять сьомим частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу зобов'язаний організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства. Документообіг в закладі загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 (далі – Інструкція з діловодства).

				Враховуючи вищезазначене, під час інституційного аудиту встановлено порушення законодавства: Усупереч пункту 2 розділу I Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти у ліцеї «Інструкція з ведення діловодства у Чернівецькому багатoproфільному ліцеї №11 «Престиж» Чернівецької міської ради» (затверджена наказом від 20.12.2024 №264) не містить положення абзацу дванадцятого пункту 1 розділу III, пункту 8 розділу IV, не відповідає абзацу четвертому пункту 2 розділу III Інструкції з діловодства. Усупереч Інструкції з діловодства у ліцеї: - номенклатура справ протягом останніх п'яти років не погоджувалася експертною комісією управління освіти Чернівецької міської ради (пункт 6 розділу V); - всі протоколи педагогічної ради у 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 н.р. (станом на 15.12.2025), на яких були присутні понад 15 членів педагогічної ради, не містять додатки зі списком присутніх осіб (абзац п'ятий пункт 3 розділу III); - протоколи педагогічної ради ліцею у 2023-2025 рр. нумеруються за календарний, а не навчальний рік і у 2023-2024 рр. сформовані у справи за календарний рік (абзац четвертий пункт 2 розділу III); - усі накази з основної діяльності за 2025 р. містять додаткові літерні індекси (од), що не передбачено Інструкцією з діловодства (абзац дев'ятий пункту 1 розділу III), Інструкцією з діловодства у Чернівецькому ліцеї «Престиж» (наказ від 20.12.2024 №264); - у 2023-2025 рр. накази з кадрових питань тривалого зберігання та накази з кадрових питань тимчасового строку зберігання містять невідповідні літерні відмітки (абзаци одинадцятий, дванадцятий пункт I розділ III).
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	+		
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію)		+	Згідно з частиною сьомою статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту» харчування учнів у закладах освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.



	харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)			Відповідальність за організацію харчування учнів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновників та керівників відповідних закладів освіти. Норми та порядок організації харчування учнів у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України. Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 (далі – Порядок організації харчування). Враховуючи вищезазначене, під час інституційного аудиту встановлено порушення пункту 27 Порядку організації харчування: у 2025/2026 н.р. у ліцеї графіком роботи їдальні та режимом харчування здобувачів освіти, затвердженими наказом від 26.09.2025 р. №147, визначена тривалість перерв між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 1-4 класів менше ніж 30 хвилин, а для 5-11 лише одна перерва становить 25 хв. (усі інші перерви тривають від 10 до 15 хв).
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)		+	Згідно із статтею 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту» учні закладів освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату таких закладів освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Медичний працівник навчального закладу на підставі довідки про стан здоров'я, в якій визначається група для занять на уроках фізичної культури, здійснює розподіл всіх учнів на групи для занять фізичною культурою відповідно до Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках з фізичної культури, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 №518/674 (далі – Інструкція). Усупереч пунктам 2–5 Інструкції у ліцеї станом на 15.12.2025 виявлено невідповідність записів у медичних довідках, наказі та листках здоров'я учнів, зокрема: - для учениці 2-Б класу

					(медична довідка 086/о від 17.04.2025 – підготовча група для занять фізкультурою, наказ від 12.09.2025 №182/од – основна, листок здоров'я – підготовча): - для учня 4-А класу (медична довідка 086/о від 30.09.2025 – основна група для занять фізкультурою, наказ від 12.09.2025 №182/од – підготовча, листок здоров'я – основна); - для учениці 9-Б класу (медична довідка 086/о від 11.09.2025 – підготовча група для занять фізкультурою, наказом не визначено та не затверджено, листок здоров'я – підготовча): - для учня 9-Б класу (медична довідка 086/о від 22.09.2025 – підготовча, наказом не визначено та не затверджено, листок здоров'я – підготовча).
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня		+		Згідно з частиною дев'ятою статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та частиною п'ятою статті 14 Закону України «Про освіту» інших актів законодавства керівник закладу загальної середньої освіти, за письмовими зверненнями батьків учнів, приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної. Фінансування груп подовженого дня здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Враховуючи вищезазначене, під час інституційного аудиту встановлено порушення законодавства: - у супереч абзацу другому частини першої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у 2025/2026 н.р. для учениці з особливими освітніми потребами яка навчається в інклюзивному 1-А класі Чернівецького ліцею «Престиж», не утворено інклюзивну групу подовженого дня відповідно до заяви матері від 01.09.2025.
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників			+	

	здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)				
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти			+	

За результатами перевірки встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства

☒ наявність порушень вимог законодавства

VII. Перелік

питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит****

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	+	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить	+	

	інституційний аудит, пред'явлено		
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	+	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	+	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	+	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

заступник начальника відділу
інституційного аудиту та
позапланового контролю
управління Державної служби
якості освіти у Чернівецькій
області (голова)


(підпис)

Інна ЧЕРКЕЗ

головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту та
позапланового контролю
управління Державної служби
якості освіти у Чернівецькій
області
(посада)


(підпис)

Олеся КУСЯК

головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту та
позапланового контролю
управління Державної служби
якості освіти у Чернівецькій
області
(посада)


(підпис)

ТИРОН Оксана

Керівник закладу освіти



Директор


(підпис)

МАТВІЙЧИНА Світлана

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 24 сторінках отримано 15.12.2025р

Директор


(підпис)

Світлана МАТВІЙЧИНА

Примірник цього акта отримано
15.12.2025
Світлана Матвійчина
Директор

Прийнявши акти отримано
15.12.2025 загальної середньої освіти
Чернівецької міської ради О.С. Баранець

СР