

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсу із
визначення проєктів (заходів) у сфері
національно-патріотичного виховання,
розроблених громадськими
об'єднаннями, для реалізації яких
надається фінансова підтримка з бюджету
Чернівецької міської територіальної
громади, затвердженого рішенням
виконавчого комітету міської ради
12.03.2024 №161/5

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про обсяг використаних бюджетних коштів

Реєстраційний номер

Код громадського об'єднання згідно з ЄДРПОУ: 25080483

Найменування¹ громадського об'єднання : «Чернівецька міська молодіжна організація «Станиця Чернівці Пласту- національної скаутської організації України»

Назва проєкту (заходу): вишкіл патріотичного виховання для молоді.

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ (рішення) _____ від _____ 20__ р. № ____;
договір _____ про виконання (реалізацію) проєкту (заходу)
від _____ 20__ р. № ____.

Строк виконання (реалізації) проєкту (заходу): з 27 вересня 2024 р. до 29 вересня 2024 року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) проєкту (заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) проєкту (заходу) згідно з КПКВК 0613134 КЕКВ 2610 — 60 600 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — 60 600, 00гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ 20__ р. № ____².

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат),	Касові видатки (сплачено за придбані	Фактичні і видатки, гривень	Зареєстровані і та несплачені бюджетні зобов'язання	Підтвердні документи ³
------------------	---	---	--------------------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------------

		гривень	товари та надані послуги), гривень		гривень	
1	Оплата послуг харчування	11 000 грн			відстуні	Договір, акт. Зареєстровано в системі СДО державної казначеської служби
2	Оплата послуг оренди приміщення	9 000 грн			відстуні	Договір, акт. Зареєстровано в системі СДО державної казначеської служби
3	Сдрук інформаційних матеріалів	39 400			відстуні	Договір, акт. Зареєстровано в системі СДО державної казначеської служби
4	Оплата послуг друг інформаційних відзначок	1 200			відстуні	Договір, акт. Зареєстровано в системі СДО державної казначеської служби

Усього 60 600 грн.

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)⁴.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК 0613134 КЕКВ 2610 — 00,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — 00,00 гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги),	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
------------------	---	---	---	---------------------------	--	----------------------

			гривень			

Усього 00, 00

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) проєкту (заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) проєкту (заходу) — 0 грн, 00 коп.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) проєкту (заходу) в еквіваленті 0 грн, 00 коп.

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок⁵ «Чернівецької міської молодіжної організації «Станиця Чернівці Пласту- національної організації України»,
(найменування громадського об'єднання)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі 60 600, 00 грн, без ПДВ.

гривень, що відповідає сумі шістдесят тисяч гривень, нуль копійок, без ПДВ.
(словами)

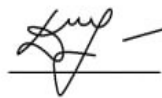
zareestrovanih ta nesplacheni finansi zobov'язan'.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи громадського об'єднання копії первинних документів на ____ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії «Чернівецької міської молодіжної організації «Станиця Чернівці Пласту- національної організації України»,
(найменування громадського об'єднання)

за адресою: м.Чернівці, вул. Федьковича, буд.24.

Керівник
громадського об'єднання



Додул Д.В
(власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Підсумковий звіт прийнято⁶

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Бюджетні асигнування⁷ в сумі _____ (_____) гривень
перераховано _____.
(найменування громадського об'єднання)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від _____ 20__ р.
№ _____).

¹ Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

² Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

³ Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".

⁴ У разі наявності таких витрат.

⁵ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁶ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁷ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.