



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

Н А К А З

12.01.2026

№ 8

Про організацію ведення обліку дітей дошкільного віку в 2026 році

На виконання статті 3, частини 1, 2, 5 статті 11, частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», наказу МОН України від 29.07.2025 № 1084 «Про затвердження форми звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення», зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 11.09.2025 за № 1311/44717, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 684 (в редакції постанови КМУ від 05.09.2023 № 985) (далі – Порядок ведення обліку дітей), Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН України від 14.02.2025 № 249 (далі – Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців), рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.12.2025 № 675/35 «Про закріплення території обслуговування за комунальними закладами дошкільної освіти та загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади та віднесення до закріплених територій окремих приміщень житлового фонду спеціального призначення, в яких тимчасово проживають внутрішньо переміщені особи, та визнання такими, що втратили чинність, окремих пунктів рішення виконавчого комітету міської ради від 26.11.2024 № 815/24», рішення Чернівецької міської ради від 26.09.2024 № 1971 «Про затвердження Положення про порядок електронної реєстрації дітей для зарахування до комунальних закладів дошкільної освіти, дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади в новій редакції» та з метою належної організації роботи щодо обліку дітей дошкільного віку для забезпечення здобуття ними дошкільної освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за ведення обліку дітей дошкільного віку головного спеціаліста відділу дошкільної освіти управління освіти міської ради **Юлію ПОНІПАЛЯК**.
2. Головному спеціалісту **Юлії ПОНІПАЛЯК**:
 - 2.1. Забезпечити контроль за дотриманням директорами ЗДО вимог Порядку ведення обліку дітей та Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців.
 - 2.2. Здійснювати контроль і координацію ведення реєстру та збору даних щодо обліку дітей дошкільного віку, які зареєстровані в електронній реєстрації дітей для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади (далі – електронна черга), а також відвідують заклади дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади, з використанням гугл-таблиці «Дашборд_дошкілля_2026» та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ»).
 - 2.3. Забезпечити функціонування загальноміської електронної черги
 - 2.4. Забезпечити ведення обліку дітей дошкільного віку з використанням ПАК «АІКОМ» шляхом внесення, накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей дошкільного віку;
 - 2.5. Здійснювати щомісячну перевірку заповнення інформації директорами у гугл-таблиці «Дашборд_дошкілля_2026»
 - 2.6. Вносити зміни щодо території обслуговування до внутрішньої системи електронної черги.
3. Головним спеціалістам **Ірині МОНІЧ, Ларисі ПОПОВИЧ, Юлії ПОНІПАЛЯК** надавати консультативну допомогу закріпленим за ними закладам дошкільної освіти щодо формування звіту за формою № 85-к та забезпечити контроль за своєчасністю подання зазначеного звіту до системи «ІСУО».
4. Призначити відповідальною за складання та подання звіту про діяльність закладів дошкільної освіти Чернівецької міської ТГ за формою № 85-к головного спеціаліста відділу дошкільної освіти управління освіти міської ради **Ларису ПОПОВИЧ**.

5. Головному спеціалісту **Ларисі ПОПОВИЧ** на підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного віку сформувати зведений статистичний звіт (№ 85-к) за формою та у порядку, що затверджує МОН.

6. Головному спеціалісту відділу дошкільної освіти управління освіти міської ради **Ірині МОНИЧ** забезпечувати актуалізацію території обслуговування закладів дошкільної освіти Чернівецької міської ТГ.

7. Директорам ЗДО, дошкільних підрозділів ЗЗСО:

7.1. Забезпечити контроль за поданням інформації у ПАК «АІКОМ» (<https://aikom.iea.gov.ua/>);

7.2. Надавати в електронному вигляді інформацію щодо дітей, які зареєстровані в електронній черзі, а також зараховані до ЗДО, в гугл-таблиці «Дашборд_дошкілля_2026», що надані за посиланнями:

- «Облік дітей ЗДО» (<http://surl.li/ornwm>);
Щомісячно, з 29 по 02 (включно)
- «Облік дітей_електронна черга» (<http://surl.li/ogrwf>);
Щоквартально, з 29 до 02 числа (включно)
- «Облік_інклюзія» (<http://surl.li/osddc>);
Щомісячно, з 29 до 02 числа (включно)
- «Діти без міської приписки» (<http://surl.li/gmute>);
Раз у рік, з 29.11 до 02.12 (включно)
- «Щоденний моніторинг» (<http://surl.li/osddu>);
Щоденно, до 10:00 год
- «Вільні місця» (<http://surl.li/osdes>);
Щомісячно, з 29 до 02 числа (включно)
- «Мережа груп» (<http://surl.li/osdhv>);
Щомісячно, з 29 до 02 числа (включно)
- «Пільгові категорії» (<https://surl.li/mrwilc>);
Щомісячно, з 29 до 02 числа (включно)
- «Вакансії» (<https://surl.li/riamrf>).
Щомісячно, з 29 до 02 числа (включно)

7.3. Забезпечити здійснення відповідальними особами, визначеними у закладах, внесення, актуалізацію та достовірність даних щодо дітей дошкільного віку в ПАК «АІКОМ» та Курс: Дошкілля, відповідно до чинного законодавства.

7.4. Заповнювати та подавати звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за календарний рік (форма № 85-к)

До 30 січня

6.5. Забезпечити належне ведення документації з обліку дітей дошкільного віку у закладі.

Постійно

7.6. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дошкільної освіти, особливо дітей 5-тирічного віку.

Постійно

8. Покласти дисциплінарну відповідальність за невнесення, несвоєчасне внесення або внесення недостовірної інформації про дитину під час створення або актуалізації інформації у профілі дитини, а також за формування звіту про діяльність закладу дошкільної освіти за календарний рік (форма № 85-к), достовірність цих даних на директорів ЗДО, дошкільних підрозділів ЗЗСО.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу дошкільної освіти управління освіти міської ради **Любов ЧОБАНЮК**.

Начальник Управління освіти
Чернівецької міської ради



Ірина ТКАЧУК

Погоджено:

заступник начальника управління –
начальник відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Любов ЧОБАНЮК

Ознайомлена:

головний спеціаліст
відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Лариса ПОПОВИЧ

головний спеціаліст
відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Ірина МОНИЧ

Виконавець:

головний спеціаліст
відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Юлія ПОНІПАЛЯК