

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №10 ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: Україна, 58001, Чернівецька обл., Чернівецький р-н,
місто Чернівці, вул. Головна, будинок 131
тел: +38 03 72 52 36 45

ПОПАДЮК Оксана Володимирівна
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності ліцею
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на: 1) облаштування освітнього середовища, доступного для осіб з особливими освітніми потребами (зокрема на заміну вхідних дверей запасних входів / виходів, облаштування безперешкодного входу в ліцей для осіб, що пересуваються на візках); 2) облаштування на території ліцею ігрового майданчика та альтанки / тіньового навісу для учнів початкової школи; 3) реконструкції спортивного майданчика та облаштування майданчика зі штучним покриттям для ігрових видів спорту; 4) оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів (відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і	1. На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо: 1) облаштування освітнього середовища, доступного для осіб з особливими освітніми потребами (зокрема на заміну вхідних дверей запасних входів / виходів, облаштування безперешкодного входу в

		науки України від 29.04.2020 №574); 5) придбання і встановлення захисних сіток у спортивному залі; 6) на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема з питань надання домедичної допомоги.	ліцей для осіб, що пересуваються на візках); 2) облаштування на території ліцею ігрового майданчика та альтанки / тіньового навісу для учнів початкової школи; 3) проведення реконструкції спортивного майданчика та облаштування майданчика зі штучним покриттям для ігрових видів спорту; 4) оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів (відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.04.2020 №574); 5) придбання і встановлення захисних сіток на вікна у спортивному залі; 6) виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема з питань надання домедичної допомоги.
		2. Звернутися до провайдера інтернет послуг щодо встановлення програмних / апаратних засобів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет. 3. Адміністрації ліцею: 1) відокремити навчальні класи початкової школи від кабінетів базової та профільної школи на 1-2 поверхах; 2) покращити облаштування та утримання туалетних кімнат, відокремити вбиральні для учнів початкової школи; 3) забезпечити контрастне, рельєфне маркування підлоги, стін та сходинок внутрішніх	

		приміщень ліцею згідно з вимогами; 4) забезпечити контроль за дотриманням режиму освітлення сходових клітин і коридорів ліцею в осінньо-зимовий період; 5) забезпечити належний контроль за розслідуванням нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу та їх документальним оформленням відповідно до законодавства; 6) переглянути графік харчування, режим роботи закладу, зокрема збільшити тривалість перерв (30 хв для початкової школи, дві по 20 хв для базової та старшої); 7) забезпечити харчуванням дітей, які відвідують групу подовженого дня; 8) з'ясувати, зокрема шляхом опитування батьків та учнів, дієтичні потреби здобувачів освіти та, за необхідності, організувати дієтичне харчування; 9) під час складання річного плану роботи ліцею передбачити навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги; 10) налагодити роботу соціально-психологічної служби ліцею.	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Неухильно дотримуватися вимог законодавства під час формування складу комісії з розгляду ймовірних випадків булінгу: включити до її складу представників служби у справах дітей та центру соціальних служб. 2. Систематично проводити діагностичні заходи серед учасників освітнього процесу (анонімні опитування, соціометрію тощо) з метою моніторингу проявів насильства	

		чи жорстокого поводження, приниження гідності. Враховувати результати моніторингу при плануванні заходів з профілактики насильства та жорстокого поводження у ліцеї.	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд», зокрема облаштування туалетної кімнати / кабінки для осіб з особливими освітніми потребами. 2.Здійснити контрастне маркування сходинок ганку, внутрішніх міжповерхових сходів, зокрема першої та останньої сходинок. 4. Клопотати перед засновником про облаштування ресурсної кімнати з комп'ютерним, мультимедійним обладнанням, дидактичними матеріалами для використання у роботі з учнями з особливими освітніми потребами. 4. Обговорити із засновником можливість підготовки фахівців для надання корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами (зокрема, учителя-реабілітолога, учителя-логопеда) шляхом укладання тристоронньої угоди з фізичною особою (педагогом), органом місцевого самоврядування та з закладом вищої освіти	1.На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року №2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», облаштувати туалетну кімнату/кабінку для осіб з особливими освітніми потребами. 2. Облаштувати ресурсну кімнату з комп'ютерним, мультимедійним обладнанням, дидактичними матеріалами для використання у роботі з учнями з особливими освітніми потребами. 3.Розглянути можливість фінансування підготовки фахівців для забезпечення корекційно-розвиткових послуг для учнів з особливими освітніми потребами (учителя-реабілітолога, учителя-логопеда) за умови відпрацювання ними певного

			терміну в закладі освіти після здобуття фаху на умовах тристоронньої угоди з фізичною особою та із закладом вищої освіти.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання розроблення і застосування адаптованих для кожного виду діяльності критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. 2. Розробити та оприлюднити на сайті закладу критерії оцінювання результатів навчання учнів усіх класів. 3. Створити банк авторських критеріїв оцінювання, доступний усім педагогам через внутрішній Google-диск або сайт. 4. Запровадити щорічний моніторинг оцінювальної діяльності педагогів, обговорювати результати на педраді. 5. Забезпечити регулярне інформування учнів та їхніх батьків про критерії та процедури оцінювання. 6. Здійснювати моніторинг об'єктивності та прозорості оцінювання результатів навчання через: спостереження за навчальними заняттями, аналіз журналів, портфоліо, анкетування здобувачів освіти та батьків, обговорення результатів на засіданнях педагогічної ради. 7. Проаналізувати план методичної роботи, передбачити заходи, присвячені розвитку в педагогічних працівників навичок критеріального оцінювання. 8. Запровадити систему внутрішнього контролю (відвідування адміністрацією, взаємовідвідування педагогами нав-	

		чальних занять) за впровадженням компетентісно орієнтованої системи оцінювання. 9. Регулярно аналізувати результати впровадження формуального оцінювання в ліцеї та вносити необхідні корективи в організацію освітнього процесу, зокрема навчальних занять. 10. Залучивши ЦПРПП, організувати серію методичних зустрічей для педагогічних працівників з тем: 1) розроблення і використання різнорівневих диференційованих завдань; 2) формуального оцінювання у базовій та профільній школі; 3) надання ефективного зворотного зв'язку. Рекомендувати педагогам: 1. Розробити шаблони листків спостереження для відстеження динаміки навчальних досягнень учнів. 2. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів за чітко визначеними критеріями. 3. Пропонувати здобувачам освіти диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки, індивідуальних особливостей і озвучувати критерії оцінювання домашніх завдань. 4. Поширити практику використання Google Classroom, ClassDojo, LearningApps, Kahoot, Mentimeter для поточного та тематичного оцінювання. 5. Проводити інструктаж щодо виконання того чи іншого	
--	--	---	--

		завдання із зазначенням критеріїв оцінювання.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Удосконалити систему внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів за незалежними завданнями. Результати моніторингу розглядати на засіданні педагогічної ради, висвітлювати на сайті закладу (у знеособленому вигляді), ухвалювати чіткі, конкретні управлінські рішення. 2. Установити чіткий механізм внесення змін та коригування річного плану роботи, навчальних програм (КТП) на основі конкретних результатів моніторингу. 3. Запровадити практику індивідуального зворотного зв'язку та коучингу для вчителів з метою надання допомоги їм у коригуванні власної педагогічної діяльності. 4. Проводити внутрішні методичні тренінги або семінари щодо практичних прийомів формуального оцінювання, обмінюватися успішними кейсами між учителями щодо ефективних способів надання зворотного зв'язку. 5. На основі даних моніторингу планувати та впроваджувати коригувальні заходи для учнів, які мають труднощі в навчанні. Розробити індивідуальні плани розвитку для таких учнів. 6. Залучивши ЦПРПП, організувати серію методичних зустрічей для педагогічних працівників з тем: 1) організація само- та взаємооцінювання під час навчальної діяльності;	

		2) форми і способи надання зворотного зв'язку. Рекомендувати педагогам: 1) під час кожного навчального заняття разом з учнями формулювати такі цілі та завдання, які є досяжними, зрозумілими, практично спрямованими; 2) заохочувати надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикувати проведення взаємооцінювання); 3) пропонувати окремим учням завдання високого рівня складності та/або завдання за принципом «зроби за зразком» для учнів з низькою мотивацією; 4) впроваджувати у педагогічну діяльність різноманітні методики формування оцінювання відповідно до вимог Концепції Нової української школи; 5) систематично аналізувати індивідуальний навчальний поступ учнів, акцентуючи увагу на їхніх досягненнях.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Залучивши психологічну службу закладу освіти, організувати і провести тренінгові заняття з педагогічними працівниками для налагодження партнерських стосунків і комунікацій між собою, з учнями та батьками. 2. Удосконалити систему роботи з підтримки учнівського самоврядування. Залучати учнів до планування шкільних заходів, ухвалення рішень, обговорення правил поведінки; підтримати діяльність органів учнівського самоврядування через менторську підтримку	

		педагогів; запровадити практику учнівських ініціатив і волонтерських проєктів. 3. Запланувати регулярні індивідуальні бесіди, консультації, анкетування для виявлення емоційного стану та рівня задоволеності навчанням серед учнів, практики психолого-педагогічної підтримки, орієнтовані на створення безпечного й довірливого освітнього середовища. 4. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (майстер-класи, семінари тощо) щодо: 1) використання технологій критичного мислення під час організації навчальної діяльності; 2) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями; 3) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання; 4) власних продуктів наочності, розроблених з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 5) організації навчальної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 6) формування в учнів навчальної автономії; 7) розвиток відповідальності, самоменеджменту та	
--	--	--	--

		навичок планування навчальної діяльності. Рекомендувати педагогам: 2. Розробити для учнів зрозумілі інструкції з проведення само- та взаємо-оцінювання. 3. Активно застосовувати технології критичного мислення, заохочувати учнів до застосування критичного мислення у процесі взаємо-оцінювання. 4. Залучати учнів до вирішення питань діяльності класу, ліцею, громади. 5. Використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання, виділяти час для обговорення результатів і рефлексії. 6. Сприяти формуванню внутрішньої мотивації учнів через використання проблемно-дослідницьких завдань, проєктів, кейсів.	
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати для педагогів методичні семінари з таких питань: 1) застосування і розвитку компетентностей в учнів, розроблення і застосування компетентісно орієнтованих навчальних завдань; 2) застосування різних видів діяльності під час навчальних занять, зокрема групової та парної роботи; 3) застосування ІКТ в освітньому процесі; 4) інтеграція в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня; 5) особливості створення повноцінної індивідуальної освітньої траєкторії, спрямо-	

		ваної не лише на усунення прогалин, але й на розвиток потенціалу учня; 2. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та розвитку наскрізних для всіх компетентностей умінь. 3. Розробити і впровадити систему педагогічної підтримки для обдарованих учнів та учнів, що потребують додаткової уваги. Розглянути питання педагогічної підтримки на засіданні педагогічної ради. 4. Поширювати досвід роботи педагогічних працівників з обдарованими учнями через роботу професійних спільнот. З метою покращення якості надання освітніх послуг провести опитування учнів, які навчалися за індивідуальними освітніми траєкторіями, та їх наставників, батьків з метою вивчення ступеня задоволеності такою формою організації освітнього процесу. 5. Включити до річного плану роботи закладу заходи щодо опанування та впровадження сучасних освітніх технологій, які майже не використовуються: STEM-технології та робототехніка, проєктні технології, рівнева диференціація. 6. Забезпечити розробку та впровадження індивідуальних освітніх траєкторій (індивідуальних програм) для обдарованих учнів та тих, які потребують додаткової педагогічної підтримки. 7. З метою цілеспрямованого виховання	
--	--	--	--

		патріотизму, поваги до державної мови, культури та законів, розробити та впровадити план інтеграції елементів національно-патріотичного виховання та поваги до української культури і законів у зміст усіх навчальних предметів. Провести короткі інструктажі для всіх педагогів, що охоплюють сучасні вимоги до цифрової гігієни та безпеки в умовах використання електронних освітніх ресурсів. 8. Стимулювати серед педагогів використання об'ємних засобів навчання, особливо на предметах природничо-математичного циклу, для поєднання цифрових технологій із практичним досвідом. 9. Сприяти: 1) створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності; 2) формуванню і розвитку під час навчальних занять математичної, екологічної, здоров'язбережувальної компетентностей, підприємливості та фінансової грамотності, компетентності природничих наук, інноваційності, громадянської та соціальної компетентності; 3) використанню інтернет-, медіаресурсів для навчальних цілей, друкованих, об'ємних засобів навчання;	
--	--	--	--

		4) застосуванню проєктних, авторських технологій та технологій STEM-освіти; 5) інтеграції педагогами в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня. Рекомендувати педагогам: 1. Переглянути підходи до планування навчальних занять з метою зменшення домінуючої частки фронтальної роботи й збільшення групової та індивідуальної. 2. Активніше впроваджувати електронні навчальні комплекси та онлайн-сервіси для підвищення ефективності уроків. Також варто розширювати використання об'ємних засобів навчання, поєднуючи їх із сучасними ІКТ та інтерактивними методами.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі. 2. Проводити регулярний моніторинг результатів підвищення кваліфікації педагогів та оцінювати їхній вплив на якість освітнього процесу. 3. Включити до пріоритетів підвищення кваліфікації практичний курс з української мови. 4. Запровадити внутрішні мовні клуби, семінари-практикуми або індивідуальні консультації з філологами для усунення русизмів та російської мови у лексиці педагогічних	

		працівників, що було виявлено під час спостережень за заняттями. 5. Включити до критеріїв внутрішнього моніторингу уроків дотримання мовного режиму та використання української мови.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Рекомендувати педагогам надавати учням регулярний зворотний зв'язок щодо їхніх досягнень та труднощів. 2. Систематично проводити методичні практикуми для вчителів базової та профільної школи із залученням учителів початкових класів щодо формувального оцінювання та компетентнісного підходу у викладанні. 3. Провести бесіди з педагогами щодо використання таких методів навчання, які цілеспрямовано стимулюють учнів обґрунтовувати, обговорювати та відстоювати власну позицію, а не лише пасивно висловлювати її. Посилити роботу з педагогами щодо запобігання авторитаризму. 4. Розробити внутрішній методичний кейс, який би містив приклади ефективного застосування учнями власного життєвого досвіду та пошуку різних варіантів рішень на уроках. Заохочувати педагогів до більш системного використання засобів заохочення лідерства, свободи та прагнення до самореалізації учнів, наприклад, через делегування повноважень, вибір завдань, чи організацію самоврядування під час навчальних занять. 5. Розширити перелік заходів у річному плані роботи шляхом включення спільних проєктів, тренінгів або семінарів для батьків, спрямованих на	

		розвиток конкретних навичок, а не лише на інформування. Активізувати використання сервісів для відеоконференцій для комунікації з батьками (особливо для тих, хто не може відвідувати збори), що дозволить забезпечити більш глибокий індивідуальний зворотний зв'язок, ніж просто телефонний режим. 6. Встановити чіткий внутрішній контроль за дотриманням термінів видання наказів про організацію педагогічної інтернатури та інших нормативних документів. Звіт про виконання програми педагогічної інтернатури (який зараз має формальний характер) формувати у вигляді аналітичного документу, що містить конкретні результати, досягнення інтернів, виявлені проблеми та рекомендації для подальшого вдосконалення їхньої професійної діяльності. 7. Перетворити ситуативну співпрацю між педагогами на системну шляхом впровадження обов'язкових елементів командної роботи (наприклад, міжпредметні навчальні проєкти, спільне розроблення КТП). 8. Систематизувати взаємовідвідування навчальних занять, зробивши їх обов'язковим елементом у роботі професійних спільнот, а не лише під час атестації. Ввести чіткий алгоритм аналізу відвіданих занять та застосування отриманого досвіду.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	1. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу з питань академічної доброчесності, здійснювати контроль за дотриманням учасниками	

	академічної доброчесності	освітнього процесу принципів академічної доброчесності. 2. Організувати внутрішній моніторинг стану дотримання академічної доброчесності педагогами та учнями із подальшим обговоренням результатів на засіданнях педагогічної ради. 3. Систематично проводити заходи з дотримання академічної доброчесності. Включити їх до річного плану як обов'язкові для проведення кожного семестру усіма педагогами. 4. Посилити та систематизувати проведення бесід з учнями та їхніми батьками щодо дотримання правил академічної доброчесності, її важливості та наслідків порушень, включивши цю тематику до обов'язкового плану роботи класних керівників.	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Результати інституційного аудиту розглянути на засіданні педагогічної ради. Скласти план заходів на виконання рекомендацій за результатами інституційного аудиту. 2. Під час розроблення проєкту Стратегії розвитку закладу на наступний період: 1) залучити до розроблення та виконання Стратегії ширше коло учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків; 2) формулювання цілей здійснювати на основі SMART-критеріїв; 3) щороку звітувати про виконання Стратегії перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти. 3. Залучати учасників освітнього процесу до розробки річного плану роботи ліцею.	1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту Чернівецького ліцею №10.

		4. У річному плані роботи передбачати процедури самооцінювання. 5. Аналізувати виконання плану роботи закладу, зокрема на засіданнях педагогічної ради. На підставі аналізу розробляти річний план роботи на наступний навчальний рік, здійснювати відповідне коригування в поточному навчальному році. 6. Розробити, схвалити та затвердити нове Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що відповідає особливостям діяльності ліцею і може використовуватись як основа для планування та проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності. 7. Щорічно здійснювати самооцінювання закладу, відповідно до моделі, зазначеної в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 8. Залучати до процесу самооцінювання педагогічних працівників, учнівське самоврядування, батьків, представників засновника. 9. Конкретизувати управлінські рішення, ухвалені за результатами самооцінювання, із зазначенням відповідальних виконавців, способів та форм реалізації, вимірюваних результатів реалізації.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	1. Обговорювати з учнями питання навчального навантаження та, за можливості, враховувати побажання учнів, під час складання розкладу навчальних занять. 2. Продовжити вдосконалювати комунікації учасників освітнього процесу з керівництвом закладу освіти.	

		3. Визначити відповідальну особу за розміщення актуальної інформації на вебсайті закладу та здійснювати регулярне оновлення його наповнення.	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Оновити документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників: визначити конкретні підстави для заохочення, обґрунтовувати всі рішення про заохочення. 2. Неухильно дотримуватися повноважень атестаційної комісії та процедури атестації. 3. Сприяти добровільній сертифікації педагогічних працівників. 4. Щорічно подавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.	На виконання абзацу десятого частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачити обсяг коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у кошторисі ліцею на 2026 рік та забезпечити контроль його виконання.
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Складання вибіркового компоненту навчального плану (факультативи, індивідуальні заняття) здійснювати на підставі думки учнів та їхніх батьків. 2. Ураховувати думку учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень. Вивчати думку учнів та їхніх батьків шляхом проведення опитування в класах чи групах через спілкування в соціальних мережах, проведення онлайн-зустрічей, опитувань, батьківських зборів. 3. Участь у навчальних, соціальних чи виховних проєктах різних рівнів висвітлювати на засіданнях педагогічної ради, ухвалювати відповідні управлінські рішення за результатами обговорення. 4. Планувати, аналізувати результати співпраці з	

		міжнародними партнерами на засіданнях педагогічної ради. 5. Переглянути час початку навчальних занять та тривалість перерв для організації харчування та відпочинку учнів. 6. Широко інформувати випускників базової школи та їхніх батьків щодо вибору профілів навчання, обов'язково-вибіркових предметів, курсів за вибором, факультативних курсів тощо.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Сприяти проходженню педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації щодо дотримання академічної доброчесності, зокрема на базі закладу із залученням фахівців ЦПРПП. 2. Аналізувати результативність виконання заходів із дотримання академічної доброчесності. За результатами аналізу вносити зміни до річного плану роботи. 3. Вносити на розгляд педагогічної ради питання результативності заходів з дотримання академічної доброчесності та неприпустимості корупції.	

Голова експертної групи

Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області



(підпис)

О.В. ГРИГОР'ЄВА
(ініціали, прізвище)

01.12.2025