



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
Управління освіти

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029, тел./факс (0372) 53-30-87
E-mail: osvitacv@gmail.com сайт: osvita.cv.ua Код ЄДРПОУ №02147345

Керівникам закладів
загальної середньої освіти
Чернівецької міської
територіальної громади

Управління освіти Чернівецької міської ради нагадує, що з метою забезпечення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу та інших осіб у закладах загальної середньої освіти Міністерством освіти і науки України затверджено **Типові правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.**

Наказом управління освіти від 11.02.2026 №36 «Про організацію заходів зі створення безпекових умов у закладах загальної середньої освіти» доручено розробити та затвердити Тимчасові правила доступу до приміщень закладів та території в кожному закладі освіти Чернівецької міської територіальної громади.

Звертаємо увагу на основні положення **Типових** правил, які необхідно врахувати при розробці внутрішніх правил:

1. Обов'язок розроблення локальних правил.

Кожен заклад освіти на основі Типових правил має розробити та затвердити власні Правила доступу і перебування, погодити їх із управлінням освіти міської ради, оприлюднити та розмістити у доступному для відвідувачів місці.



2. Пропускний режим і відповідальні особи.

Пропуск осіб на територію та до приміщень закладу здійснюється відповідальними особами (працівники закладу, поліції охорони, служби освітньої безпеки). Контроль за дотриманням пропускового режиму забезпечує керівник закладу або уповноважена ним особа.

3. Доступ учасників освітнього процесу та відвідувачів.

Працівники закладу та особи, залучені до освітнього процесу, допускаються без окремого дозволу в робочий час.

Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад за погодженням із керівництвом, при цьому їхні батьківські права не можуть бути необґрунтовано обмежені.

Інші особи допускаються лише з дозволу керівника закладу.

4. Допуск та облік відвідувачів і транспорту.

У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аrochenого типу або ручними металопукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

Відомості про осіб, які не є працівниками закладу, вносяться до Журналу відвідувачів, а інформація про в'їзд і виїзд транспортних засобів – до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (за винятком транспортних засобів медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом та особистого транспорту працівників закладу (за окремо визначених умов). Зразки журналів наведені у додатках до Типових правил.

Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

5. Обмеження та заборони.

Забороняється допуск осіб у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння (можливі ознаки сп'яніння визначені у Типових правилах), з небезпечними предметами та речовинами (переліки наведено у Типових правилах), а також з тваринами (крім собак-поводирів). Особи, які перебувають у закладі, не мають права втручатися в освітній процес або порушувати режим роботи закладу, у тому числі заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного

працівника, який проводить навчальні заняття та пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

6. Дії у надзвичайних ситуаціях.

У разі пожежі, аварії, блокування входів чи інших надзвичайних ситуацій евакуація здійснюється через запасні та аварійні виходи без застосування пунктів пропуску. За потреби негайно залучаються екстрені служби.

7. Недопущення дискримінації.

Локальні правила закладу не можуть містити дискримінаційних вимог або обмежень за будь-якою ознакою та не повинні порушувати права учасників освітнього процесу.

Просимо забезпечити приведення локальних нормативних документів закладів освіти у відповідність до зазначених Типових правил та організувати роботу з їх практичного впровадження (а саме донести розроблені в закладі правила до відома учасників освітнього процесу та забезпечити неухильне їх дотримання).

**Заступник начальника управління
з фінансово-економічних питань**

Тетяна ДЕНИС