

**Рекомендації**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
**управлінням Державної служби якості освіти у Чернівецькій області**  
*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 22 ІМЕНІ АНТОНА КОХАНОВСЬКОГО ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ**  
**МІСЬКОЇ РАДИ (ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 22)**

**Юридична адреса:** Україна, 58000, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці,  
вул.Емінеску Михая, будинок 1  
тел: +0372 52 33 92

**БАБІЙ ОЛЕКСАНДРА ІГОРІВНА**  
*(прізвище, ім'я, по батькові керівника)*

**З метою вдосконалення діяльності ліцею**  
**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

<b>Напрямок оцінювання</b>	<b>Вимога</b>	<b>Рекомендації керівнику закладу освіти</b>	<b>Рекомендації засновнику</b>
<b>Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти</b>	<b>1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>	<p>Адміністрації закладу звернутися до засновника та відповідних органів з клопотанням щодо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведення гідроізоляційних та дренажних робіт зовнішніх стін будівлі ліцею.</li><li>2. Облаштування безпечного доступу до навчальних аудиторій із зовнішнім входом шляхом встановлення огорожі пішохідного тротуару.</li><li>3. Відновлення внутрішнього сполучення між навчальними аудиторіями, які мають окремі зовнішні входи, з коридором приміщення закладу.</li><li>4. Створення майданчика для учнів початкової школи із тіншовими навісами та сучасним ігровим і фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами</li><li>5. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.</li></ol>	<p>На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведення гідроізоляційних та дренажних робіт зовнішніх стін будівлі ліцею.</li><li>2. Облаштування безпечного доступу до навчальних аудиторій із зовнішнім входом шляхом встановлення огорожі пішохідного тротуару.</li></ol>

		<p>6. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту.</p> <p>7. Оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики.</p> <p>8. Облаштування ще одного комп'ютерного класу.</p> <p>9. Забезпечення спортивним інвентарем спортивної зали.</p> <p>10. Створення на території внутрішнього двору ліцею мультифункціонального спортивного майданчика, обладнаного для занять ігровими видами спорту та фізичної активності з урахуванням необхідності використання подвір'я ліцею для проведення урочистих заходів.</p> <p>11. Заміни підлогового покриття в спортивному залі.</p> <p>12. Створення та облаштування STEM - лабораторії для учнів базової та профільної середньої освіти</p> <p>Адміністрації закладу:</p> <p>1. Забезпечити систематичне прибирання усіх приміщень, зокрема й сховища, та території закладу освіти.</p> <p>2. Інформувати про наявні вакансії в закладі Управління освіти Чернівецької міської ради, Чернівецькій центр зайнятості. Поширювати інформацію про наявні вакансії у соцмережах, зокрема залучати до пошуку працівників батьків учнів. Вчасно оновлювати інформацію про наявні вакансії на веб-сайті закладу.</p> <p>3. Здійснити контрастне маркування східців ганку, другого входу (приміщення початкової школи), внутрішніх</p>	<p>3. Відновлення внутрішнього сполучення між навчальними аудиторіями, які мають окремі зовнішні входи, з коридором приміщення закладу.</p> <p>4. Створення майданчика для учнів початкової школи із тіньовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами</p> <p>5. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.</p> <p>6. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту.</p> <p>7. Оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики.</p> <p>8. Облаштування ще одного комп'ютерного класу.</p> <p>9. Забезпечення спортивним інвентарем спортивної зали.</p> <p>10. Створення на території внутрішнього двору ліцею мультифункціонального спортивного майданчика, обладнаного для занять ігровими видами спорту та фізичної активності з урахуванням необхідності використання подвір'я ліцею для проведення урочистих заходів.</p> <p>11. Заміни підлогового покриття в спортивному залі.</p> <p>12. Створення та облаштування STEM - лабораторії для учнів</p>
--	--	---	--

		<p>міжповерхових сходових, зокрема першої та останньої сходинки.</p> <p>4. Встановити захисні екрани в місцях відкритих елементів електричної мережі в укритті.</p> <p>5. Створити сучасну візуалізацію на підлозі для рухової активності учнів.</p> <p>6. Розглянути можливість створення рекреаційних зон для учнів різних вікових груп, зокрема для рухливих і настільних ігор.</p> <p>7. Обмежити доступ до вебресурсів з небажаним змістом шляхом використання фільтрів контенту та налаштувань мережевої безпеки.</p> <p>8. У їдальні замінити стільниці столів на такі, що мають гладку поверхню.</p>	базової та профільної середньої освіти
	<b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	<p>1. У співпраці з учнівським самоврядуванням оновити правила поведінки для учнів: оновлений варіант сформулювати на основі позитивної мотивації та заохочення.</p> <p>2. Розробити правила поведінки в ліцеї для батьків та педагогічних працівників.</p> <p>3. Систематично здійснювати аналіз психологічного клімату в закладі, зокрема шляхом анонімного опитування та оперативно реагувати на повідомлення про конфлікти, насильство, ймовірний булінг.</p>	
	<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	<p>1. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд».</p> <p>2. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення</p>	<p>1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію</p>

		<p>коштів на облаштування на базі бібліотеки ліцею інформаційно-ресурсного центру.</p> <p>3. Облаштувати ресурсну кімнату (зокрема й обладнанням).</p>	<p>території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.</p> <p>2. На виконання абзацу шостого пункту 3 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957, забезпечити фінансування облаштування ресурсної кімнати у закладі освіти.</p> <p>3. На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» забезпечити виділення коштів на облаштування інформаційно-ресурсного центру ліцею.</p>
<p><b>Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів</b></p>	<p><b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання</b></p>	<p>1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання розроблення і застосування адаптованих для кожного виду діяльності критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>2. Розробити та оприлюднити на сайті закладу критерії оцінювання результатів навчання учнів усіх класів, зокрема адаптовані.</p> <p>3. Створити банк авторських критеріїв оцінювання, доступний усім педагогам через внутрішній Google-диск або сайт.</p> <p>4. Розробити єдині підходи до оцінювання варіативної складової.</p>	

		<p>5. Забезпечити регулярне інформування учнів та їхніх батьків про критерії та процедури оцінювання.</p> <p>6. Проаналізувати план методичної роботи, передбачити заходи, присвячені розвитку в педагогічних працівників навичок критеріального оцінювання.</p> <p>7. Запровадити систему відвідування адміністрацією, взаємовідвідування педагогами навчальних занять, зокрема з метою організації методичної підтримки компетентнісного оцінювання результатів навчання учнів.</p> <p>8. Регулярно аналізувати результати впровадження формуального оцінювання в ліцеї та вносити необхідні корективи в організацію освітнього процесу, зокрема навчальних занять.</p> <p>9. Залучивши ЦПРПП, організувати серію методичних зустрічей для педагогічних працівників з тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) розроблення і використання різнорівневих диференційованих завдань;</li> <li>2) формуального оцінювання у базовій та профільній школі;</li> <li>3) надання ефективного зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>Рекомендувати педагогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробити шаблони листків спостереження для відстеження динаміки навчальних досягнень учнів.</li> <li>2. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів за чітко визначеними критеріями.</li> <li>3. Пропонувати здобувачам освіти диференційовані домашні завдання залежно від рівня</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>підготовки, індивідуальних особливостей і озвучувати критерії оцінювання домашніх завдань.</p> <p>4. Поширити практику використання Google Classroom, Class Dojo, Learning Apps, Kahoot, Mentimeter для поточного та тематичного оцінювання.</p> <p>5. Проводити інструктаж для учнів щодо виконання того чи іншого завдання із зазначенням критеріїв оцінювання.</p>	
	<p><b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b></p>	<p>1. Удосконалити систему внутрішнього моніторингу результатів навчання учнів за незалежними завданнями. Результати моніторингу розглядати на засіданні педагогічної ради, висвітлювати на сайті закладу (у знеособленому вигляді), ухвалювати чіткі, конкретні управлінські рішення.</p> <p>2. Установити чіткий механізм внесення змін та коригування річного плану роботи, календарно-тематичного планування на основі конкретних результатів моніторингу.</p> <p>3. Проводити внутрішні методичні тренінги або семінари щодо практичних прийомів формування оцінювання, обмінюватися успішними кейсами між учителями щодо ефективних способів надання зворотного зв'язку.</p> <p>4. На основі даних моніторингу планувати та впроваджувати коригувальні заходи для учнів, які мають труднощі в навчанні. Розробити індивідуальні плани розвитку для таких учнів.</p> <p>5. Залучивши ЦПРПП, організувати серію методичних зустрічей для педагогічних працівників з тем:</p>	

		<p>1) організація само- та взаємооцінювання під час навчальної діяльності;</p> <p>2) форми і способи надання зворотного зв'язку.</p> <p>6. Рекомендувати педагогам:</p> <p>1) під час кожного навчального заняття разом з учнями формулювати такі цілі та завдання, які є досяжними, зрозумілими, практично спрямованими;</p> <p>2) заохочувати надання учнями зворотного зв'язку одне одному, зокрема практикувати проведення взаємооцінювання;</p> <p>3) пропонувати окремим учням завдання високого рівня складності та/або завдання за принципом «зроби за зразком» для учнів з низькою мотивацією;</p> <p>4) впроваджувати у педагогічну діяльність різноманітні методики формування оцінювання відповідно до вимог Концепції Нової української школи;</p> <p>5) систематично аналізувати індивідуальний навчальний поступ учнів, акцентуючи увагу на їхніх досягненнях.</p>	
	<p><b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>	<p>1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (майстер-класи, семінари тощо) щодо:</p> <p>1) використання технологій критичного мислення під час організації навчальної діяльності;</p> <p>2) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями;</p> <p>3) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи,</p>	

		<p>формування культури самооцінювання та взаємооцінювання;</p> <p>4) формування в учнів навчальної автономії.</p> <p>Рекомендувати педагогам:</p> <p>1. Розробити для учнів зрозумілі інструкції з проведення само- та взаємооцінювання.</p> <p>2. Розробляти адаптовані критерії оцінювання до окремих видів робіт, з урахуванням вікових особливостей учнів.</p> <p>3. Використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання, виділяти час для обговорення результатів і рефлексії.</p> <p>4. Сприяти формуванню внутрішньої мотивації учнів через використання проблемно-дослідницьких завдань, проєктів, кейсів.</p>	
<p><b>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b></p>	<p><b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b></p>	<p>1. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати для педагогів методичні семінари з таких питань:</p> <p>1) застосування і розвитку компетентностей в учнів, розроблення і застосування компетентнісно орієнтованих навчальних завдань;</p> <p>2) застосування різних видів діяльності під час навчальних занять, зокрема групової та парної роботи;</p> <p>3) інтеграція в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня;</p> <p>4) особливості створення індивідуальної освітньої траєкторії, спрямованої не лише на усунення прогалин, але й на розвиток потенціалу учня.</p> <p>2. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо застосування технологій та методик викладання, що</p>	

		<p>сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та розвитку наскрізних для всіх компетентностей умінь.</p> <p>3. Розробити і впровадити систему педагогічної підтримки для обдарованих учнів та учнів, що потребують додаткової уваги. Розглянути питання педагогічної підтримки на засіданні педагогічної ради.</p> <p>4. Поширювати досвід роботи педагогічних працівників з обдарованими учнями через роботу професійних спільнот. З метою покращення якості надання освітніх послуг провести опитування учнів, які навчалися за індивідуальними освітніми траєкторіями, та їх наставників, батьків з метою вивчення ступеня задоволеності такою формою організації освітнього процесу.</p> <p>5. Включити до річного плану роботи закладу заходи щодо опанування та впровадження сучасних освітніх технологій, які майже не використовуються: STEM-технології та робототехніка, проєктні технології, рівнева диференціація.</p> <p>6. Забезпечити розроблення та впровадження індивідуальних освітніх траєкторій (індивідуальних програм) для обдарованих учнів та тих, які потребують додаткової педагогічної підтримки.</p> <p>7. З метою цілеспрямованого виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури та законів, розробити та впровадити план інтеграції елементів національно-патріотичного виховання та поваги до української культури і законів у зміст усіх навчальних предметів.</p>	
--	--	--	--

		<p>8. Провести короткі інструктажі для всіх педагогів, що охоплюють сучасні вимоги до цифрової гігієни та безпеки в умовах використання електронних освітніх ресурсів.</p> <p>9. Стимулювати використання педагогами об'ємних засобів навчання, особливо на предметах природничо-математичного циклу, для поєднання цифрових технологій із практичним досвідом.</p> <p>10. Сприяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності;</li> <li>- формуванню і розвитку під час навчальних занять математичної, екологічної, здоров'язбережувальної компетентностей, підприємливості та фінансової грамотності, компетентності природничих наук, інноваційності, громадянської та соціальної компетентності;</li> <li>- використанню інтернет-, медіаресурсів для навчальних цілей, друкованих, об'ємних засобів навчання;</li> <li>- застосуванню проєктних, авторських технологій та технологій STEM-освіти;</li> <li>- інтеграції педагогами в навчальний процес завдань різного рівня складності для забезпечення розвитку кожного учня.</li> </ul> <p>Рекомендувати педагогам:</p> <p>1. Переглянути підходи до планування навчальних занять з</p>	
--	--	--	--

		<p>метою зменшення домінуючої частки фронтальної роботи й збільшення групової та індивідуальної.</p> <p>2. Активніше впроваджувати електронні навчальні комплекси та онлайн-сервіси для підвищення ефективності уроків. Також варто розширювати використання об'ємних засобів навчання, поєднуючи їх із сучасними ІКТ та інтерактивними методами.</p>	
	<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>	<p>1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі.</p> <p>2. Проводити регулярний моніторинг результатів підвищення кваліфікації педагогів та оцінювати їхній вплив на якість освітнього процесу.</p> <p>3. Подавати засновнику пропозиції щодо фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>4. Публікувати на веб-сайті ліцею інформацію про виділення засновником коштів для фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>5. Сприяти експертній діяльності педагогічних працівників, зокрема з питань забезпечення якості освіти (інституційного аудиту, сертифікації).</p>	
	<b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>	<p>1. Рекомендувати педагогам надавати учням регулярний зворотний зв'язок щодо їхніх досягнень та труднощів.</p> <p>2. Систематично проводити методичні практикуми для вчителів базової та профільної школи із залученням учителів початкових класів щодо</p>	

		<p>формульованого оцінювання та компетентнісного підходу у викладанні.</p> <p>3. Провести бесіди з педагогами щодо використання таких методів навчання, які цілеспрямовано стимулюють учнів обґрунтовувати, обговорювати та відстоювати власну позицію, а не лише пасивно висловлювати її. Посилити роботу з педагогами щодо запобігання авторитаризму.</p> <p>4. Розробити внутрішній методичний кейс, який би містив приклади ефективного застосування учнями власного життєвого досвіду та пошуку різних варіантів рішень на уроках. Заохочувати педагогів до більш системного використання засобів заохочення лідерства, свободи та прагнення до самореалізації учнів, наприклад, через делегування повноважень, вибір завдань, чи організацію самоврядування під час навчальних занять.</p> <p>5. Систематизувати взаємовідвідування навчальних занять, зробивши їх обов'язковим елементом у роботі професійних спільнот. Ввести чіткий алгоритм аналізу відвіданих занять та застосування отриманого досвіду.</p>	
	<p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p>	<p>1. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу з питань академічної доброчесності, здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.</p> <p>2. Організувати внутрішній моніторинг стану дотримання академічної доброчесності педагогами та учнями із подальшим обговоренням результатів на засіданнях педагогічної ради.</p>	

		<p>3. Систематично проводити заходи з вивчення дотримання академічної доброчесності педагогами під час підготовки та проведення навчальних занять.</p> <p>4. Посилити та систематизувати проведення бесід з учнями та їхніми батьками щодо дотримання правил академічної доброчесності, її важливості та наслідків порушень, включивши цю тематику до обов'язкового плану роботи класних керівників.</p>	
<p><b>Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти</b></p>	<p><b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b></p>	<p>1. Результати інституційного аудиту розглянути на засіданні педагогічної ради. Скласти план заходів на виконання рекомендацій за результатами інституційного аудиту.</p> <p>2. Запровадити в закладі системну управлінську діяльність на основі стратегічного та річного планування.</p> <p>3. Розробити проєкт Стратегії розвитку закладу на наступний період з урахуванням типу закладу згідно із затвердженою мережею ліцеїв Чернівецької територіальної громади, матеріально-технічних та кадрових ресурсів.</p> <p>4. Під час розроблення Стратегії:</p> <p>1) залучити до створення та виконання Стратегії усіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків;</p> <p>2) сформулювати цілі діяльності закладу на основі SMART-критеріїв;</p> <p>3) щороку звітувати про виконання Стратегії перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти.</p> <p>2. Уникати формального підходу до річного планування роботи, зокрема:</p> <p>1) залучати учасників освітнього процесу до</p>	<p>1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту Чернівецького ліцею №22.</p>

		<p>розроблення річного плану роботи ліцею;</p> <p>2) планувати заходи з методичної, виховної роботи визначеної тематики;</p> <p>3) передбачати в плані процедури самооцінювання, моніторингів;</p> <p>4) планувати заходи з підвищення кваліфікації на рівні ліцею, формування культури академічної доброчесності, запобіганню корупції тощо.</p> <p>3. Аналізувати виконання плану роботи закладу, зокрема на засіданнях педагогічної ради. На підставі аналізу розробляти річний план роботи на наступний навчальний рік, здійснювати відповідне коригування в поточному навчальному році.</p> <p>4. Оновити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що відповідає особливостям діяльності ліцею і може використовуватись як основа для планування та проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності.</p> <p>5. Щорічно здійснювати самооцінювання закладу, відповідно до моделі, зазначеної в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>6. Залучати до процесу самооцінювання педагогічних працівників, учнівське самоврядування, батьків, представників засновника.</p> <p>7. Результати самооцінювання розглядати на засіданні педагогічної ради, публікувати на веб-сайті закладу (без персоналізованої інформації).</p> <p>8. За результатами самооцінювання ухвалювати конкретні управлінські рішення із зазначенням відповідальних</p>	
--	--	---	--

		виконавців, способів та форм реалізації, вимірюваних результатів реалізації.	
	<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>	<p>1. Постійно здійснювати діагностику психологічного клімату в колективі (учнівському та педагогічному).</p> <p>2. Аналізувати причини небажання учнів ходити до школи, причини та наслідки міжособистісних конфліктів та непорозумінь.</p> <p>3. Продовжити вдосконалювати комунікації учасників освітнього процесу з керівництвом закладу освіти.</p> <p>4. Не допускати відсутності реагування на звернення учасників освітнього процесу щодо непорозумінь між ними.</p>	
	<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	<p>1. Сприяти добровільній сертифікації педагогічних працівників. Організувати професійну підтримку педагогів, що виявили бажання взяти участь в сертифікації з питань формування в них професійних компетентностей.</p> <p>2. Щорічно подавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.</p> <p>3. Щорічно розміщувати на веб-сайті закладу інформацію про обсяг коштів, виділених на підвищення кваліфікації.</p> <p>4. Сприяти створенню педагогами закладу власних професійних онлайн ресурсів з метою поширення педагогічного досвіду.</p>	На виконання абзацу десятого частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачити обсяг коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у кошторисі ліцею на 2026 рік та забезпечити контроль його виконання.
	<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,</b>	<p>1. Удосконалити систему роботи з підтримки учнівського самоврядування. Залучати учнів до планування шкільних заходів, ухвалення рішень, обговорення правил поведінки; підтримати діяльність органів учнівського самоврядування через менторську підтримку педагогів; запровадити практику</p>	

	<p><b>взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>	<p>учнівських ініціатив і волонтерських проєктів.</p> <p>2. Участь у навчальних, соціальних чи виховних проєктах різних рівнів висвітлювати на засіданнях педагогічної ради, ухвалювати відповідні управлінські рішення за результатами обговорення.</p> <p>3. Ураховувати думку учнів та їхніх батьків під час прийняття управлінських рішень. Вивчати думку учнів та їхніх батьків шляхом проведення опитування в класах чи групах через спілкування в соціальних мережах, проведення онлайн-зустрічей, опитувань, батьківських зборів, зокрема з питань визначення тематики гуртків, курсів за вибором, профілю тощо.</p> <p>4. Розробити режим роботи закладу з урахуванням графіків роботи персоналу закладу та побажань учасників освітнього процесу.</p> <p>5. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання вибору єдиної освітньої платформи та схвалити її використання.</p> <p>6. Організувати діяльність в закладі загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти і скликати їх не менше одного разу на рік. Сформувати конференцію колективу з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).</p>	
	<p><b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p>	<p>1. Включити заходи щодо формування культури академічної доброчесності та запобігання корупції до річного плану роботи ліцею.</p> <p>2. Розглядати на засіданнях педагогічної ради питання результативності заходів з дотримання академічної</p>	

		доброчесності та неприпустимості корупції. За результатами аналізу вносити зміни до річного плану роботи. 3. Підсумки роботи закладу з питань формування культури академічної доброчесності та запобігання корупції включати до річного звіту керівника закладу.	
--	--	---	--

### Голова експертної групи

Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області



(підпис)

О.В.ГРИГОР'ЄВА  
(ініціали, прізвище)

09.02.2026