



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
Управління освіти

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029, тел./факс (0372) 53-30-87
 E-mail: osvitacv@gmail.com сайт: osvita.cv.ua Код ЄДРПОУ №02147345

**Керівникам закладів освіти
 Чернівецької міської
 територіальної громади**

**Керівнику КУ «Міський центр
 професійного розвитку
 педагогічних працівників»
 Чернівецької міської ради**

**Керівнику КУ «Чернівецький
 міський інклюзивно-ресурсний
 центр» Чернівецької міської
 ради**

**Щодо оформлення та подачі
 атестаційних матеріалів**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 № 805, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 № 1277, на виконання наказу управління освіти від 19.09.2025 року № 248 «Про створення атестаційної комісії II рівня управління освіти Чернівецької міської ради та організацію проведення атестації педагогічних працівників, а також керівників закладів освіти Чернівецької міської територіальної громади у 2025/2026 навчальному році», з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають атестації атестаційною комісією II рівня, просимо подати до **21 березня 2026 року** на електронну пошту osvita.atestatsiia.cv@gmail.com та в паперовій формі, (завірені належні чином) такі документи:



1. На педагогічних працівників, які атестуються:

- проекти атестаційних листів за формою згідно з додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 № 1277);

- стислу довідку (до однієї сторінки: шрифт 14 Times New Roman, 1,15 інтервал) оцінки діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період (інформація про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності));

- копії документів про освіту (копія диплома);

- інформацію про результати підвищення кваліфікації впродовж атестаційного періоду (**додаток 1**) та затвердженими копіями документів про підвищення кваліфікації, включно з витягами з наказів про визнання результатів підвищення кваліфікації у випадках та порядку, визначеному пунктами 24-30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800;

- копії документів щодо проходження попередньої атестації (атестаційний лист);

- копії документів, які підтверджують стаж роботи (трудова книжка) або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах педагогічних працівників, що визначені Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963;

- копії документів, які підтверджують відповідну діяльність педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань, перелік яких зазначений у пункті 10 І розділу Положення.

2. На керівників закладів, які атестуються:

- проекти атестаційних листів за формою згідно з додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 № 1277);

- інформацію про результати підвищення кваліфікації впродовж атестаційного періоду (**додаток 1**) та затвердженими копіями документів про підвищення кваліфікації включно з витягами з наказів про визнання результатів підвищення кваліфікації у випадках та порядку, визначеному пунктами 24-30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-

педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800;

- короткий звіт (до однієї сторінки: шрифт 14 Times New Roman, 1,15 інтервал) про роботу в міжатестаційний період (інформація про професійні компетентності керівника закладу з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту);

- копії документів щодо проходження попередньої атестації;

- копії документів, які підтверджують стаж роботи (трудова книжка) або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах педагогічних працівників, що визначені Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

Звертаємо увагу керівників закладів освіти, які атестуються за двома посадами. Для проходження атестації подавати копії сертифікатів про підвищення кваліфікації у двох екземплярах (окремо на кожну посаду) **не потрібно**.

3. На консультантів КУ «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників», які атестуються:

- проекти атестаційних листів за формою згідно з додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників (у редакції наказу МОН від 10.09.2024 №1277);

- короткий звіт (до однієї сторінки: шрифт 14 Times New Roman, 1,15 інтервал) про роботу в міжатестаційний період (інформація про професійні компетентності консультанта з урахуванням його посадових обов'язків);

- інформацію про результати підвищення кваліфікації впродовж атестаційного періоду (**додаток 1**) та затвердженими копіями документів про підвищення кваліфікації включно з витягами з наказів про визнання результатів підвищення кваліфікації у випадках та порядку, визначеному пунктами 24-30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800;

- копії документів щодо проходження попередньої атестації (атестаційний лист);

- копії документів, які підтверджують стаж роботи (трудова книжка) або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб

Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах педагогічних працівників, що визначені Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

4. На фахівців-консультантів КУ «Черівецький міський інклюзивно-ресурсний центр», які атестуються:

- проекти атестаційних листів за формою згідно з додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників (у редакції наказу МОН від 10.09.2024 №1277);

- короткий звіт (до однієї сторінки: шрифт 14 Times New Roman, 1,15 інтервал) про роботу в міжатестаційний період (інформація про професійні компетентності консультанта з урахуванням його посадових обов'язків);

- інформацію про результати підвищення кваліфікації впродовж атестаційного періоду (**додаток 1**) та затвердженими копіями документів про підвищення кваліфікації включно з витягами з наказів про визнання результатів підвищення кваліфікації у випадках та порядку, визначеному пунктами 24-30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800;

- копії документів щодо проходження попередньої атестації (атестаційний лист);

- копії документів, які підтверджують стаж роботи (трудова книжка) або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах педагогічних працівників, що визначені Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

**Заступник начальника управління
з фінансово-економічних питань**

Тетяна ДЕНИС

