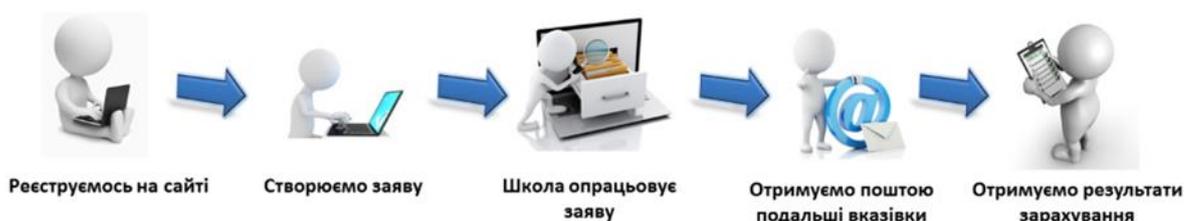


Зарахування учнів до першого класу на 2026/2027 навчальний рік

Процедура прийому заяв батьків дітей та зарахування дітей до 1 класу здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для отримання повного загального середнього освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18>

Прийом заяв буде здійснюватися через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» <https://school.isuo.org>

Інструкція для реєстрації до 1 класу



Подання документів для зарахування дітей до 1-го класу



Зазначаємо, що електронна реєстрація не є підставою для зарахування дитини до закладу загальної середньої освіти. Батькам необхідно підтвердити заяву, надавши особисто оригінали документів до закладу освіти до **31 травня 2026 року**.

Заява про зарахування дитини до 1-го класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) дитина, подається одним із батьків дитини **особисто**, при цьому необхідно пред'явити посвідчення особи. У заяві зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі відповідних документів.

Можна подавати документи до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця.



Який пакет документів необхідний для зарахування до 1 класу?

- заяву (заповнюється в закладі освіти);

- копію свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналів зазначених документів);
- оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
- копії документів, що підтверджують право дитини на першочергове зарахування (з пред'явленням оригіналів зазначених документів);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для осіб з числа ВПО);
- копії документів, що підтверджують право на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів).

Під час подання копій необхідно пред'явити оригінал відповідного документу.

Для організації інклюзивного освітнього простору для дітей із особливими освітніми потребами до заяви додається висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (висновок ІРЦ).

Чи має бути присутня дитина при поданні документів до 1 класу?

Присутність дитини під час їх подання, жеребкування або зарахування **не є обов'язковою і не може вимагатися** працівниками закладу освіти чи бути умовою для зарахування.

Хто має право першочергового зарахування до 1 класу?

Першочергово до 1 класу зараховуються діти:

- місце проживання яких, чи одного з батьків, на території обслуговування закладу освіти підтверджене документально;
- які є рідними братами/ сестрами дітей, які здобувають освіту у гімназії;
- які є дітьми працівників гімназії;
- які відвідували дошкільний підрозділ закладу.

Яким документом підтверджується місце проживання дитини на території обслуговування закладу?

Для підтвердження інформації про місце проживання (реєстрації) дитини надається один із документів (за вибором особи, яка подає заяву), визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

✓ паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткової захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

✓ довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207;

✓ довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення та видачі справки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб"

✓ документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

✓ рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

✓ довідка про проходження служби у військовій частині(за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);n>

✓ акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини");

✓ інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Зарахування дітей до 1-х класів



Упродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування **не перевищує** загальної кількості місць у першому класі, видається наказ про зарахування усіх дітей (не пізніше 01 червня). Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ автоматично створюється на підставі опрацювання заяв в АІКОМ та оприлюднюється **виключно** в закладі освіти.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування **перевищує** загальну кількість місць, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1. До 01 червня включно зараховуються усі діти, які мають **право на першочергове зарахування**:

- підтвержене місце проживання (перебування) на території обслуговування закладу освіти;
- діти є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності).

До класів, у яких навчання здійснюється мовою корінного народу чи національної меншини поряд з державною мовою, **першочергово** зараховуються діти, які належать до цих нацменшин.

2. До 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти за результатами жеребкування. Також за умови утворення окремого класу зараховуються діти, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування, але бажають здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена ДСЯО.

Упродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті закладу освіти заклад освіти оприлюднює таку інформацію:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

Якщо кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, **перевищує** спроможність закладу освіти, орган управління освітою має невідкладно запропонувати батькам перелік закладів освіти, максимально доступних і ближених до місця їх проживання, а також сприяти їх зарахуванню.

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- упродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

Процедура проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця

Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або

уповноваженої ними особи на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості. Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

Жеребкування проводиться у період з **05 по 10 червня** за допомогою предметів, які заздалегідь визначаються конкурсною комісією:

- пристрою, який виготовлений з прозорого матеріалу, - барабана, скриньки тощо;
- жеребків - кульки, картки, аркуші паперу, однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками. Вони виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливило б ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою.

Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які подали документи для зарахування, а кількість жеребків, які дають право бути зарахованим, має відповідати кількості вільних місць. Ця інформація доводиться до відома усіх присутніх з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування (у разі його відсутності - визначений член конкурсної комісії) згідно зі списком дітей, сформованому в **алфавітному порядку**, дістає жеребок, розпаковує його, демонструє та оголошує його зміст. Інформація про результат кожного учасника відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, які фіксуються в протоколі. Він підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для проведення зарахування та формування відповідного наказу.