



**У К Р А Ї Н А**  
**Чернівецька міська рада**  
**Управління освіти**

**Н А К А З**

16.04.2026

м. Чернівці

№ 100

**Про підготовку інформації на засідання колегії  
управління освіти Чернівецької міської ради**

На виконання плану роботи управління освіти Чернівецької міської ради на 2026 рік, рішення колегії управління освіти від 28.05.2025 р. та з метою якісної підготовки матеріалів для розгляду питань на засіданні колегії управління освіти Чернівецької міської ради

**НАКАЗУЮ:**

1. Головному спеціалісту управління освіти Воробець Г.П. підготувати:
  - 1.1. інформацію та документи на затвердження кандидатів до розміщення в галереї «Світочі педагогічної майстерності»;
  - 1.2. проєкт рішення колегії «Про затвердження кандидатів до розміщення в галереї «Світочі педагогічної майстерності»;
  - 1.3. інформацію про виконання рішення колегії управління освіти від 28.05.2025р. № 1/2025-2 «Про стан матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади»;
  - 1.4. проєкт рішення колегії «Про виконання рішення колегії управління освіти від 28.05.2025р. № 1/2025-2 «Про стан матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади».

**До 15.05.2026 р.**

2. Головному спеціалісту управління освіти Куриличу В.В.:
  - 2.1. провести моніторинг забезпечення засобами навчання, обладнанням кабінетів НУШ закладів загальної середньої освіти та узагальнити результати в довідці.

2.2. підготувати проєкт рішення колегії «Про моніторинг забезпечення засобами навчання, обладнанням кабінетів НУШ закладів загальної середньої освіти».

**До 15.05.2026 р.**

3. Відповідальним за підготовку питань на засідання колегії управління освіти на виконання наказу управління освіти від 27.03.2026р. № 79 надати узагальнені довідки та інформації секретарю колегії управління освіти (Воробець Г.П.).

**До 21.05.2026 р.**

4. Директорам закладів освіти підготувати інформацію відповідно до переліку питань, зазначених у додатках 1(за наявності), 2 та подати в паперовому й електронному варіанті в управління освіти відповідальному за вивчення зазначеного питання Воробець Г.П. [vorobes-gs@meta.ua](mailto:vorobes-gs@meta.ua)

**До 01.05.2026 р.**

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу загальної середньої освіти управління освіти міської ради Оксану Баранець.

**Начальник управління освіти  
Чернівецької міської ради**



**Ірина ТКАЧУК**

**Погоджено:**

Заступник начальника управління –  
начальник відділу загальної середньої  
освіти управління освіти міської ради

**Оксана Баранець**

**Виконавець:**

головний спеціаліст управління освіти

**Ганна Воробець**

**Ознайомлено:**

головний спеціаліст управління освіти

**Василь Курилич**

**Питання  
щодо підготовки інформації на колегію  
«Про затвердження кандидатів до розміщення в галереї  
«Світочі педагогічної майстерності»»**

1. Розглянути на методичних об'єднаннях питання щодо визначення претендента на розміщення в галереї «Світочі педагогічної майстерності», в одній чи декількох номінаціях:

- керівник закладу освіти;
- заступник керівника закладу загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи/заступник директора з виховної роботи;
- педагог-організатор;
- учитель початкових класів;
- учитель математики;
- учитель хімії;
- учитель біології, основ здоров'я, екології;
- учитель фізики та астрономії;
- учитель географії, економіки;
- учитель інформатики;
- учитель трудового навчання;
- учитель української мови та літератури;
- учитель іноземної мови;
- учитель румунської мови та літератури (румунської і зарубіжної);
- учитель польської мови;
- учитель мови іврит та єврейської літератури;
- учитель історії та правознавства;
- учитель зарубіжної літератури;
- учитель мистецтва;
- учитель фізичної культури;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- шкільний бібліотекар;
- вихователь закладу дошкільної освіти;

2. Надати відомості про обраних претендентів, а саме:

2.1. подання на ім'я начальника управління освіти, в якому вказати:

- номер та дату протоколу засідання методичного об'єднання;
- прізвище, ім'я та по батькові, із зазначенням: посади претендента, місця роботи, кваліфікаційної категорії, звання, педагогічної діяльності тощо;

2.2. кольорову фотографію претендента (розмір 10x15).

3. Вказати у поданні педагогічні напрацювання педагога за 2024-2025 роки:

- ✓ лідерство за результатами освітньої діяльності;
- ✓ авторство інноваційних технологій та впровадження в освітній процес передових педагогічних практик;
- ✓ авторство-укладання науково-методичних посібників, підручників;
- ✓ розроблення рекомендацій, навчальних програм факультативів, курсів;
- ✓ популяризація власного передового педагогічного досвіду;
- ✓ реалізація інноваційних освітніх проектів та програм;
- ✓ узагальнення педагогічного досвіду, де вміщено;
- ✓ друк напрацьованих матеріалів у фахових періодичних виданнях;
- ✓ експертиза підручників, навчальних програм;
- ✓ організація проведення семінарів, виступи на них;
- ✓ участь у неконференціях, форумах тощо;
- ✓ перемога на конкурсах фахової майстерності та конкурсах методичних розробок, програм психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- ✓ членство у журі конкурсів, предметних олімпіад; підготовка дітей та результативність їх участі в обласних і всеукраїнських етапах конкурсів, предметних олімпіад, змаганнях, ЗНО.

4. Врахувати, що претендентами на розміщення в галереї «Світочі педагогічної майстерності», відповідно до Положення, можуть бути вихователі, учителів, викладачів, педагоги-організатори, практичні психологи, керівники гуртків, яким присвоєно педагогічне звання «методист».

**Питання**  
**щодо підготовки інформації на колегію «Про виконання рішення**  
**колегії управління освіти від 28.05.2025 р. № 1/2025-2 «Про моніторинг**  
**матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек**  
**ЗЗСО ЧМТГ»**

1. Виконання адміністрацією закладу пункту 5 рішення колегії управління освіти від 28.05.2025 р. № 1/2025-2 «моніторинг матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек ЗЗСО ЧМТГ»
2. Про проведену роботу бібліотекарями ЗЗСО відповідно до зазначених в пункті 6 рішення питань впродовж 2025/2026 навчального року.
3. Про визначення бухгалтером закладу балансової вартості бібліотечного фонду, здійснення звірки руху книжкового фонду та упорядкування ведення бухгалтерського обліку бібліотечного фонду.