

Інструкція щодо роботи у модулі доставки підручників у ПАК АІКОМ 1 (заклади загальної середньої освіти)

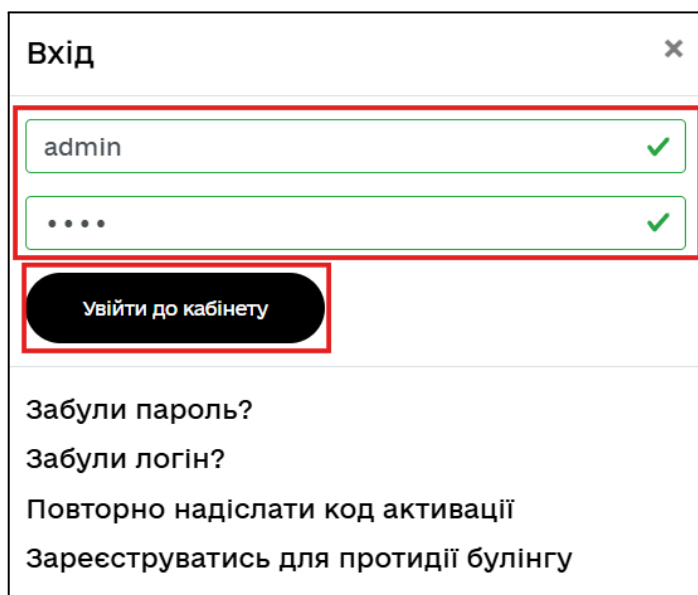
У цій інструкції викладено покроковий алгоритм дій закладів загальної середньої освіти для підтвердження налаштувань доставки підручників, отримання підручників та підписання електронних видаткових накладних.

Цей алгоритм є актуальним як для системи ПАК АІКОМ, так і для підключених зовнішніх систем – ІСУО. Виконані дії в одній із систем (ПАК АІКОМ, ІСУО) є фіксованими, тому виключають потребу в дублюванні роботи в кабінеті іншої системи.

Робота в кабінеті закладу освіти в системі ПАК АІКОМ 1 (<https://aikom.iea.gov.ua>)

1. Авторизація

Відкрийте портал та увійдіть до системи за своїми логіном і паролем. Якщо ви не маєте логіна та пароля, зверніться до працівника, який відповідає в області за роботу в ПАК АІКОМ. Рекомендуємо зберегти логін і пароль в окремому файлі.



Вхід

admin ✓

••••• ✓

Увійти до кабінету

Забули пароль?
Забули логін?
Повторно надіслати код активації
Зареєструватись для протидії булінгу

2. Внесення / оновлення даних про заклад освіти

Після того, як відкриється сторінка вашого закладу освіти, оберіть у головному меню пункт «Налаштування», а в ньому – пункт «Редагувати ЗЗСО».

Інформація	Персонал ▾	Звіти	Налаштування ▾
Індекс здоров'я школи	Опитування	Довідники	Редагувати ЗЗСО
Перевірка введених даних	Антибулінг	Паспорт безпеки	
Укриття	Енергетика	Обладнання кабінетів НУШ	Підручники ▾

Тестова школа 7

Заповніть анкету / перевірте актуальність раніше зазначеної інформації про заклад освіти. Рядки, що позначені зірочкою *, є обов'язковими для заповнення.

Редагування ЗЗСО: Тестова школа №7

ЄДРПОУ

Повна назва *

Скорочена назва *

Тип опорного закладу *

Тип ЗЗСО (новий) *

Зверніть увагу на правильність написання найменування закладу освіти та його адреси.

Рекомендації щодо написання адреси закладу освіти:

- обов'язково вказати індекс (він необхідний для оформлення поштового відправлення видавництвами), знайти або перевірити індекс можна за покликанням: <https://index.ukrposhta.ua/find-post-index>;

- якщо в поштовій адресі закладу освіти назва вулиці не передбачена, треба у полі «Вулиця» поставити знак « - » (видавництва будуть упевнені, що відсутність назви не є помилкою; не слід писати «вулиця без назви», «б/н»);

- якщо вулицю було перейменовано, необхідно вказати нову назву вулиці, стару назву можна зазначити в дужках (наприклад: просп. Червоної Калини (Володимира Маяковського));

- якщо в поштовій адресі закладу освіти номер будинку не передбачений, треба у полі «Будинок» поставити знак « - » (видавництва будуть упевнені, що відсутність номеру не є помилкою; не слід писати «б/н»);

- правильно зазначати номери будинків з літерами: 1-А, 15-Б, 22-Г.

3. Актуалізація інформації в розділі «Довіреність для отримання підручників»

У цьому розділі зазначають інформацію про:

- особу, яка буде отримувати підручники (прізвище, ім'я, по батькові, номер мобільного телефону)*;
- номер і дату довіреності(є внутрішньою інформацією закладу освіти, вказують за потреби закладу);
- адресу доставки підручників*;
- номер мобільного телефона директора / в. о. директора*.

Зірочкою* позначено поля, обов'язкові для заповнення.

ВАЖЛИВО! У полі «Мобільний номер телефона відповідального за прийом підручників» має бути зазначено номер телефона саме тієї особи, яка отримуватиме підручники. З цією особою будуть контактувати представники видавництва для узгодження термінів і деталей доставки підручників.

У підрозділі «Адреса доставки» необхідно вказати фактичну адресу доставки підручників (рекомендації щодо зазначення адреси містяться в пункті 2). Якщо адреса доставки співпадає з адресою ЗЗСО, можна скористатися функцією автоматичного заповнення полів цього розділу натисканням кнопки «Скопіювати адресу ЗЗСО».

Дата видачі довіреності для отримання підручників

Адреса доставки

Поштовий індекс ✓

Населений пункт ✕ ▾

Вулиця ✓

Будинок ✓

Мобільний номер телефону відповідального за прийом підручників

Мобільний телефон директора

Коментар

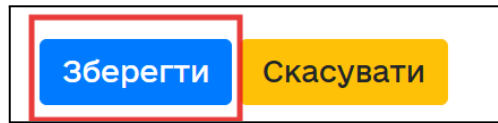
Підтверджую налаштування доставки

Додаткову інформацію щодо доставки підручників (наприклад, телефонувати на Вайбер після 18:00) можна зазначити в полі «Коментар».

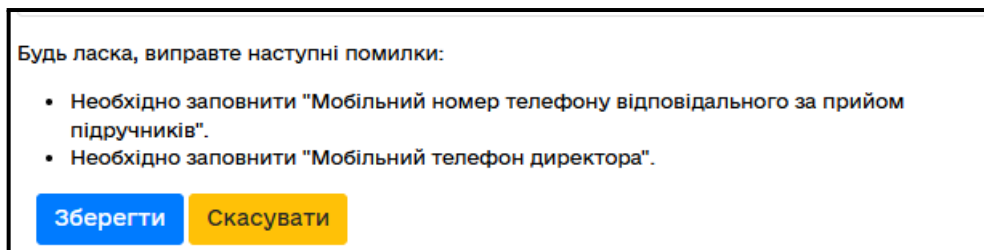
Після внесення до розділу «Довіреність для отримання підручників» всієї інформації необхідно підтвердити налаштування доставки позначкою «✓».

Підтверджую налаштування доставки

Для фіксації внесеної інформації необхідно натиснути кнопку «Зберегти».

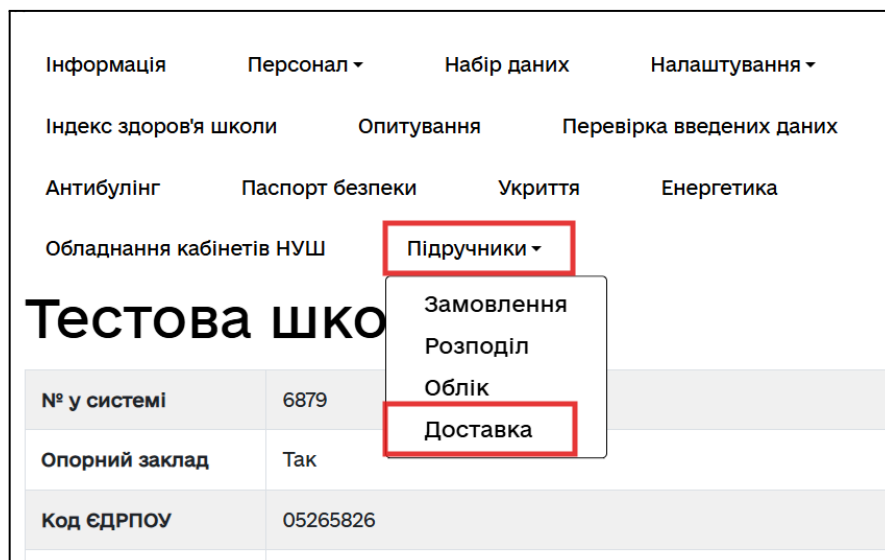


Якщо в анкету про заклад освіти чи розділ «Довіреність для отримання підручників» не було внесено обов'язкову інформацію, система повідомить про поля, які необхідно обов'язково заповнити. Після внесення необхідної інформації, натисніть ще раз кнопку «Зберегти».



4. Доставка підручників та електронна накладна

Для перегляду відомостей про доставку підручників у головному меню оберіть пункт «Підручники», а в ньому пункт – «Доставка».



Щоб переглянути план доставки підручників, натисніть кнопку «План доставки»

План доставки

Головна / Тестова школа №7 / Підручники / Доставка

Доставка (Тестова школа №7)

Рік
2026

Клас
4

Назва підручника
«Інформатика» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Козак Л.З.)

Очистити

План доставки

У модальному вікні оберіть рік і клас, натисніть кнопку «Сформувати».

План доставки (Тестова школа №7)

Рік *
2026 ✓

Клас *
9 ✓

Сформувати

Відповідно до запиту буде сформовано файл з інформацією про назви підручників, авторів, видавництва та кількість примірників.

ПЛАН ДОСТАВКИ ПІДРУЧНИКІВ ДЛЯ УЧНІВ 9 КЛАСУ ЗЗСО, ЯКІ НАДРУКОВАНІ У 2026 РОЦІ

Назва закладу освіти: Тестова школа №7

№ п/п	НАЗВА ПІДРУЧНИКА	АВТОР(И)	ВИДАВНИЦТВО	НАКЛАД
З НАВЧАННЯМ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ				
1	«Алгебра» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти	Істер О. С., Істер Д. О.	"Видавництво Абетка"	59
2	«Англійська мова (9-й рік навчання)» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)	Мітчелл Г. К., Марілені Малкогіанні	ТОВ "Видавництво "Ранок"	59

Щоб переглянути інформацію про конкретний підручник, на сторінці «Доставка» оберіть рік, клас і назву підручника.

У нижній частині сторінки можна переглянути статус надходження замовлених підручників. Символ «🔑» у полі з назвою підручника означає, що видаткову накладну підписано видавництвом. Статус «Відвантажено» означає, що замовлені підручники прямують до закладу освіти.

Показані 1-1 із 1 запису.					
#	Накладна	Клас	Рік друку	Статус	Дії
1	«Інформатика» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Козак Л.З.) (Українська мова навчання) – 42 прим. 📄	4	2026	Відвантажено	👁️ ⬇️ 📄 🚚

При отриманні підручників необхідно перевірити відповідність між вказаною у видатковій накладній кількістю примірників та фактичною кількістю підручників, що надійшли до закладу освіти.

Для перегляду видаткової накладної у стовпці «Дії» натисніть символ « 👁️ ». У разі необхідності завантаження видаткової накладної оберіть символ « ⬇️ ».

Щоб переглянути інформацію про дату відвантаження та номер ТТН, натисніть символ « 🚚 ».

Якщо кількість отриманих підручників відповідає кількості у видатковій накладній, відповідальна за підписання документів особа обирає символ « 📄 » у стовпці «Дії» та підписує видаткову накладну.

ВАЖЛИВО! Підпис електронної накладної здійснюється лише файловим ключем та підтверджується встановленим до нього паролем. Рекоменуємо до початку доставки підручників оновити / отримати файловий ключ для підпису електронних документів.

Для підписання видаткової накладної оберіть файл з ключем, введіть пароль і натисніть «Зчитати ключ». Після того, як з'явиться зчитана з ключа інформація, натисніть «Накласти підпис».

Підписання документа

Для підписання документа оберіть ключ та введіть до нього пароль

Оберіть тип носія ключа

Файловий носій

Файл з ключем:

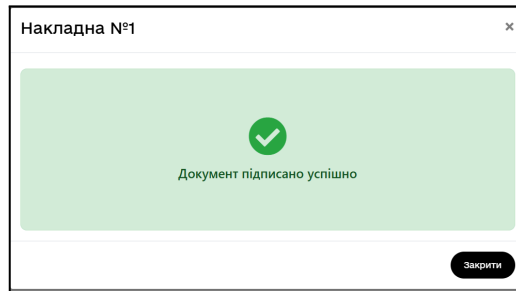
Оберіть файл ... Обрати ...

Пароль:

Зчитати ключ
Накласти підпис

Закрити

Після успішного підписання накладної з'явиться відповідне системне повідомлення.



У полі з назвою підручника з'явиться ще один символ «🔑», статус автоматично зміниться на «Отримано».

Показані 1-1 із 1 запису.

#	Накладна	Клас	Рік друк	Статус	Дії
1	«Інформатика» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Козак Л.З.) (Українська мова навчання) – 42 прим. 🍌🍌	4	2026	Отримано	