

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
для здійснення вибору закладами загальної середньої освіти
підручників (крім електронних) з іноземних мов, крім англійської,
мов корінних народів, національних меншин для 9 класу у 2026 році

1. Загальні відомості

Конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2026 році з іноземних мов, крім англійської, мов корінних народів, національних меншин для 9 класу закладів загальної середньої освіти у 2026 році (далі – Конкурс) проводиться з метою забезпечення закладів загальної середньої освіти новим поколінням підручників для Нової української школи з іноземних мов, крім англійської, мов корінних народів, національних меншин згідно з переліком, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2026 № 848 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) з іноземних мов, крім англійської, мов корінних народів, національних меншин для 9 класу закладів загальної середньої освіти у 2026 році».

Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105, до проведення Конкурсу долучаються заклади загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО).

Електронні версії оригінал-макетів підручників, яким надано гриф МОН, розміщуватимуться на офіційному сайті державної установи «Український інститут розвитку освіти» (далі – УІРО) у вільному доступі на сторінці «Конкурс підручників», в розділі «Конкурс підручників з іноземних мов, крім англійської, мов корінних народів, національних меншин 2026 рік».

Для організованого проведення вибору підручників органи управління освітою забезпечують:

- ознайомлення педагогічних працівників ЗЗСО з електронними версіями оригінал-макетів підручників, які братимуть участь у Конкурсі;
- заповнення педагогічними працівниками спеціальної форми вибору підручників (додаток 1).

Керівники ЗЗСО зобов'язані забезпечити проведення в закладах освіти заходів, на яких членів педагогічного колективу буде ознайомлено з метою і завданнями щодо вибору підручників.

Педагогічні працівники ЗЗСО з 15 по 26 червня 2026 року ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників.

З метою всебічного ознайомлення педагогічної громадськості з новоствореними підручниками УІРО організовує такі заходи:

З 15 по 26 червня 2026 року триватиме обговорення підручників. З метою вдосконалення їх змістового наповнення педагогічним працівникам пропонується надавати пропозиції та зауваження на вебплатформі дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» (далі – ВШО), на якій розміщено електронні версії підручників.

Безпосередній вибір підручників за електронними версіями їх оригінал-макетів у комплекті з проєктами обкладинок з кожної назви підручника здійснюють педагогічні працівники закладів освіти, які викладають навчальний предмет, з якого оголошено Конкурс.

Вибрані підручники схвалюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Протокол засідання підписують члени педагогічного колективу, які здійснювали безпосередній вибір підручників.

Протокол педагогічної ради оприлюднюється на сайті закладу освіти наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії (склад якої затверджується наказом МОН України) щодо підсумовування узагальнених результатів вибору підручників.

Кількість примірників кожного з підручників має відповідати реальному вибору закладів освіти. Будь-яка зміна вибору закладу освіти не допускається.

Кожен педагогічний працівник має право повідомити про вплив або бажання третіх осіб вплинути на його волевиявлення щодо вибору підручників, або про факт зміни волевиявлення вчителів на телефонну «гарячу лінію» (044) 592-94-23 чи письмово на пошту (вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035) або електронну адресу УІРО (info@uied.org.ua).

Відповідно до цих інструктивно-методичних матеріалів ЗЗСО усіх форм власності з 25 червня по 01 липня 2026 року необхідно заповнити спеціальну форму вибору підручників (додаток).

Заповнення спеціальних форм відбуватиметься з використанням модуля прозорого вибору підручників на базі програмно апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - система АІКОМ) або будь-якого іншого спеціалізованого програмного забезпечення для вибору підручників (СПЗ ВП), яке має договір про

приєднання до центральної бази даних програмно-апаратного комплексу АІКОМ.

У СПЗ ВП вибір та формування результатів вибору відбувається у вигляді спеціальних електронних форм, які потрібно заповнити. Після заповнення форми результат в електронній формі надсилають до АІКОМ.

Посилання для довідки:

- Портал АІКОМ: <https://aikom.iea.gov.ua>
- Інформація про СПЗ ВП: <https://aikom.iea.gov.ua/site/journal-connect>

2. Порядок дій ЗЗСО під час створення переліку обраних підручників

Цей алгоритм описує дії відповідальної особи в ЗЗСО під час роботи зі Спеціалізованим програмним забезпеченням для вибору підручників (СПЗ ВП).

Крок 1. Авторизація та отримання доступу

1. Якщо особа вперше використовує СПЗ ВП, необхідно отримати логін та пароль у відповідального працівника в органі управління освітою, якому підпорядкований ЗЗСО.
2. Увійти до системи, використовуючи отримані дані.

Крок 2. Перевірка та редагування даних ЗЗСО

1. У меню СПЗ ВП перейти до вікна «Налаштування – Редагувати ЗЗСО».
2. Перевірити та за потреби відредагувати такі дані: назва ЗЗСО, код ЄДРПОУ, поштова адреса, мова навчання, номер телефону, електронна адреса.

Крок 3. Заповнення електронної форми вибору

1. Перейти до розділу підручників у СПЗ ВП.
2. Обрати необхідний клас у відповідному розділі меню.
3. Розпочати заповнення спеціальної електронної форми, вказавши кількість підручників, вибраних закладом освіти.
4. Після внесення всіх змін натиснути «Зберегти».

Крок 4. Перегляд та відправлення

1. Після заповнення форми перевірте правильність внесених даних, якщо всі дані вірні – натисніть кнопку «Відправити» для остаточного подання результатів вибору.
2. Якщо всі дані вірні, натиснути кнопку «Відправити» для остаточного подання результатів вибору.

На створений документ потрібно накласти електронний цифровий підпис АЦСК ПАТ КБ «ПриватБанк» або АЦСК ІДД ДФС (далі – ЕЦП), а створену форму з результатами вибору підручників відправити на сторінку органу управління у сфері освіти територіальної громади (далі – ОУО).

Заклади освіти, які не підпорядковуються ОУО, передають результати вибору в електронній формі (у форматі PDF) за місцезнаходженням цього закладу освіти до відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської міської військових державних адміністрацій (далі – Департамент ОДА).

Після відправки з'являється можливість роздрукувати форми. У разі відсутності ЕЦП відповідальний у ЗЗСО у спеціальному вікні зазначає, що бере на себе відповідальність за внесені дані, та вписує свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

Під час заповнення спеціальної форми вибору підручників у СПЗ ВП необхідно врахувати такі ключові положення:

1. ЗЗСО заповнюють форми лише для тих підручників, які використовуватимуться в даному закладі освіти у 2026/2027 навчальному році.

2. ЗЗСО заповнюють окрему спеціальну форму вибору підручників для відповідного класу.

3. Опорні ЗЗСО оформлюють вибір електронних версій оригінал-макетів підручників, у тому числі й для своїх філій.

4. Кількість примірників кожного з підручників по кожному класу має відповідати реальному вибору ЗЗСО і визначається як кількість учнів у попередньому класі даного закладу освіти у 2025/2026 навчальному році.

5. Підручники для курсів за вибором та факультативів за державний кошт не друкуються. Зазначення кількісних показників з урахуванням забезпечення цих курсів у спеціальній формі вибору є порушенням.

6. Спеціальні ЗЗСО для дітей з особливими освітніми потребами (окрім дітей з інтелектуальними порушеннями), що використовують підручники для ЗЗСО, вибирають підручники лише з предметів, які є в Типовій освітній програмі спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (відповідно до нозологій).

Звертаємо увагу, що керівники закладів освіти персонально відповідальні за достовірність результатів вибору та своєчасність їх оформлення.

У разі виникнення запитань ЗЗСО можуть звернутися до «Call-центру» щодо допомоги педагогічним працівникам під час конкурсного відбору підручників за телефоном (044) 592-94-23 – організаційно-методичні питання, (068) 279 66 45 – технічні питання. Якщо заклад освіти допустить помилку під

час оформлення результатів вибору, лист про скасування форми надсилати не потрібно. У програмі необхідно ввести відповідні корективи та повторно відправити форму.

Варто зазначити, що після створення ОУО узагальненої форми, внесення змін закладами освіти буде неможливим.

Узагальнені результати вибору, здійснені підпорядкованими ОУО закладами освіти та оформлені ними в АІКОМ, **02-03 липня 2026 року** надсилаються Департаментам обласних державних адміністрацій (Департаментам ОДА) у порядку, встановленому законодавством.

Узагальнені результати вибору ОУО оприлюднюються на власних вебсайтах наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

3. Порядок дій користувачів органів управління освітою в системі АІКОМ під час узагальнення результатів вибору підручників, здійснених підпорядкованими ЗЗСО

1. Відповідальна особа в ОУО за оформлення результатів вибору (далі – Відповідальний) авторизується в системі за власним логіном і паролем.

У разі їх відсутності необхідно звернутися до відповідальної особи за вибір підручників у Департаменті облдержадміністрації.

2. Відповідальний у розділі «ЗЗСО» на сторінці ОУО перевіряє наявність усіх підпорядкованих закладів освіти в системі.

У разі відсутності одного чи кількох закладів слід звернутися до відповідальної особи в Департаменті облдержадміністрації.

3. У закладці вибору підручників системи АІКОМ Відповідальний виставляє відмітки для кожного закладу освіти, який має створити форми з результатами вибору.

4. Відповідальний перевіряє наявність форм з результатами вибору, відправлених закладами загальної середньої освіти.

5. Після отримання форм від усіх ЗЗСО Відповідальний створює узагальнену форму.

6. Відповідальний накладає на узагальнену форму електронний цифровий підпис (ЕЦП) і відправляє її до відповідного Департаменту облдержадміністрації.

7. Узагальнені результати вибору ОУО в паперовій або електронній формі засвідчуються підписом керівника (або його заступника) відповідно до вимог законодавства.

4. Порядок дій департаментів обласних державних адміністрацій держадміністрацій

Департаменти обласних державних адміністрацій держадміністрацій (далі – департамент облдержадміністрації) в період з **06 по 07 липня 2026 року** узагальнюють результати вибору ОУО, оформлені ними в АІКОМ та надсилають узагальнені результати вибору до УІРО в порядку, встановленому законодавством (у паперовій формі на адресу 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, к. 209, в електронній формі на електронну адресу info@uied.org.ua).

Узагальнені результати вибору департаменту облдержадміністрації оприлюднюють на власних вебсайтах наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

5. Порядок дій користувачів департаментів облдержадміністрацій у системі АІКОМ під час узагальнення ними результатів вибору підручників, надісланих ОУО, які їм підпорядковані

1. Відповідальна особа в Департаменті облдержадміністрації за оформлення результатів вибору (далі – Відповідальний) авторизується в системі за власним логіном і паролем.

2. Відповідальний перевіряє наявність відправлених підпорядкованими органами управління освітою форм з узагальненими результатами вибору.

3. Після отримання форм від усіх підпорядкованих ОУО Відповідальний створює узагальнену форму. Відповідальний накладає на створену узагальнену форму електронний цифровий підпис (ЕЦП) та відправляє її до УІРО.

4. Узагальнені результати вибору Департаменту в паперовій або електронній формі засвідчуються підписом керівника (або його заступника) відповідно до вимог законодавства.

З 08 по 14 липня 2026 року Конкурсна комісія розглядатиме узагальнені результати вибору, що надійдуть від департаментів облдержадміністрацій. За результатами розгляду будуть сформовані пропозиції щодо переліку підручників для учнів ЗЗСО, які можуть видаватися державним коштом у 2026 році або за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

*Додаток
до інструктивно-методичних
матеріалів для здійснення
вибору закладами загальної
середньої освіти підручників
(крім електронних) з іноземних
мов, крім англійської, мов
корінних народів, національних
меншин для 9 класу у 2026 році*

**Результати вибору підручників для закладів загальної середньої освіти
в комплекті з проектом обкладинки**

Повна назва закладу освіти _____

Область _____

Район (місто) _____

Код ЄДРПО закладу освіти _____

Номер закладу освіти в ІТС АІКОМ № _____

1. «__назва__» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автори	Мова підручника	Кількість підручників	
			Для учнів	Для вчителів
1				
2				
3				

2.

Протокол педагогічної ради № _____ від _____ 2026 року

Директор _____ ПІБ (підпис)