

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Обласні, Київська міська
державні (військові) адміністрації****Про реалізацію державної ініціативи
«Пакунок школяра»****Шановні колеги!**

Згідно із Порядком надання одноразової грошової допомоги учням перших класів «Пакунок школяра», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 809 (зі змінами) (далі – Порядок), одноразова грошова допомога призначається у розрахунку на кожного учня **один раз**, який є громадянином України, зарахованого до першого класу закладу освіти в новому навчальному році, та надається отримувачу одноразової грошової допомоги, яким є один з батьків або інший законний представник учня (далі – отримувач).

Одноразова грошова допомога **не надається** учню першого класу, який виїхав на постійне місце проживання за кордон або перебуває на тимчасово окупованих територіях України (пункт 6 Порядку).

Заява на отримання одноразової грошової допомоги формується засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або може бути подана отримувачем до сервісного центру територіальних органів Пенсійного фонду України, незалежно від адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування), **до 01 листопада 2026 року** в паперовій формі.

Для отримання одноразової грошової допомоги необхідне підтвердження статусу учня, зарахованого до першого класу закладу освіти, яке здійснюється засобами програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ). Для цього уповноважена особа від закладу освіти по роботі із АІКОМ здійснює внесення/оновлення даних про учня та одного з батьків або законного представника, зараховано у новому

**МОН № 1/15255-26 від 14.07.2026**Підписав: Завгородній Дмитро Володимирович
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000F1AB3200B605E600
Дійсний: з 29.07.2025 11:39:38 по 29.07.2027 11:39:38

навчальному році до першого класу закладу освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти, з метою подальшої передачі та верифікації інформації Пенсійним фондом України, відповідно до Порядку.

Звертаємо увагу, що відомості про отримувача, який подав заяву на отримання одноразової грошової допомоги, мають бути внесені закладом освіти у системі АІКОМ із зазначенням його реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) або проставлена відповідна позначка у разі відмови через релігійні переконання. У випадках, коли інформація з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про батьків не була верифікована, таку інформацію необхідно додати вручну, через функціонал «Оновлення картки законного представника».

Пунктом 7 Порядку регламентовано, що МОН засобами АІКОМ, подає починаючи з 15 червня, шляхом електронної інформаційної взаємодії список учнів перших класів та їх батьків або законних представників до Пенсійного фонду України. При цьому необхідно зауважити, що 15 червня – початок міжвідомчої взаємодії для перевірки даних на їх достовірність. Нарахування та виплата коштів розпочнуться виключно після завершення етапу верифікації даних.

Листом МОН від 26.05.2026 р. №1/11282-26 поінформовано, що перший інформаційний обмін в межах організації надання одноразової грошової допомоги учням перших класів відповідно до Порядку планується в липні, тому від своєчасності та якості внесення даних про учнів, зарахованих до першого класу у 2026/2027 н.р., до системи АІКОМ залежить можливість виплат отримувачам (законним представникам учня) в липні-серпні 2026 року.

Для технічно правильного відображення в АІКОМ процесу зарахування учнів до першого класу відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 5 травня 2018 року за № 564/32016, просимо дотримуватися покрокової інструкції «Алгоритм створення нового навчального року, зарахування учнів до I класу. «Пакунок школяра».

З метою забезпечення належної верифікації даних необхідних для виконання вимог Порядку, просимо ЗЗСО здійснити такі організаційні дії в АІКОМ:

1. Додати до системи АІКОМ учнів першого класу на новий 2026-2027 навчальний рік, покрокова інструкція: «Процес «Створення освітнього профілю дитини»

2. Оновити та доповнити наявні дані про учнів. Покрокова інструкція: «Оновлення освітнього профілю дитини».

3. Внести актуальну інформацію про батьків або законних представників учнів, покрокова інструкція: «Процес «Оновлення картки законного представника учня».

Для перегляду списку дітей, які є учасниками державної ініціативи «Пакунок школяра», перевірки їх поточного статусу та причин, які можуть перешкодити отриманню допомоги, необхідно скористатися процесом «Ресстр учасників програми «Пакунок школяра».

Керівникам органів управління освітою необхідно:

1. Забезпечити контроль за своєчасним внесенням закладами освіти відомостей про учнів першого класу до системи АІКОМ.

2. Здійснити перевірку інформації щодо фактичного наповнення перших класів у підпорядкованих закладах освіти, використовуючи дані аналітичного звіту «Класи та учні».

Наголошуємо на персональній відповідальності відповідних керівників за актуальність та достовірність відповідних даних. Відповідно до пункту 15² Порядку, у разі встановлення факту неправомірного отримання одноразової грошової допомоги заклад освіти, який подав відповідні відомості до системи АІКОМ, повідомляє отримувача (законного представника учня) про встановлений факт неправомірного отримання одноразової грошової допомоги.

Просимо поширити цей лист серед територіальних громад (для м. Київ – серед районних у місті Києві державних адміністрацій) та закладів загальної середньої освіти.

Додаток: Перелік покрокових інструкцій на 1 арк. в 1 прим.

**Заступник Міністра
з питань цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації**

Дмитро ЗАВГІРОДНІЙ