



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
Управління освіти

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029, тел./факс (0372) 53-30-87
E-mail: osvitacv@gmail.com сайт: osvita.cv.ua Код ЄДРПОУ №02147345

**Керівникам закладів загальної
середньої освіти**

**Про збір відомчої адміністративної
звітності в ПАК «АІКОМ»**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 25.08.2026 № 1/18233-26 «Про збір відомчої адміністративної звітності в ПАК «АІКОМ» Управління освіти Чернівецької міської ради інформує, що збір відомчої адміністративної звітності та індивідуальних даних здобувачів освіти для формування зрізу даних, необхідних для розрахунку та розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на 2026/2027 навчальний рік, здійснюється виключно в модернізованій версії системи - програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - ПАК «АІКОМ»).

Процес збору та актуалізації даних у 2026/2027 навчальному році визначено наказом Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2026 року № 1424 «Про збір даних для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на 2026/2027 навчальний рік» (далі - Наказ № 1424, який розміщено на офіційному сайті МОН за посиланням: <https://surl.li/lwlbtl>).

Згідно з Наказом № 1424, **01 жовтня 2026 року** буде здійснено вивантаження з ПАК «АІКОМ» актуального масиву індивідуальних даних про здобувачів освіти та заклади загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), сформованого станом на зазначену дату, який використовуватиметься для моделювання та розподілу освітньої субвенції.

Звертаємо увагу, що дані ПАК «АІКОМ» є основою для міжвідомчої інформаційної взаємодії, зокрема для розподілу освітньої субвенції, інших субвенцій з державного бюджету, забезпечення харчуванням учнів, надання соціальних виплат, забезпечення пільг та підтримки функціонування державних освітніх сервісів.

Зважаючи на зазначене вище, Управління освіти просить керівників ЗЗСО забезпечити ретельну перевірку, оновлення та верифікацію внесених до ПАК



«АІКОМ» відомостей, приділивши особливу увагу таким ключовим параметрам:

1. Бюджетний код та форма власності (уповноважений працівник ЗЗСО може перевірити та оновити необхідну інформацію за допомогою процесу «Оновлення ЗЗСО»):

- відповідність бюджетного коду територіальної громади, до якої належить ЗЗСО;

- для приватних ЗЗСО - 29000000000,

- для державних ЗЗСО - 30000000000.

2. Тип закладу та статус активності (уповноважений працівник ЗЗСО може перевірити та оновити необхідну інформацію за допомогою процесу «Оновлення ЗЗСО»):

- точність визначення типу ЗЗСО та його профілю;

- статус активності/неактивності закладу (якщо діяльність не провадиться, то обов'язковим має бути зазначення конкретної причини: «діяльність припинена», «капітальний ремонт», «не працює з інших причин протягом року» тощо).

3. Наявність пансіону (уповноважений працівник ЗЗСО за допомогою процесу «Оновлення ЗЗСО» має активувати позначку «Наявність пансіону», а в картках здобувачів за допомогою процесу «Оновлення освітнього профілю» має бути зазначено, хто перебуває у закладі цілодобово – стосується Чернівецького військово-спортивного ліцею).

4. Адреса (уповноважений працівник ЗЗСО, який наведено в переліку за покликанням нижче, за допомогою процесу «Оновлення ЗЗСО» має актуалізувати адресу закладу).

Звертаємо увагу на перелік ЗЗСО, до адрес яких є зауваження, за покликанням:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f9rE_3ereRYSvgf8i0VAwBr0DJbRZcZ3EE_WgJg7XR/edit?gid=310044867#gid=310044867

5. Контингент учнів та форми здобуття освіти:

- виконання переведення учнів між класами та роками навчання з 2025/2026 на 2026/2027 навчальний рік, зарахування учнів до 1 класу та відрахування тих, хто не продовжує навчання.

Звертаємо увагу, що важливо перевірити засобами звіту «Контингент» наявність учнів в усіх попередніх роках 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 та у випадку ідентифікації відповідних здобувачів здійснити переведення тих, які навчаються, у новий 2026/2027 навчальний рік і відрахувати таких, хто не продовжує навчання. Усі учні мають бути **тільки в 2026/2027 навчальному році** (здобувачів немає бути у тих, що минули);

- коректність визначення форм здобуття освіти (денна).

Алгоритм створення навчального року з різними формами навчання <https://megasupport.notion.site/d595a03e6e3a414a8535080ca17937ad>;

- актуальність даних щодо індивідуальної форми навчання (сімейна/домашня, екстернат, педагогічний патронаж) із зазначенням конкретних причин/підстав;
- наявність у картках учнів обов'язкових відміток про особливі освітні потреби, статус внутрішньо переміщеної особи або зовнішньо переміщеної особи;
- актуальність даних облікових профілів здобувачів. Особливу увагу просимо приділити перевірці і, за можливості, виправленню відомостей профілів здобувачів, щодо яких є застереження у тематичному звіті "Учні з невідповідностями в даних".

Окремо наголошуємо, що **приватним ЗЗСО, які бажають отримувати кошти освітньої субвенції, під час підписання звіту «Підтвердження даних школи для субвенційного звіту» додатково потрібно обов'язково поставити відмітку про бажання отримувати кошти освітньої субвенції.**

Відповідну інформацію буде використано для цілей розподілу освітньої субвенції на 2027 рік.

Зауважуємо, що після оновлення всієї інформації про контингент учнів - перевірити її в зручному зведеному вигляді можна у звіті «Класи та учні». **Достовірність даних про контингент здобувачів освіти є ключовим фактором** при визначенні обсягів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам відповідно до формули, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1088.

Особливу увагу необхідно приділити також актуалізації даних щодо включених до облікового складу ЗЗСО учнів, які фактично не беруть участі в освітньому процесі протягом тривалого часу та щодо яких відсутня будь-яка актуальна інформація про місце їх перебування. Це, зокрема, стосується здобувачів освіти, що перебувають за кордоном та на тимчасово окупованих територіях.

Для відрахування таких учнів в ПАК «АІКОМ», які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням ЗЗСО більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів або їхніх батьків, інших законних представників, уповноважені працівники ЗЗСО мають послуговуватись алгоритмічною покроковою інструкцією, наведеною за покликанням: <https://megasupport.notion.site/1003d3d0889d45229b28659008149e05>

Звертаємо увагу, що ЗЗСО мають повідомити управління освіти про учнів, з якими втрачено зв'язок і які є неохопленими навчанням.

Наголошуємо, що **доступ до внесення даних у ПАК «АІКОМ» має бути виключно в уповноважених працівників.**

Щодо внесення даних педагогічних працівників необхідними є перевірка та оновлення переліку педагогічних працівників у звіті «Працівники ЗЗСО» та актуалізація даних про їхнє педагогічне навантаження. Особливу увагу просимо

приділити перевірці та актуалізації даних працівників, які потрапили у звіт «Працівники з невідповідностями в даних».

Цьогоріч введено додаткову вимогу про накладання кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) керівниками ЗЗСО, органами управління освіти на зріз даних та Декларацію про підтвердження повноти та достовірності даних у ПАК «АІКОМ»:

- керівник ЗЗСО після проведення перевірки (в т.ч. засобами звіту «Класи та учні») та актуалізації даних підтверджує їх повноту та достовірність шляхом накладання КЕП на зріз даних та Декларацію (додаток 1 до Наказу № 1424) під час виконання процесу «Підтвердження даних школи для субвенційного звіту».

Відповідне підписання не змінює та/або фіксує дані, а лише підтверджує факт належної успішної перевірки (верифікації) достовірності та повноти внесених до ПАК «АІКОМ» відомостей про всіх здобувачів освіти відповідного ЗЗСО станом на дату формування зрізу даних.

Наголошуємо на критичній необхідності постійно підтримувати базу з персональними даними учнів в актуальному стані. Це дозволить Міністерству освіти і науки України оперативно відслідковувати міграції учнів та здійснювати точне моделювання освітньої субвенції на 2027 рік і за потреби перерозподіл освітньої субвенції з початком нового 2026/2027 навчального року. Розподіл та перерозподіл освітньої субвенції можливий тільки на основі персональних даних учнів у системі.

З метою стимулювання якісного та своєчасного заповнення даних, відповідно до підпункту 8 пункту 3 Наказу № 1424, рекомендуємо керівникам ЗЗСО встановити для уповноважених працівників, які здійснюють внесення, актуалізацію та верифікацію даних у ПАК «АІКОМ», надбавку за складність та напруженість у роботі в розмірі 50% від посадового окладу (ставки заробітної плати) на період активного внесення інформації.

Технічну підтримку користувачів та координацію робіт здійснює ДНУ «Інститут освітньої аналітики».

Контакти технічної підтримки ПАК «АІКОМ»:

- E-mail: support.aikom@iea.gov.ua
- Телефони: (044) 233-34-25, (073) 233-34-25
- Офіційна група підтримки у Facebook:

<https://www.facebook.com/groups/953900956318068/>

- Детальні покрокові інструкції:

<https://megasupport.notion.site/16a996e6aa4c417e8780a219fd25ea04>

Просимо **03 вересня 2026 року об 11:00** взяти участь у **практичному вебінарі, присвяченому роботі в ПАК «АІКОМ»**: роз'яснення до Наказу №1424 та алгоритмів роботи з даними, який транслюватиметься онлайн на офіційному ютуб-каналі МОН за посиланням:

<https://www.youtube.com/live/z2V9jPoJxZk>

З метою всебічного вивчення та систематизації проблемних питань, що

виникають під час роботи з ПАК «АІКОМ», просимо долучитися до заповнення гугл-форми та зазначити питання, труднощі або проблемні ситуації, які виникають під час роботи в ПАК «АІКОМ» та потребують роз'яснення, технічного доопрацювання або врегулювання за посиланням: <https://surl.li/rtyhro>

**Заступник начальника управління-
начальник відділу загальної середньої освіти
Чернівецької міської ради**

Оксана БАРАНЕЦЬ

Ярослава Глібка 53 21 20