



УКРАЇНА

Чернівецька міська рада

Управління освіти

НАКАЗ

24.08.2026

м. Чернівці

№ 182

Про організацію інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» (зі змінами), від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», від 14.02.2022 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», наказу МОН від 09.12.2024 № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади, що розвивають інклюзивне середовище:

1.1. Видати наказ по закладу про утворення інклюзивної групи та організацію інклюзивного навчання для вихованців з особливими освітніми потребами у 2026/2027 н. р. на підставі заяви батьків (одного з батьків) або

інших законних представників дитини та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром, до **01.09.2026 року**.

1.2. Передбачити введення до штатного розпису посади асистента вихователя з розрахунку 1 штатна одиниця на кожну інклюзивну групу, до **01.09.2026 та в подальшому протягом року**.

1.3. Затвердити наказом персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу з обов'язковим залученням батьків або осіб, які їх замінюють та фахівця ІРЦ, до **01.09.2026 та в подальшому протягом року**.

1.4. Вносити своєчасно відповідні зміни до наказу у разі зміни складу команди психолого-педагогічного супроводу, **протягом року**.

1.5. Призначити відповідальну особу за координацію розроблення індивідуальної програми розвитку, до **01.09.2026 року**.

1.6. Розробити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами за формою, визначеною законодавством, з метою індивідуалізації освітнього процесу командою психолого-педагогічного супроводу, **від двох тижнів до місяця з початку організації інклюзивного навчання**.

1.7. Організувати та/або забезпечити надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, видати наказ по закладу про розподіл та затвердження годин для проведення корекційно-розвиткових занять, **протягом двох тижнів з початку організації інклюзивного навчання**.

1.8. Укласти цивільно-правові договори на проведення корекційно-розвиткових занять та забезпечити осіб з особливими освітніми потребами необхідними допоміжними засобами для навчання, **протягом двох тижнів з початку організації інклюзивного навчання**.

1.9. Переглядати індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами *тричі на навчальний рік (за потреби — частіше)* з метою коригування та визначення динаміки її розвитку командою психолого-педагогічного супроводу, **протягом року**.

1.10. Призначити уповноважену особу за внесення інформації до системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, до **01.09.2026 року**.

1.11. Розміщувати протоколи засідання команди супроводу та обліковувати дані індивідуальної програми розвитку в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, **протягом року**.

1.12. Здійснювати контроль за якістю надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами, **протягом року**.

1.13. Подавати у 94 кабінет управління освіти Чернівецької міської ради інформацію щодо функціонування кількості інклюзивних груп, поточних змін (утворення/закриття інклюзивних груп, введення/виведення штатної одиниці асистента вихователя на підставі наказів по закладу), а також подання щодо встановлення доплати керівнику закладу освіти за створення трьох і більше інклюзивних груп, до **30.08.2026 та в подальшому протягом року**.

1.14. Вносити дані у Дашборд_Дошкілля_2026 (таблиця «Облік інклюзивного навчання в ЗДО», за покликанням <https://cutt.ly/rZtAbBJ>, в останній день звітного місяця), **протягом року**.

1.15. Допускати асистента дитини до освітнього процесу відповідно до розділу III Положення про асистента дитини з ООП на підставі наявності письмової заяви у довільній формі одного з батьків дитини, договору між керівником закладу дошкільної освіти та асистентом дитини, наказу керівника закладу дошкільної освіти щодо допуску асистента дитини з ООП до освітнього процесу, наявності висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого ІРЦ, в якому зазначена потреба в асистенті дитини з ООП, проходження асистентом дитини спеціальної підготовки обсягом не менше 15 годин, що підтверджено документом про проходження підготовки, проходження асистентом дитини з ООП профілактичного медичного огляду, (за потреби).

1.16. Подавати в управління освіти інформацію щодо забезпечення дітей з ООП соціальною послугою супроводу під час інклюзивного навчання (асистента дитини), (за потреби).

1.17. Видати наказ по закладу про встановлення доплати в розмірі 20% від посадового окладу педагогічним працівникам і помічникам вихователів за

роботу в інклюзивних групах, до 01.09.2026 та в подальшому протягом року.

2. Головному спеціалісту відділу дошкільної освіти Ларисі Попович розмістити наказ на інформаційному сайті управління освіти.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу дошкільної освіти управління освіти міської ради Любов Чобанюк.

**Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради**



Ірина ТКАЧУК

Погоджено:

заступник начальника управління –
начальник відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Любов ЧОБАНЮК

Виконавець:

головний спеціаліст відділу дошкільної
освіти управління освіти міської ради

Лариса ПОПОВИЧ