



УКРАЇНА

Чернівецька міська рада

Управління освіти

НАКАЗ

24.08.2026

м.Чернівці

№ 183

Про організацію роботи спеціальних груп в закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 04.04.2025 № 381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти», від 7 липня 2025 р. № 817 «Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок», від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», наказу МОН від 09.12.2024 № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади, що розвивають спеціальне освітнє середовище у встановлені чинним законодавством терміни впродовж 2026/2027 н.р.:

1.1. Видати наказ по закладу про утворення/функціонування спеціальної групи для вихованців з особливими освітніми потребами у 2026/2027 н. р. на підставі заяви батьків (одного з батьків) або інших законних представників дитини та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром та затвердити список вихованців, до 01.09.2026.

1.2. Видати наказ про введення до штатного розпису посади асистента вихователя у разі функціонування в закладі спеціальних груп для дітей з інтелектуальними, соціоадаптаційними, функціональними сенсорними (зір, слух) - IV-V рівня підтримки, функціональними моторними або фізичними труднощами - III-V рівні підтримки (за потреби).

1.3. Затвердити наказом персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу з урахуванням індивідуальних потреб дитини та обов'язковим залученням батьків або осіб, які їх замінюють, до **01.09.2026**.

1.4. Вносити своєчасно відповідні зміни до наказу у разі зміни складу команди психолого-педагогічного супроводу, **протягом року**.

1.5. Призначити відповідальну особу за координацію розроблення індивідуальних програм розвитку, до **01.09.2026**

1.6. Розробити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами на навчальний рік за формою, затвердженою закладом дошкільної освіти, відповідно до індивідуальних потреб дитини, **від двох тижнів до місяця від моменту зарахування до спеціальної групи**.

1.7. Організувати та/або забезпечити надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, **протягом року**.

1.8. Переглядати індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами з метою коригування та визначення динаміки її розвитку командою психолого-педагогічного супроводу *тричі на навчальний рік (за потреби — частіше)*, **протягом року**.

1.9. Призначити уповноважену особу за внесення інформації до системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, до **01.09.2026**.

1.10. Розміщувати протоколи засідання команди супроводу та обліковувати дані індивідуальної програми розвитку в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, **протягом року**.

1.11. Здійснювати контроль за якістю надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами в спеціальних групах, **протягом року**.

1.12. Подавати подання про поточні зміни (утворення/закриття спеціальних груп, введення/виведення штатних одиниць спеціалістів) у кабінет 94 управління освіти Чернівецької міської ради та вносити дані у таблицю «Облік спеціальних груп у ЗДО» за покликанням <https://surl.li/qekscw> в останній день звітного місяця, **протягом року**.

1.13. Допускати асистента дитини до освітнього процесу відповідно до розділу III Положення про асистента дитини з ООП на підставі наявності письмової заяви у довільній формі одного з батьків дитини, договору між керівником закладу дошкільної освіти та асистентом дитини, наказу керівника закладу дошкільної освіти щодо допуску асистента дитини з ООП до освітнього процесу, наявності висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого ІРЦ, в якому зазначена потреба в асистенті дитини з ООП, проходження асистентом дитини спеціальної підготовки обсягом не менше 15 годин, що підтверджено документом про проходження підготовки, проходження асистентом дитини з ООП профілактичного медичного огляду (за потреби).

1.14. Подавати в управління освіти інформацію щодо забезпечення дітей з ООП соціальною послугою супроводу (асистента дитини) під час навчання в спеціальній групі (за потреби).

1.16. Видати наказ по закладу про встановлення підвищення в розмірі 20% від посадового окладу педагогічним працівникам і помічникам вихователів за роботу в спеціальних групах, до **01.09.2026**.

2. Головному спеціалісту відділу дошкільної освіти Ларисі Попович розмістити наказ на інформаційному сайті управління освіти.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу дошкільної освіти управління освіти міської ради Любов Чобанюк.

**Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради**



Ірина ТКАЧУК

Погоджено:

заступник начальника управління –
начальник відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Любов ЧОБАНЮК

Виконавець:

головний спеціаліст відділу дошкільної
освіти управління освіти міської ради

Лариса ПОПОВИЧ