



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
Управління освіти
НАКАЗ

08.09.2026

м.Чернівці

№ 212

**Про збір даних для розподілу освітньої субвенції
з державного бюджету місцевим бюджетам
на 2026/2027 навчальний рік**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», підпункту 90³ пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1088 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки від 14.08.2026 № 1424 «Про збір даних для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на 2026/2027 навчальний рік», пунктів 3, 4 Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255 (із змінами), з метою забезпечення повноти та достовірності заповнення індивідуальних даних здобувачів освіти, необхідних для моделювання та розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на 2026/2027 навчальний рік,

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що:

1.1. Дані, які використовуються для моделювання та розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (далі — освітня субвенція), формуються засобами програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - ПАК «АІКОМ») автоматично у вигляді зрізу масиву індивідуальних даних про здобувачів та заклади загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО)

«Актуальні дані для субвенції» станом на 01 жовтня 2026 року (далі - зріз даних).

1.2. Зріз даних є доступним для перегляду Управлінню освіти Чернівецької міської ради, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у вигляді відповідного звіту «Актуальні дані для субвенції» ПАК «АІКОМ». З метою забезпечення контролю повноти та достовірності інформації в такому звіті засобами ПАК «АІКОМ» формується відповідний масив даних в розрізі ЗЗСО, де відображається актуальний зведений стан наявної первинної інформації.

1.3. Факт підтвердження (верифікації) даних відповідним ЗЗСО відбувається шляхом підписання/накладання кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) на зріз даних та Декларацію про підтвердження повноти та достовірності даних у ПАК «АІКОМ» (додаток 1). Відповідне підписання не змінює та/або фіксує дані, а лише підтверджує факт належної успішної перевірки (верифікації) достовірності та повноти внесених до ПАК «АІКОМ» відомостей про всіх здобувачів освіти відповідного ЗЗСО станом на дату формування зрізу даних.

1.4. Після перевірки у ПАК «АІКОМ» зведеної інформації та актуалізації даних ЗЗСО управління освіти здійснює підписання/накладання КЕП на Декларацію про підтвердження завершення перевірки та актуалізації даних ЗЗСО в ПАК «АІКОМ» (додаток 2).

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Призначити уповноважених працівників, відповідальних за складання, подання та завантаження даних до ПАК «АІКОМ» у закладах загальної середньої освіти, та надати їхні контактні дані до 15.09.2026 р. у таблиці за посиланням: https://docs.google.com/spreadsheets/d/14PRK3vhVXY1TmsvfBeCRO_hzfzlhkeF5qF_Jc4bKM4w/edit?gid=156829798#gid=156829798.

2.2. Забезпечити подання звітності уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти в електронному вигляді до ПАК «АІКОМ» у строки, визначені в підпункті 1.1 цього наказу.

2.3. Забезпечити виконання уповноваженим працівником дій, зазначених у додатку 3, а саме:

- оновлення даних про заклад освіти з Єдиного державного реєстру та заповнення необхідних полів (**проектна потужність, оснащення, блок харчування, блок укриття, стан будівлі, бібліотечний фонд тощо**);
- створення навчального року та класів, запроваджених у закладах освіти у 2026/2027 навчальному році (із зазначенням класних керівників та форм здобуття освіти);
- виконання переведення учнів між класами та роками навчання з 2025/2026 навчального року у 2026/2027 навчальний рік, зарахування учнів 1 класу та відрахування учнів, які не продовжують навчання у закладі освіти;

- перевірку переліку та відомостей в індивідуальних картках обліку учнів у кожному класі у звіті «Контингент», за потреби зарахування нових учнів або оновлення їхнього освітнього профілю (у тому числі відмітки «з особливими освітніми потребами», «внутрішньо переміщена особа», «зовнішньо переміщена особа», форма здобуття освіти тощо);
- перевірку переліку та відомостей в індивідуальних картках обліку педагогічних працівників у звіті «Працівники», за потреби внесення нових працівників та оновлення навантаження;
- перевірку узагальнених даних закладу освіти у звіті «Перевірка введених даних»;
- підтвердження (верифікування) переглянутих та/або оновлених даних шляхом накладання КЕП. Накладанням КЕП уповноважений працівник підтверджує, що переглянув та/або оновив дані і вніс до ПАК «АІКОМ» відомості про всіх здобувачів освіти станом на дату формування зрізу даних.

2.4. Встановити у межах фонду заробітної плати для уповноважених працівників за складання, подання та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» додаткову надбавку за складність та напруженість роботи в розмірі до 50% від посадового окладу (ставки заробітної плати) на період активного внесення інформації до ПАК «АІКОМ».

3. Головному спеціалісту відділу загальної середньої освіти Глібці Я.В. забезпечити:

3.1. Перевірку достовірності та повноти інформації в ПАК «АІКОМ» про підпорядковані заклади освіти та орган управління освітою, а також внесення необхідних змін у разі виявлення неповних або недостовірних відомостей.

3.2. Контроль внесення та актуалізації ЗЗСО у підпорядкуванні індивідуальних даних здобувачів освіти в ПАК «АІКОМ» засобами звіту «Актуальні дані для субвенції», перегляду зведеної інформації за формою «Класи та учні» на рівні органу управління освіти та в розрізі ЗЗСО згідно з пунктом 2 додатка 3.

3.3. Перевірку своєчасності та повноти верифікації ЗЗСО зрізу даних засобами зведеної інформації за формою «Актуальні дані для субвенції» та підписання за підсумками проведеної перевірки відповідної Декларації згідно з підпунктом 1.4 пункту 1 цього наказу.

3.4. Перевірку ЗЗСО наявності необхідних прав доступу до ПАК «АІКОМ» для уповноважених працівників.

3.5. Перегляд, актуалізацію та оновлення в ПАК «АІКОМ» ЗЗСО індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників, наборів даних про заклад освіти станом на дату формування зрізу даних згідно з пунктом 1 додатка 3, зокрема переведення учнів між класами та роками навчання, зарахування учнів 1 класу, відряхування учнів, які не продовжують навчання у закладі освіти.

3.6. Підписання ЗЗСО відповідної Декларації про проведену успішну перевірку та завершення актуалізації даних згідно з підпунктом 1.3 пункту 1 цього наказу.

4. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та достовірність поданої інформації закладом освіти на керівника закладу освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу загальної середньої освіти Баранець О.С.

**Заступник начальника
з фінансово-економічних питань
Чернівецької міської ради**



Тетяна ДЕНИС

Погоджено:

Заступник начальника управління –
начальник відділу загальної
середньої освіти



Оксана БАРАНЕЦЬ

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності, правового забезпечення і
кадрової роботи – головний бухгалтер



Наталія ПУКАС

Виконавець:

Головний спеціаліст
відділу загальної середньої освіти
управління освіти



Ярослава ГЛІБКА

Додаток 1

до наказу управління освіти

від 28.09.2026 № 212

ДЕКЛАРАЦІЯ

про підтвердження повноти та достовірності даних у ПАК «АІКОМ»

Я, керівник закладу загальної середньої освіти або уповноважена ним особа, яка має право підпису від імені закладу освіти шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису, підтверджую, що:

1) мною здійснено перегляд та належну перевірку внесених до ПАК «АІКОМ» даних щодо:

- закладу освіти та його профілю;
- структури 2026/2027 навчального року, класів і форм здобуття освіти;
- контингенту учнів за кожним класом та роком навчання;
- індивідуальних відомостей про учнів, зокрема їхнього статусу, форми здобуття освіти та інших характеристик, що враховуються під час фінансового планування;
- педагогічних працівників та їхнього педагогічного навантаження;
- інших відомостей, передбачених відповідними формами та модулями ПАК «АІКОМ»;

2) до ПАК «АІКОМ» внесено відомості про всіх учнів, які станом на дату формування зрізу даних навчаються в закладі освіти. Учні, які не продовжують навчання в закладі, відраховано або переведено відповідно до встановленого порядку;

3) внесені відомості є повними, актуальними та відповідають документам і фактичним даним, наявним у закладі освіти станом на дату формування зрізу даних;

4) мені відомо, що підтверджені відомості використовуватимуться Міністерством освіти і науки України та іншими уповноваженими органами для фінансового планування, формування прогностичних показників, моделювання та розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, а також для прийняття інших управлінських рішень;

5) мені відомо, що неповнота, недостовірність або неактуальність внесених даних може вплинути на результати фінансового планування та розрахунку обсягу освітньої субвенції для відповідного місцевого бюджету;

6) у разі виявлення після підписання цієї декларації помилок або невідповідностей зобов'язуюся невідкладно забезпечити їх виправлення у ПАК «АІКОМ» у встановленому порядку та, за потреби, повторно підтвердити оновлені дані.

Накладання КЕП засвідчує факт проведення мною належної перевірки, завершення актуалізації даних закладу освіти та підтвердження їх повноти і достовірності станом на дату формування зрізу даних. Накладання КЕП не змінює змісту сформованого зрізу даних.

ДЕКЛАРАЦІЯ

про підтвердження завершення перевірки та актуалізації
даних закладів загальної середньої освіти в ПАК «АІКОМ»

Я, уповноважений представник засновника закладів освіти / органу управління у сфері освіти, накладанням кваліфікованого електронного підпису підтверджую, що:

- 1) мною здійснено перегляд і перевірку в ПАК «АІКОМ» відомостей про:
 - орган управління у сфері освіти;
 - повноту переліку закладів загальної середньої освіти;
 - належність закладів освіти до мережі відповідного засновника;
 - статус активності, місцезнаходження, підпорядкування та бюджетні коди закладів освіти;
 - основні параметри профілів закладів освіти;
 - стан підтвердження закладами освіти даних за 2026/2027 навчальний рік;
 - узагальнені показники контингенту учнів, класів та інші відомості, які використовуються для фінансового планування;
- 2) перелік закладів загальної середньої освіти є повним та актуальним. Відомості про заклади, які припинили діяльність, реорганізовані, тимчасово не працюють або змінили підпорядкування, перевірено та, за потреби, актуалізовано;
- 3) усі заклади загальної середньої освіти в підпорядкуванні завершили перегляд та актуалізацію даних і підтвердили їх шляхом накладання КЕП уповноваженою особою закладу освіти;
- 4) мною переглянуто зведену інформацію у звітах «Актуальні дані для субвенції», «Класи та учні» та інших доступних формах ПАК «АІКОМ». За результатами перегляду очевидних помилок, істотних невідповідностей або аномальних значень, що потребують додаткового уточнення закладами освіти, не виявлено / виявлені невідповідності усунено;
- 5) мені відомо, що зазначені відомості використовуватимуться Міністерством освіти і науки України та іншими уповноваженими органами для фінансового планування, формування прогнозних показників, моделювання та розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, а також для прийняття інших управлінських рішень;
- 6) мені відомо, що неповнота, недостовірність або неактуальність відомостей про мережу закладів освіти, їхні характеристики та контингент учнів може вплинути на результати фінансового планування і розрахунок обсягу освітньої субвенції для відповідного місцевого бюджету;
- 7) у разі виявлення після підписання цієї декларації помилок або невідповідностей зобов'язуюся невідкладно організувати їх уточнення та виправлення в ПАК «АІКОМ» у встановленому порядку і, за потреби, повторно підтвердити оновлені дані.

Накладання КЕП має декларативний характер, не змінює змісту сформованих даних і засвідчує:

- оведення перевірки актуальності відомостей про мережу закладів освіти;
- перевірку стану підтвердження даних усіма закладами освіти відповідної мережі;
- перегляд зведених показників;
- завершення процесу оновлення та актуалізації даних.

АЛГОРИТМ

перегляду, актуалізації та підтвердження (верифікації) індивідуальних даних у
ПАК «АІКОМ» закладами загальної середньої освіти та перегляду зведеної
інформації органами управління у сфері освіти

1. Дії уповноваженого працівника закладу загальної середньої освіти
Уповноважений працівник закладу освіти у строки, визначені в підпункті 1.1
пункту 1 цього наказу, має провести такі заходи:
 - 1) авторизуватися у системі за допомогою КЕП юридичної особи. У разі невдалої авторизації, уточнити в органі управління освітою, чи створено картку користувача для доступу до системи;
 - 2) оновити дані про заклад освіти з Єдиного державного реєстру та заповнити необхідні поля (проектна потужність, оснащення, блок харчування, блок укриття, стан будівлі, бібліотечний фонд тощо);
 - 3) створити навчальний рік та класи, запроваджені у закладі освіти у 2026/2027 навчальному році (із зазначенням класних керівників та форм здобуття освіти);
 - 4) виконати переведення учнів між класами та роками навчання з 2025/2026 навчального року у 2026/2027 навчальний рік, зарахувати учнів 1 класу та відрахувати учнів, які не продовжують навчання у закладі освіти;
 - 5) перевірити перелік та відомості в індивідуальних картках обліку учнів у кожному класі у звіті «Контингент», за потреби зарахувати нових учнів або оновити їхні освітні профілі (у тому числі відмітки «з особливими освітніми потребами», «внутрішньо переміщена особа», «зовнішньо переміщена особа», форма здобуття освіти тощо);
 - 6) перевірити перелік та відомості в індивідуальних картках обліку педагогічних працівників у звіті «Працівники», за потреби додати нових працівників та оновити навантаження;
 - 7) перевірити узагальнені дані закладу освіти у звіті «Перевірка введених даних»;
 - 8) підтвердити (верифікувати) переглянуті та/або оновлені дані шляхом накладання КЕП. Накладанням КЕП уповноважений працівник підтверджує, що переглянув та/або оновив дані і вніс до ПАК «АІКОМ» відомості про всіх здобувачів освіти станом на дату формування зрізу даних.
2. Дії місцевих органів управління освітою, органів управління у сфері освіти і науки обласних, Київської міської військових (державних) адміністрацій

Орган управління у сфері освіти переглядає зведену інформацію за формами «Класи та учні» та «Актуальні дані для субвенції» на рівні органу управління у сфері освіти та кожного окремого закладу освіти.

Орган управління у сфері освіти на підставі зазначеної інформації забезпечує стимулювання внесення та актуалізації даних закладами освіти, що не підтвердили зріз даних у визначені строки.