

Вих. № 733/178 від 9/5/2026 р.

Отримувач:
Управління освіти Чернівецької міської ради
Ткачук І.Я.

Про вебінр щодо змін до правил ведення
військового обліку та бронюванн

Шановна Ірино Ярославівно!

У сфері військового обліку та бронювання військовозобов'язаних знову відбулися зміни. Щоб уникнути штрафів під час перевірок і не втратити заброньованих працівників, важливо відреагувати на них правильно і вчасно.

Запрошуємо направити вашого спеціаліста з ведення військового обліку на вебінар, де він отримає конкретні алгоритми дій за новими змінами.

«Військовий облік і бронювання: що потрібно знати роботодавцю просто зараз»

Дата: 15 вересня 2026 року | **Початок:** 10:00 | **Тривалість:** 2,5 год.

Формат: онлайн (ZOOM)

Спікер: Мар'яна Винничук — провідна експертка з питань військового обліку, головна редакторка журналу «КАДРОВИК.UA», юристка за спеціальністю.

На вебінарі будуть розглянуті такі питання:

Військовий облік

- Нові правила перевірки військово-облікового документа при прийнятті на роботу
- Оновлення у веденні списків персонального військового обліку
- Ведення відомості оперативного обліку протягом року
- Повідомлення про зміну облікових даних: строки, спосіб, чи можна подати додаток 4 через Дію
- Внутрішнє й зовнішнє звіряння списків — новий порядок і можливість зробити це через Дію
- Новий функціонал порталу Дія для персонального військового обліку
- Наказ про потребу у підвищенні кваліфікації — коли і кому видавати до 01.10.2026

Бронювання військовозобов'язаних

- Заробітна плата як умова бронювання: розмір, строки, кого стосується
- Фіксований і відсотковий ліміти — кому який застосовується
- Як розрахувати чисельність військовозобов'язаних для бронювання
- Обов'язки роботодавця з контролю за лімітами
- Що робити, якщо ліміт перевищено — практичні кроки
- Наслідки й ризики недотримання вимог

За результатами навчання учасник отримає запис вебінару та сертифікат про підвищення кваліфікації.

Вартість – 1 950 грн з особи. Документи на оплату [відкрити](#) / [завантажити.doc](#).

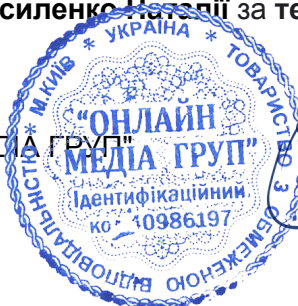
Участь за попередньою реєстрацією у формі за посиланням [Реєстраційна форма >>>](#)



З питань участі звертайтеся до **Василенко Наталії** за тел.: 0 (800) 219-977, моб.тел. (067) 317-58-86 або e-mail: avn@mediapro.ua

Директор

ТОВ "ОНЛАЙН МЕДІА ГРУП"



Олеся ВДОВЕНКО

Зразок заповнення платіжного доручення

Одержувач
Код
Банк одержувача

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОНЛАЙН МЕДІА ГРУП"

40986197

КРЕДИТ рах. N

UA163052990000026007036214822

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"



Постачальник:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОНЛАЙН МЕДІА ГРУП"

Постачальник:

Р/р UA163052990000026007036214822, Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Україна, 02002, м. Київ, Микільсько-Слобідська, будинок № 1-А,
код за ЄДРПОУ 40986197,
Є платником єдиного податку третьої групи. Не є платником ПДВ.

Рахунок на оплату № МТ-733178

від 5 вересня 2026 р.

Покупець: Управління освіти Чернівецької міської ради

№	Товари (роботи, послуги)	Кількість		Ціна	Сума
1	Інформаційно-консультаційні послуги на тему : «Військовий облік і бронювання: що потрібно знати роботодавцю просто зараз»	1	люд	1 950,00	1 950,00
Разом:					1 950,00

Всього найменувань 1, на суму 1 950,00 грн
Одна тисяча дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок
ПДВ: без ПДВ

Виписав(ла):



Вдовенко О.К.

РЕЄСТРАЦІЯ за посиланням >> або QR-кодом →

Завантажити пакет документів.doc



**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ
ПОСЛУГ № МТ-733178**

м. Київ

“ ” 2026 року

ЗАМОВНИК: **Управління** **освіти** **Чернівецької** **міської** **ради,** в особі

_____, що діє на підставі

_____, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОНЛАЙН МЕДІА ГРУП" в особі директора Вдовенко Олесі Костянтинівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг, надалі іменується – «Договір», про таке:

1. Предмет Договору та умови надання Послуг

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги (далі – Послуги) для забезпечення господарської діяльності Замовника, а Замовник зобов'язується сплатити вартість послуг згідно з умовами цього Договору.

1.1.1. Послуги надаються шляхом проведення Виконавцем онлайн-консультацій (вебінарів, тренінгів тощо, надалі по тексту - Заходи) для представників Замовника(ДК 021:2015 79410000-1 – консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління).

1.1.2. Період (дата) надання Послуг: “15” вересня 2026 року. Виконавець має право змінити дату проведення Заходу, повідомивши Замовника шляхом листування з використанням електронної пошти.

1.1.3. Вид Послуг: онлайн.

1.1.4. Послуги надаються протягом 2,5 годин (дві години 30 хвилин).

1.1.5. Місце надання Послуг: послуги надаються із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій в дистанційній формі (вебінари, електронні документи тощо) через мережу Інтернет (в т.ч., але не виключно: мобільний зв'язок, ZOOM, Microsoft Teams, Skype, Google Meet тощо).

1.2. У вартість Послуг входять: інформаційно-консультаційні послуги експерта, відеозапис, запитання та відповіді, сертифікат учасника. У випадку, коли представники Замовника були відсутні на Заході під час онлайн-трансляції, належним наданням Послуг буде передача Замовникові на вказану ним електронну адресу відеозапису Заходу та сертифікатів.

1.3. Тема Заходу: «Військовий облік і бронювання: що потрібно знати роботодавцю просто зараз».

1.4. Кількість представників, яких направляє Замовник для отримання Послуг, складає - 1 (одна) особа.

1.5. Цим Договором не передбачено та не вимагається підготовка і надання Виконавцем Замовникові письмового звіту про надання Послуг.

1.6. У випадку, якщо Замовник у авансовому порядку сплатив суму, зазначену в п. 3.1. цього Договору, але з власних причин не мав можливості отримати Послуги, тобто представники Замовника не були присутніми на онлайн-трансляції Заходу, Замовникові надається відеозапис Заходу. Сплачені кошти при цьому не повертаються, а Послуги вважаються наданими в повному обсязі належним чином.

1.7. Замовник надає Виконавцеві безоплатний дозвіл на використання його найменування, скороченого найменування, комерційного (фірмового) найменування та/або знаку для товарів і послуг в рекламних та інших матеріалах, інтернет-ресурсах тощо, включаючи, але не обмежуючись, друковані засоби інформації, видавцем яких є Виконавець, довідкові електронні Системи Виконавця, інтернет-сайти Виконавця, під час заходів, організатором яких є Виконавець. Під використанням Сторони розуміють виключно інформування про те, що Замовник є клієнтом Виконавця будь-яким з наступних способів: публічне сповіщення / показ / демонстрацію, нанесення на друковані рекламні матеріали, найменування, скороченого найменування, комерційного (фірмового) найменування та/або знаку для товарів і послуг. Наданий Замовником дозвіл ніяким чином не зобов'язує та не обтяжує Виконавця на вищезазначене інформування та/або виплату будь-яких грошових компенсацій та/чи винагород Замовникові.

1.8. Для отримання сертифіката про проходження/участь у Заході Замовник повинен завчасно, не пізніше ніж за 2 (два) дні до початку Заходу, надати Виконавцеві список представників Замовника, вказавши прізвище, ім'я, по батькові представників. Сертифікат представника відправляється на вказану електронну адресу Замовником.

1.9. Замовник зобов'язується в строк до 10 днів з дня надання (дня закінчення) Послуг підписати і повернути Виконавцеві акти про надані Послуги. У випадку, якщо у зазначений строк Виконавець не отримає підписані Замовником акти про надані Послуги або обґрунтовану відмову, акти про надані послуги вважаються належним чином підписаними, а Послуги вважаються належним чином і в повному обсязі наданими.

2. Оплата послуг і порядок їх прийняття

2.1. Вартість Послуг складає – 1 950,00 грн без ПДВ (Одна тисяча дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок).

2.2. Грошові зобов'язання за цим Договором виконуються Замовником шляхом перерахування грошових коштів в авансовому порядку у розмірі 100%, вказаному в п. 2.1. цього Договору, на поточний банківський рахунок Виконавця.

2.3. Сторони дійшли згоди, що у разі неотримання Виконавцем Акта або вмотивованої письмової відмови від його підписання у строки, передбачені цим Договором, Послуги вважатимуться наданими належним чином та в повному обсязі, а Акт – підписаним обома Сторонами.

2.4. У разі відмови Замовником від отримання Послуг Вартість Послуг, яка була оплачена Замовником в авансовому порядку, підлягає поверненню виключно за умови завчасного попередження Виконавця через електронну пошту або телефонний дзвінок про таку відмову за 10 (десять) робочих днів.

3. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

3.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язань.

3.3. У разі повного невиконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець повертає Замовнику в триденний строк сплачені ним кошти на підставі його письмової вимоги.

3.4. За прострочення у виплаті Виконавцю передбачених цим Договором коштів Замовник за кожний день прострочення платежу сплачує Виконавцю пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення. При цьому, Виконавець матиме право не допустити представників Замовника до отримання Послуг або розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

3.5. Усі спори по цьому Договору вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості вирішити спір шляхом переговорів він підлягає передачі на розгляд до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

4. Антикорупційне застереження

4.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони зобов'язуються і гарантують, що їх працівники не виплачуватимуть, не пропонуватимуть і не дозволятимуть виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

4.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх працівники для цілей цього Договору не здійснюватимуть дії, що кваліфікуються чинним законодавством як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.3. Кожна зі Сторін цього Договору не допускати стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5. Інтелектуальна власність

5.1. Замовник розуміє і погоджується з тим, що всі матеріали (аудіо-, відео-, фото-, слайди, презентації тощо) є результатом інтелектуальної праці Виконавця та його працівників.

5.2. Замовник зобов'язується забезпечити не порушення його представниками прав на об'єкти інтелектуальної власності, належні Виконавцеві.

5.3. Замовникові, його представникам забороняється:

5.3.1. Здійснювати в будь-якій формі запис (шляхом аудіо-, відеозапису, завантаження, копіювання, скриншот, фотографування та інших способів зберігання інформації) онлайн Заходу, що проводиться в рамках надання послуг згідно з цим Договором;

5.3.2. Копіювати, поширювати у будь-який спосіб аудіо-, відео-, інформаційні матеріали, записи онлайн заняття (вебінару, тренінгу), отримані в рамках цього Договору;

5.3.3. Розповсюджувати матеріали, отримані в рамках вказаного Договору шляхом розшифрування (перекладу аудіо- та відеоматеріалів у текстовий формат) чи перекладу на інші мови;

5.3.4. Використовувати отриману в рамках цього Договору інформацію, матеріали в комерційних цілях;

5.3.5. Використовувати отриману від Виконавця інформацію, включаючи (без обмеження) з метою створення подібної та/або конкурентної послуги або сервісу, або з метою отримання комерційної або фінансової вигоди;

5.3.6. Передавати та/або надавати доступ до курсу та/або заходу будь-яким третім особам, а також отримувати послуги спільно з третіми особами.

6. Строк дії договору та інші умови

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2026 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що підтверджується підписанням Акта згідно з умовами цього Договору.

6.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди, додатки та заявки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.4. Представники сторін – фізичні особи, що власноруч підписують цей Договір надають Сторонам безстрокову згоду на обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання або передачу третім особам, чи за кордон) своїх персональних даних, що стали відомі Сторонам під час укладення та виконання даного Договору, та підтверджують, що письмово повідомленні свої права, передбачені законом, та про включення їх персональних даних до баз персональних даних Сторін з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до чинного законодавства, включаючи інформування шляхом розсилки на e-mail Замовника про послуги, акції тощо Виконавця.

6.5. Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) у документообігу в межах виконання будь-яких договорів, інших правочинів (у тому числі укладених в усному порядку, без підписання договору) при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах, передбачених Законом України «Про електронні довірчі послуги». Використовуючи програму (програмне забезпечення/електронний сервіс) М.Е.Дос, як оригіналів. Програма підключена до уніфікованої платформи «ПТАХ», що призначена для обміну документами в електронному вигляді з використанням кваліфікованого цифрового підпису.

6.6. Сторони погодили, що всі договори, які укладатимуться між сторонами, також додатки та додаткові угоди до них, а також первинні документи (незалежно від наявності письмового договору), можуть складатися Сторонами в електронному вигляді з дотриманням законодавства про електронні документи й електронний документообіг та законодавства у сфері КЕП, або в паперовому вигляді. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх із використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.

6.7. Цей Договір складено українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7. Реквізити і підписи Сторін

Виконавець:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОНЛАЙН МЕДІА ГРУП"**

Р/р UA163052990000026007036214822, Банк АТ
КБ "ПРИВАТБАНК",
Україна, 02002, м. Київ, Микільсько-Слобідська,
будинок № 1-А, тел.: 0 (800) 219-977,
код за ЄДРПОУ 40986197

Є платником єдиного податку третьої групи. Не
є платником ПДВ.

тел.: 0 (800) 219-977, (067) 317-58-86,
e-mail: avn@mediapro.ua

Замовник:

Управління освіти Чернівецької міської ради

Директор

Вдовенко О.К..

М.П.

