

ЗРАЗОК

Положення про дошкільний підрозділ

	ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Княжолуцької гімназії Івано-Франківської області _____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата
--	--

ПОЛОЖЕННЯ

**про дитячий садок «Капітошка»
КНЯЖОЛУЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. Загальні положення

1.1. Дитячий садок «Капітошка» (далі - Дитячий садок) є дошкільним підрозділом Княжолуцької гімназії Івано-Франківської області (далі – Гімназія).

1.2. Дитячий садок діє на підставі законодавства України, Статуту Гімназії та цього Положення.

1.3. Дитячий садок діє за адресою: вул. Шевченка, 108, с. Княжолука, Калуський район, Івано-Франківська область, Україна, поштовий індекс 77540.

1.4. Метою діяльності Дитячого садка є забезпечення цілісного та всебічного розвитку кожного вихованця шляхом його виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і компетентностей.

Реалізація зазначеної мети ґрунтується на ціннісних орієнтирах, визначених Державним стандартом дошкільної освіти.

1.5. Принципами діяльності Дитячого садочка є принципи, визначені статтею 6 Закону України «Про освіту» та частиною третьою статті 5 Закону України «Про дошкільну освіту», а також статутом Гімназії.

1.6. Дитячий садок реалізує у своїй діяльності такі завдання:

1) забезпечує дотримання під час провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти законодавства України, зокрема законів України «Про освіту» і «Про дошкільну освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, Державного стандарту дошкільної освіти, інших нормативно-правових актів, Статуту Гімназії та цього Положення;

2) здійснює впровадження найкращого, науково обґрунтованого, педагогічного досвіду;

3) забезпечує раціональне та ефективне використання наявних ресурсів;

4) реалізує інші завдання, що забезпечують досягнення мети діяльності Дитячого садка з дотриманням пункту 1.5 цього Положення.

1.7. Дитячий садок працює за п'ятиденним робочим тижнем щоденно, крім святкових, неробочих і вихідних днів, визначених законодавством.

Навчальний рік у Дитячому садку триває з 1 вересня по 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Тривалість щоденної роботи Дитячого садка становить 10 год. 30 хв.

Дитячий садок розпочинає свою роботу о 7.30 і завершує свою роботу о 18.00 годині.

Тривалість роботи Дитячого садка може змінюватись рішенням засновника Гімназії або уповноваженого ним органу.

1.8. Освітній процес в Дитячому садку організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів.

II. Система управління Дитячим садком

2.1. Управління Дитячим садком у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Гімназії та цим Положенням, здійснюють:

засновник Гімназії – Долинська міська рада Івано-Франківської області (далі – засновник);

уповноважений орган засновника – управління освіти Долинської міської ради;

директор Гімназії;

педагогічна рада Гімназії;

завідувач Дитячого садка;

педагогічна рада Дитячого садка.

2.2. Засновник Гімназії здійснює (реалізує) усі повноваження, права та обов'язки засновника закладу дошкільної освіти, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, крім тих повноважень, реалізація яких покладена Засновником на управління освіти Долинської міської ради чи на інший уповноважений Засновником орган.

2.3. Уповноважений Засновником орган здійснює управління Дитячим садком в межах повноважень, визначених положенням про управління освіти Долинської міської ради, яке затверджується Долинською міською радою Івано-Франківської області, та оприлюднюється на офіційному вебсайті управління освіти Долинської міської ради.

2.4. Директор та педагогічна рада Гімназії здійснюють управління Дитячим садком в межах повноважень, визначених Статутом Гімназії.

2.5. Завідувач Дитячого садка призначається на посаду директором Гімназії за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та затвердженого директором Гімназії Положення про конкурс, розробленого на підставі типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

На посаду завідувача Дитячого садка може претендувати особа, яка відповідає вимогам до керівника комунального закладу дошкільної освіти, визначеним Законом України «Про дошкільну освіту».

2.6. Завідувач Дитячого садка:

1) реалізує повноваження, права та обов'язки керівника закладу дошкільної освіти, визначені Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, крім тих повноважень щодо управління Дитячим садком, виконання яких покладено на директора Гімназії згідно зі Статутом Гімназії та/або виконання яких може бути реалізоване виключно шляхом видання наказу директором Гімназії як керівником юридичної особи;

2) забезпечує неухильне та своєчасне виконання наказів, розпоряджень та доручень директора Гімназії;

3) проводить співбесіди з кандидатами на посади працівників Дитячого садка та робить подання директору Гімназії для призначення осіб на відповідні посади;

4) здійснює підготовку та надає на затвердження директору Гімназії програму розвитку та план роботи Дитячого садка на рік, розклад занять, заходів, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників Дитячого садка;

5) забезпечує дотримання працівниками Дитячого садка вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, санітарного регламенту, законодавства у сферах громадського здоров'я, трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Гімназії;

6) своєчасно надає директору Гімназії пропозиції щодо:

покращення та вдосконалення якості освітнього процесу, якості харчування та якості продуктів харчування в Дитячому садку;

штатного розпису Гімназії в частині кадрового забезпечення Дитячого садка;

оптимізації кадрового забезпечення (прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Дитячого садка, встановлення їм доплат, надбавок та преміювання, інших видів матеріального та морального заохочення працівників Дитячого садка або накладення на них стягнень за порушення трудової дисципліни,

забезпечення педагогічних працівників Дитячого садка ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо), необхідними для здійснення освітнього процесу, реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту;

створення безпечного, здорового, інклюзивного та розвивального освітнього середовища Дитячого садка;

залучення на договірній основі фізичних та юридичних осіб, зокрема з метою реалізації завдань, визначених частиною 7 статті 30 Закону України «Про дошкільну освіту»;

7) організовує розроблення положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, подає його на схвалення педагогічній раді Гімназії та на затвердження директору Гімназії;

8) забезпечує створення та функціонування в Дитячому садку внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до положення, затвердженого директором Гімназії;

9) сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Дитячого садка;

10) сприяє діяльності та створює умови для діяльності в Дитячому садку органів громадського самоврядування;

11) організовує використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;

12) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Дитячого садка відповідно до вимог законодавства в порядку і межах, визначених директором Гімназії;

13) щороку звітує перед педагогічною радою Гімназії про свою діяльність на посаді завідувача Дитячого садка та про виконання плану роботи Дитячого садка на рік;

14) виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Статутом Гімназії, цим Положенням, колективним договором (за наявності), посадовою інструкцією та трудовим договором;

15) приймає інші рішення щодо безпосереднього управління Дитячим садком, у тому числі з питань, не врегульованих законодавством, Статутом Гімназії та цим Положенням;

16) контролює виконання своїх управлінських рішень;

17) несе персональну відповідальність перед директором Гімназії за результати роботи Дитячого садка та стан збереження майна, закріпленого за Дитячим садком.

2.7. Педагогічна рада Дитячого садка реалізує повноваження педагогічної ради закладу дошкільної освіти, визначені Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, крім тих повноважень, виконання яких покладено на педагогічну раду Гімназії згідно зі Статутом Гімназії.

Рішення педагогічної ради Дитячого садка вводяться в дію наказом директора Гімназії.