



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87
E-mail: osvitacv@gmail.com Код ЄДРПОУ №02147345

Керівникам закладів загальної
середньої освіти
Чернівецької міської
територіальної громади

Про виконання Національного плану
управління відходами до 2033 року

Відповідно до листа Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 05.10.2026 року № 02-02-04/2576 «Про виконання Національного плану управління відходами до 2033 року» Управління освіти Чернівецької міської ради інформує наступне.

З метою підготовки узагальненої інформації для Міністерства економіки та довілля України щодо стану виконання Національного плану управління відходами до 2033 року, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 № 1353-р, необхідно **щоквартально, до 1 числа місяця, що настає за звітним кварталом**, надавати на електронні адреси: vetbezpeka@gmail.com, stepanosvita@ukr.net інформацію про виконання заходів, передбачених Планом заходів з реалізації Національного плану управління відходами до 2033 року, у межах визначених повноважень.

Національний план управління відходами до 2033 року містить окремий План заходів на 2025–2033 роки, який орієнтований, зокрема, на розвиток роздільного збирання, зменшення захоронення відходів та збільшення повторного використання і рециклінгу.

Інформацію просимо подавати із зазначенням конкретних заходів, виконаних у звітному кварталі, стану та результатів їх реалізації, а також проблемних питань, що виникають під час їх виконання.

Звертаємо вашу увагу щодо рекомендацій виконання Національного плану управління відходами до 2033 року.



Рекомендуємо для закладів освіти зробити пакет із 6 документів:

1. Наказ директора

«Про організацію роботи щодо реалізації Національного плану управління відходами до 2033 року».

2. Положення про систему управління відходами в закладі освіти.

3. План заходів школи на 2026–2033 роки.

4. Перелік відходів, які утворюються в школі, із кодами за Національним переліком відходів.

5. Журнал обліку утворення та передачі відходів.

6. Папка підтвердних документів: договори, акти передачі, документи від операторів, фото контейнерів, протоколи/записи інструктажів тощо.

Щодо Плану заходів закладу освіти з реалізації Національного плану управління відходами на 2026–2033 роки» та що включити до нього:

№ з/п	Захід у школі	Що має бути підтвердженням
1	Призначити відповідальну особу за управління відходами	Наказ директора
2	Провести первинний облік видів відходів, які утворюються в школі	Перелік/реєстр відходів
3	Визначити коди відходів відповідно до Національного переліку	Таблиця кодів
4	Організувати роздільне збирання відходів	Контейнери, маркування
5	Окремо організувати збирання харчових/біовідходів	Договір, акт передачі
6	Забезпечити передачу відходів належному суб'єкту	Договір + акти
7	Не допускати змішування небезпечних відходів з побутовими	Інструкція, журнали
8	Організувати збір батарейок, ламп, електронних відходів тощо через належних операторів	Договори/акти передачі
9	Зменшувати утворення відходів	Заходи щодо паперу, пластику, харчових відходів
10	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з учнями та працівникам	Плани, фото, протоколи, матеріали
11	Вести журнал обліку утворення та передачі відходів	Журнал

12	Щороку аналізувати виконання плану	Звіт відповідальної особи
13	Оновлювати план відповідно до місцевого/регіонального плану	Наказ/зміни до плану

**Заступник начальника
з фінансово-економічних питань**

Тетяна ДЕНИС

Руслана ПОРТЕЙ
53-21-20