

**У К Р А Ї Н А**

##### Чернівецька міська рада

# У П Р А В Л I Н Н Я О С В I Т И

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87,

E-mail: [osvitacv@gmail.com](mailto:osvitacv@gmail.com) Код ЄДРПОУ №02147345

|  |  |
| --- | --- |
| **31.08.2017 № 01-34/1641** | **Керівникам ЗНЗ міста** |

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2017 №1068 «Про збір даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» та відповідно до листа ТОВ «Нові знання» від 16.08.2017 №357 управління освіти Чернівецької міської ради наголошує на необхідності здійснення перевірки оновлень, реквізитів закладу та оновленні навчального періоду у порталі «ІСУО».

Інструкція з підготовка та здачі статистичної звітності загальноосвітніми навчальними закладами у 2017/2018 н.р. додається.

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради С.В.Мартинюк**

Кізіма С.С., 53-72-28

Додаток до листа управління освіти

Чернівецької міської ради

від 31.08.2017 №01-34/1641

**Підготовка та здача статистичної звітності 2017/2018 н.р.**

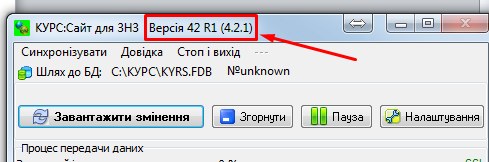
**загальноосвітніми навчальними закладами**

1. **Перевірка оновлень**
2. **Перевірка навчального періоду**
3. **Перевірка реквізитів закладу**
4. **Заповнення звіту**
5. **Передача звіту на портал «ІСУО»**
6. **Перевірка оновлень**

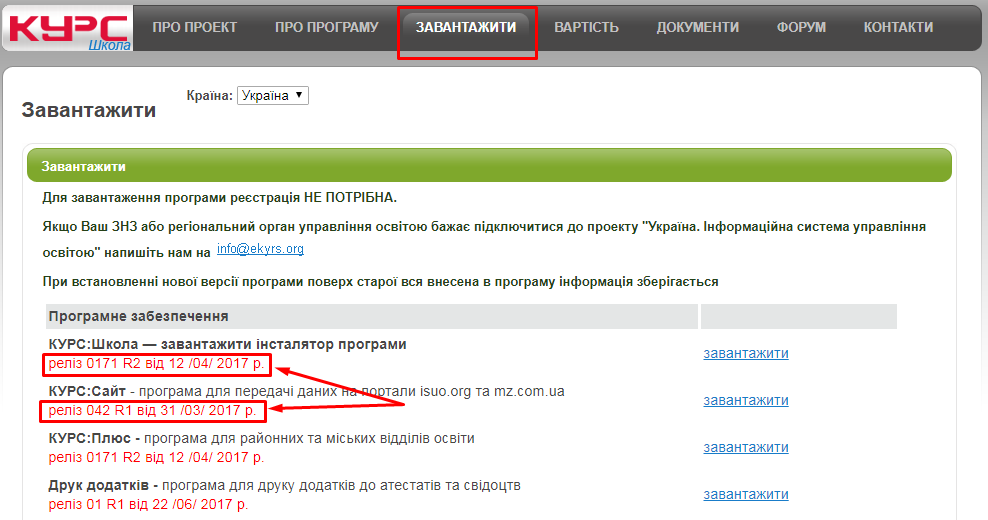
Перед початком роботи переконайтесь, що у Вас встановлені останні версії програми **«КУРС: Школа»** та **«КУРС: Сайт».**

Версія, яку Ви використовуєте, відображується безпосередньо у програмі:

*(КУРС: Школа, нижній правий кут) (КУРС: Сайт, верхня панель програми)*

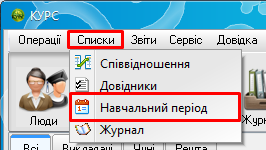


Дізнатися про останні версії програм можна на нашому сайті **EKYRS.ORG** в розділі **«Завантажити»** (при необхідності оновіть програмне забезпечення).

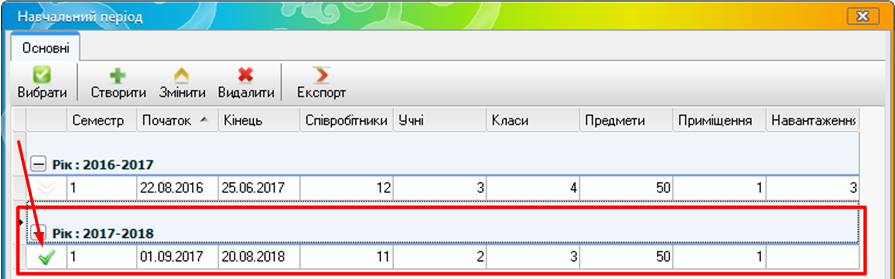


1. **Перевірка навчального періоду**

Після перевірки версій, переконайтесь, що в програмі «КУРС: Школа» обраний актуальний навчальний період. Зробити це можна, обравши в меню пункт **«Списки»** - **«Навчальний період»**.

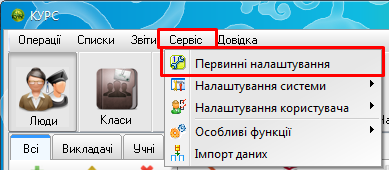


Актуальний навчальний період повинен бути 2017-2018 р. та відмічений у списку зеленою галочкою.

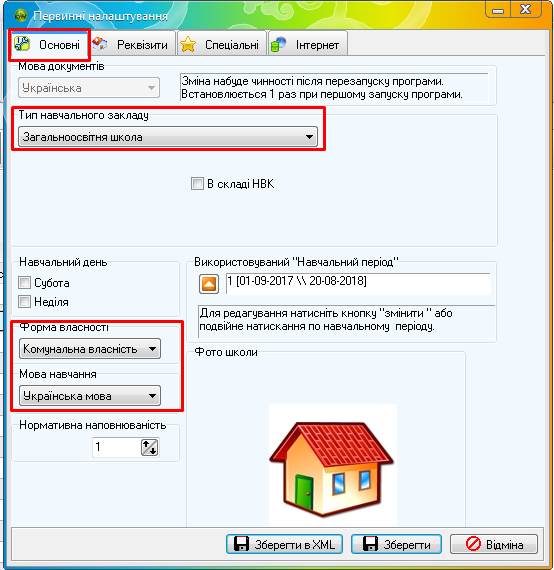


1. **Перевірка реквізитів закладу**

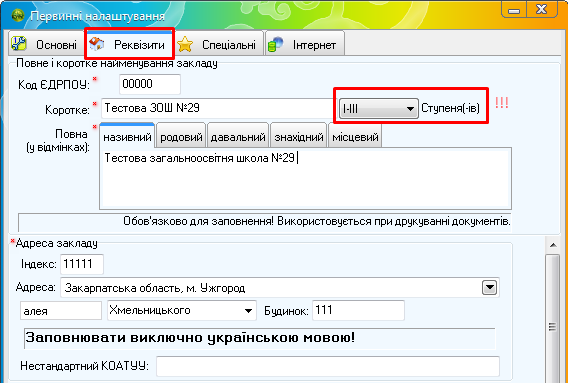
Переконавшись, що версії програми та навчальний період правильні, **ОБОВ’ЯЗКОВО** перевірте реквізити свого закладу. Для цього оберіть в меню пункт **«Сервіс»** - **«Первинні налаштування»**.



В розділі **«Основні»** переконайтесь, чи правильно заповнені пункти: **«Тип навчального закладу»**, **«Форма власності»** та **«Мова навчання»**.



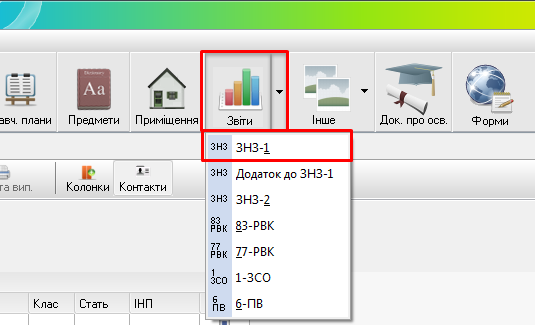
В розділі «Реквізити» перевірте, чи правильно заповнені поля «Код ЄДРПОУ», коротка, повна назва закладу та адреса. **Особливу увагу зверніть на пункт «Ступінь НЗ»! Це поле обов’язково має бути заповнено!**



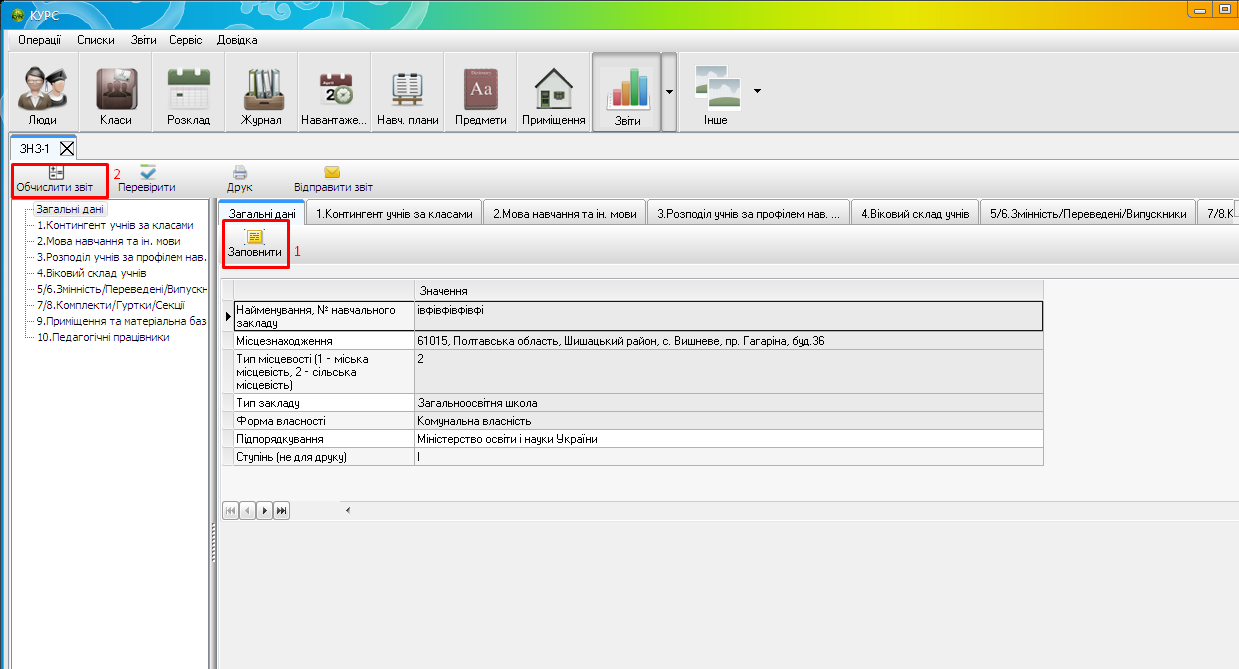
1. **Заповнення звіту**

Розглянемо формування та відправку звітів на прикладі звіту ЗНЗ-1 (інші звіти формуються та відправляються на портал **ISUO.ORG** аналогічно).

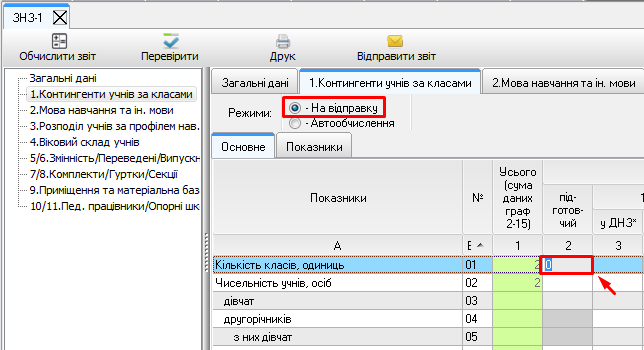
Для початку роботи оберемо в меню «Звіти» потрібний нам «ЗНЗ-1».



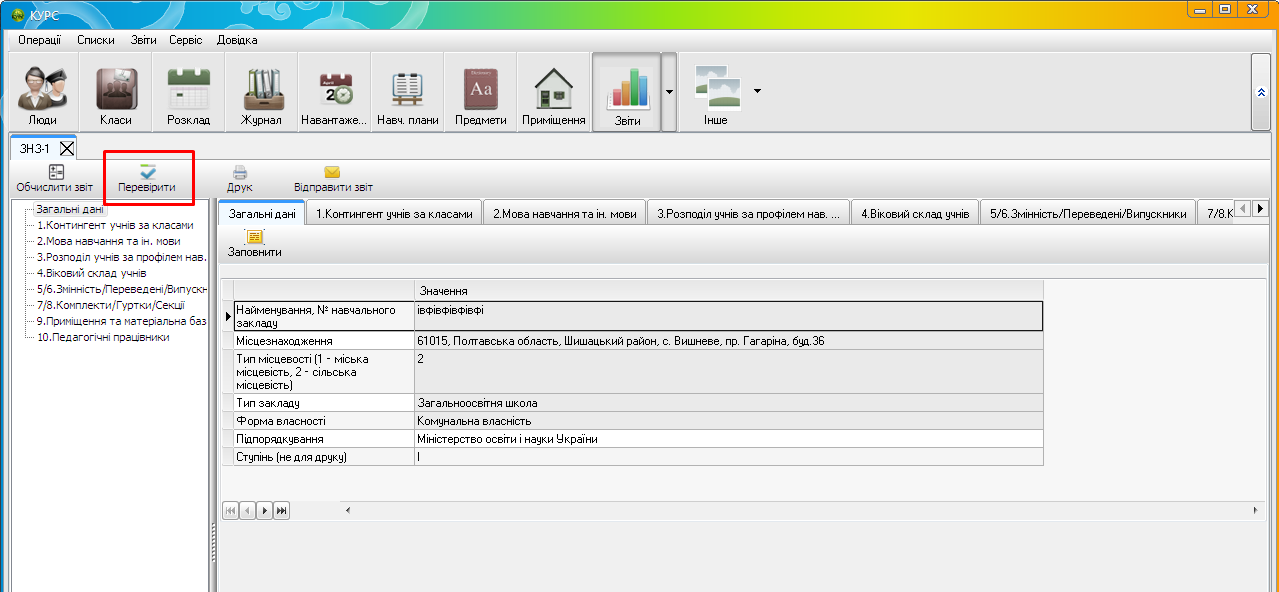
Після відкриття звіту потрібно заповнити розділ «Загальні дані», натиснувши кнопку **«Заповнити»** **(навіть якщо поля не порожні, обов’язково натискаємо)**. Далі натискаємо **«Обчислити звіт»** тазаповнюємо інші розділи.



Обравши відповідний розділ звіту у режимі «На відправку», можна вручну коригувати дані, натиснувши на потрібну позицію у звіті.



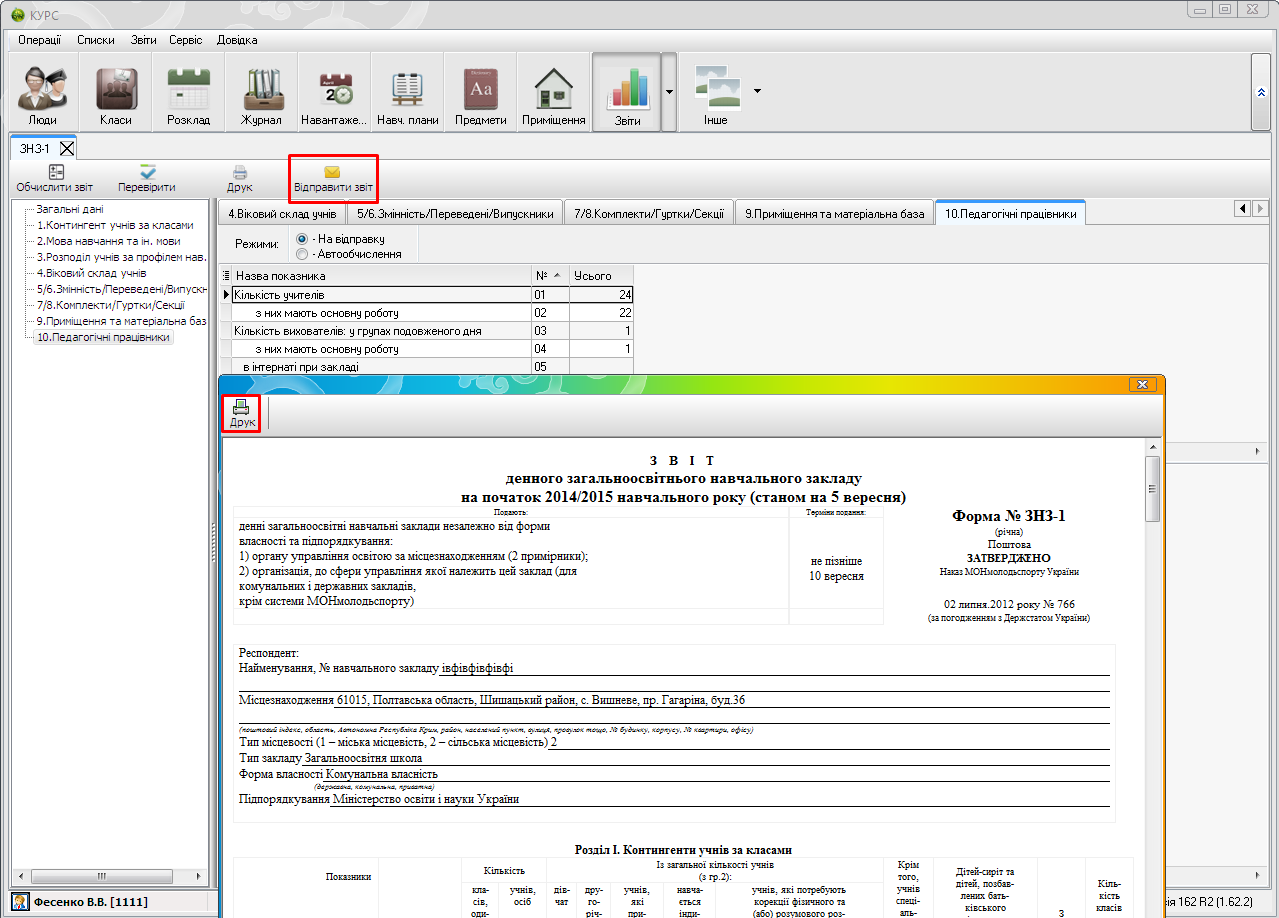
Після внесення та коригування всіх даних потрібно перевірити звіт на помилки, натиснувши кнопку «Перевірити». Якщо у звіті виявлені помилки, програма повідомить про їх наявність, вказавши на відповідний розділ та рядок.



Після заповненню всіх розділів та виправлення помилок звіт готовий до відправки.

1. **Передача звіту на портал «ІСУО»**

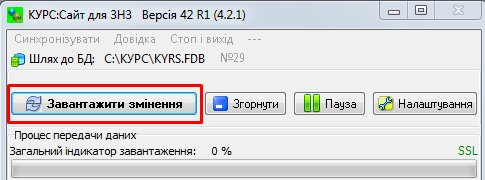
Щоб відправити звіт на портал ІСУО, натисніть кнопку «Відправити звіт».



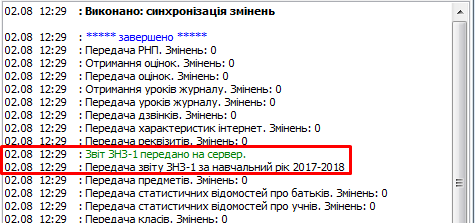
Автоматично відобразиться готова форма звіту, яку відразу ж можна буде роздрукувати.

Після закриття друкованої форми з’явиться вікно «Звіт підготовлений до відправки!».

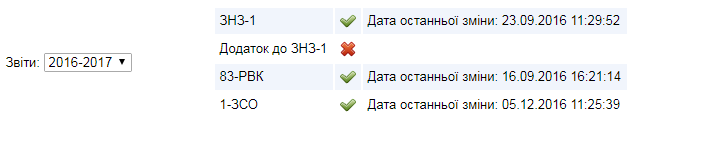
Далі відкрийте програму КУРС: Сайт і натисніть кнопку «Завантажити змінення».



Коли звіт завантажиться на портал, у вікні програми КУРС: Сайт з’явиться відповідний запис.



Для перевірки відправлених звітів перейдіть на портал **ISUO.ORG,** на сторінку Вашої школи. У нижній частині розділу «Інформація» відображуються всі звіти, які здає заклад. Зелена галочка напроти назви означає, що звіт передався. Поряд з нею вказана дата останньої передачі.



Посилання на детальну інструкцію по здачі статистичної звітності: <http://ekyrs.org/files/znz2017.doc>

Посилання на питання, які часто задаються: <http://ekyrs.org/files/FAQ_KYRS.doc>

***Якщо в ході роботи у Вас виникнуть питання, звертайтесь до відділу технічної підтримки***

***Тел: 044-247-07-88, 057-777-02-77, 093-764-57-88, 097-67-87-650, 050-203-44-65, 050-401-82-99***

***e-mail: info@ekyrs.org***