Додаток

до листа управління освіти

від 03.11.2017 р. № 01-34/2246

**Інструктивно-методичні рекомендації для координатора**

 **щодо проведення IIІ етапу моніторингового дослідження**

Шановний координаторе! Уважно прочитайте цю інструкцію. Від чіткого дотримання вказаних в ній процедур залежить якість моніторингового дослідження.

Перелік документів для проведення дослідження:

* наказ;
* інструктивно-методичний лист для координатора;
* вибірка;
* таблиці для узагальнення результатів опитування респондентів;
* анкети.

Моніторингове дослідження здійснюється методом анкетування різних груп респондентів. Анкета заповнюється анонімно й віддається безпосередньо інтерв’юеру.

До опитування на IIІ етапі моніторингового дослідження залучаються наступні групи респондентів:

 ***Співробітники загальноосвітніх навчальних закладів, де запроваджено інклюзивне навчання***.

В кожному ЗНЗ до анкетування залучаються (кількість ЗНЗ зазначена у вибірці):

* 1 директор або завуч в ЗНЗ;
* всі асистенти вчителів, які працюють з учнями з ООП в 1-11 класах ЗНЗ;
* всі вчителі початкових класів, класні керівники 5-11 класів ЗНЗ, де навчаються учні з ООП;
* до 5 батьків з одного класу в 1-11 класах, діти яких мають особливі освітні потреби;
* до 5 батьків з одного класу в 1-11 класах, діти яких навчаються разом з дітьми з ООП.

Точність отриманих результатів анкетування залежить від об’єктивності та відвертості відповідей респондентів, чіткої організації й оперативності процедури збору, обробки та відправки інформації.

Координатори моніторингового дослідження аналізують і узагальнюють результати опитування. **Увага!** В шаблони таблиць не дозволяється вносити будь-які зміни. Прохання звернути **особливу увагу на відкриті запитання**, які знаходяться в кінці основної таблиці, та **дати якнайповнішу відповідь** на них.

Координатор готує **аналітичний лист** про проведення моніторингового дослідження в закладі. В ньому вказується: найбільш часті відповіді на певні питання; зазначаються проблеми, які виникають під час дослідження; перелік документів, які надсилаються; кількість опитаних респондентів (див. далі Додаток)**,** труднощі (об’єктивного або суб’єктивного характеру) підготовки та проведення даного моніторингового дослідження (якщо такі факти мали місце) тощо.

 Результати опитування (таблиці з узагальненими результатами) передаються в **паперовому варіанті** до управління освіти **(каб. 93, Фуштей О.О.)** та мережею Інтернет до управління освіти за електронною адресою **lesyafushtey82@gmail.com** **до 17.11. 2017р..**  Усі анкети розміщено на сайті управління освіти Чернівецької міської ради.

Адреса: ІППОЧО, вул.Франка, 20, каб.43.

 Поштою надсилаються:

1. Лист про проведення дослідження в закладі.
2. Анкети респондентів:
* анкети для опитування керівників ЗНЗ, де запроваджено інклюзивне навчання;
* анкети для опитування вчителів початкових класів ЗНЗ, де запроваджено інклюзивне навчання;
* анкети для опитування класних керівників 5-11 класів ЗНЗ, де запроваджено інклюзивне навчання;
* анкети асистентів вчителів, які працюють в класах ЗНЗ, де запроваджено інклюзивне навчання;
* анкети батьків дітей з особливими освітніми потребами;