**Форма 4Д**

**(для поточного року)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Реєстраційний штамп або бланк навчального закладу* |  | ***Департамент освіти і науки*** ***обласної державної адміністрації*** |

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**замовлення на виправлення документа про освіту**

**для загальноосвітнього навчального закладу**

Адміністрація Чернівецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № \_\_\_\_\_ (*повна* *назва закладу за печаткою*) просить внести зміни у попереднє замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 20\_\_ року.

Дата вручення документа закладом освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва навчального закладу | Назва документа про освіту | Серія та № оригіналу | Прізвище, ім’я, по батькові випускника | Відзнака  |
| **було** | **треба** | **було** | **треба** |
| 1. | *Повна назва навчального закладу за печаткою у поточному навчальному році* | Атестат чи свідоцтво |  | **помилку підкреслити** |  |  |  |

Додаток: копія платіжного доручення;

 копія паспорта (свідоцтва про народження)

**Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П.**

Відповідальний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прим\***

Дана форма використовується як замовлення на виправлення помилки **після отримання документу** і виявлення помилки – не було відзнаки/ відзнака потрібна.

**В управління освіти подаються:**

* **3** екземпляри форми 4Д;
* зіпсований бланк;
* акт на повернення бланку (форма 10Д);
* квитанція та ксерокопія квитанції про сплату за передрук.