|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖУЮ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року** | **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року** |
| **Заступник начальника управління,** | **Начальник управління освіти** |
| **начальник відділу загальної середньої** | **Чернівецької міської ради** |
| **освіти управління освіти,** |  |
| **голова оргкомітету** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кузьміна** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Мартинюк** |

**Дорожня карта**

**проведення ІI етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з української мови та літератури в 2018/2019 н.р.**

**Місце проведення:** *Чернівецька гімназія №1 ім.Тараса Шевченка*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Час** | **Виконавець** | **Примітка** | |
| 1 | Отримання олімпіадних завдань | 01.12.2018 | 800 – 830 | Відповідальний член оргкомітету |  |
| 3. | Друк олімпіадних завдань | 01.12.2018 | 830 – 930 | Відповідальний член оргкомітету |  |
| 4. | Реєстрація учасників олімпіади | 01.12.2018 | 845– 950 | Члени оргкомітету |  |
| 5. | Відкриття олімпіади.  Ознайомлення з порядком її олімпіади. | 01.12.2018 | 9 40 – 955 | голова та  члени  оргкомітету |  |
| 7. | Інструктаж щодо проведення олімпіади з черговими адміністраторами та інструкторами | 01.12.2018 | 930 – 955 | Голова  та члени оргкомітету |  |
| 8. | Розміщення учасників по аудиторіях (відповідно до кількості учнів).  Організація підпису зошитів відповідно до поданого зразка | 01.12.2018 | 930 – 1005 | Члени оргкомітету  інструктори олімпіади | Створення відповідних умов у аудиторіях |
| 9. | Виконання олімпіадних завдань | 01.12.2018 | 1005 – 1400 | Члени оргкомітету, чергові  адміністратори та інструктори | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 10. | Організація роботи журі.  Формування покласних робочих груп для перевірки  олімпіадних завдань.  Розробка критеріїв оцінювання завдань, підготовка відповідей | 01.12.2018 | з 12 год | Голова журі,  члени журі |  |
| 11. | Збір зошитів. Шифрування робіт учасників олімпіади | 01.12.2018 | 1350 – 1430 | Члени оргкомітету |  |
| 12. | Передача робіт для перевірки членам журі. Перевірка виконання завдань олімпіади. | 01.12.2018 | з 1430 | Голова журі,  члени журі | . |
| 13. | Заповнення протоколів  за шифром | 01.12.2018 | Після  завершення  перевірки | Члени оргкомітету, голова та члени журі відповідно до складу робочих груп, відповідальний секретар |  |
| 14. | Дешифрування робіт, заповнення протоколів | 01.12.2018 |  |
| 15. | Розміщення попередніх результатів олімпіади на офіційному сайті управління освіти Чернівецької міської ради | 01.12.2018 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | Протоколи попередніх результатів учасників олімпіади |
| **02 грудня 2018 року** | | | | | |
| 16. | Прийняття електронних заяв учнів на апеляцію |  | 900 – 1000 | Методист ММЦ  Ткач А.В. | **tkac-m @meta.ua** |
| **03 грудня 2018 року** | | | | | |
| 17. | Прийом письмових заяв учнів на апеляцію |  | 1400 – 1430 | Методист ММЦ  Ткач А.В., вул. Героїв Майдану, 176, каб.106 | Письмові заяви |
| 18. | Розгляд апеляційних заяв на засіданні комісії |  | 1500 – 1630 | Апеляційна комісія.  Каб.112 | Корекція результатів |
| 19. | Розміщення остаточних результатів олімпіади на офіційному сайті управління освіти Чернівецької міської ради |  | після  підписання рішення оргкомітету | Відповідальний член оргкомітету, голова журі | Відповідно до рішення  апеляційної комісії |

**Методист ММЦ А.В.Ткач**