**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника управління, Начальник управління освіти**

**начальник відділу загальної середньої Чернівецької міської ради**

**освіти управління освіти,**

**голова оргкомітету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Л. Кузьміна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартинюк**

**Дорожня карта**

**проведення ІI етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з мови іврит у 2018/2019 н.р.**

**Місце проведення: Чернівецька СШ ОРТ І-ІІІ ст. № 41** *(вул. Шкільна, 2)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Час** | **Виконавець** | **Примітка** | |
| 1. | Отримання олімпіадних завдань. | 25.11.2018 | 800 - 840 | Організаційний комітет |  |
| 2. | Реєстрація учасників олімпіади. | 25.11.2018 | 840 – 920 | Відповідальний  секретар |  |
| 3. | Друк олімпіадних завдань. | 25.11.2018 | 840 – 910 | Методист ММЦ,  організаційний комітет |  |
| 4. | Інструктаж щодо проведення олімпіади з черговими адміністраторами та інструкторами. | 25.11.2018 | 910 – 920 | Голова та члени оргкомітету |  |
| 5. | Відкриття олімпіади.  Інструктаж учасників олімпіади щодо її проведення. | 25.11.2018 | 920 – 940 | Організаційний комітет,  відповідальний  секретар | Актова зала |
| 6. | Розміщення учасників по кабінетах. Організація підпису зошитів. | 25.11.2018 | 940 – 955 | Відповідальний  секретар, інструктори олімпіади | Створення відповідних умов у кабінетах |
| 7. | Виконання олімпіадних завдань. | 25.11.2018 | 1000 – 1300 | Голова журі,  члени оргкомітету, відповідальний секретар | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 8. | Організаційне засідання членів журі, формування робочих груп для перевірки олімпіадних завдань. | 25.11.2018 | 1200 – 1210 | Голова журі,  члени оргкомітету, відповідальний секретар | Робочі групи журі  по класах |
| 9. | Розбір завдань, робота членів журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт. | 25.11.2018 | 1210 – 1300 | Голова журі, члени журі (за списком) | Критерії оцінювання |
| 10. | Збір зошитів. Шифрування робіт учасників олімпіади. | 25.11.2018 | 1300 – 1320 | Члени оргкомітету | Шифровані зошити |
| 11. | Передача робіт для перевірки членам журі. | 25.11.2018 | 1320 – 1330 | Голова журі | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів оліміпад |
| 12. | Перевірка виконання завдань олімпіади.  Заповнення протоколів за шифром. | 25.11.2018 | 1330 – 1900 | Члени оргкомітету, голова та члени журі відповідно до складу робочих груп, відповідальний секретар | Заповнені протоколи без ПІБ учасників |
| 13. | Дешифрування робіт, заповнення протоколів. | 25.11.2018 | 1900 – 1930 | Члени оргкомітету, голова журі, члени журі, відповідальний секретар | Попередні результати учасників олімпіади |
| 14. | Розміщення попередніх результатів олімпіади з мови іврит на сайті управління освіти Чернівецької міської ради. | 25.11.2018 | 1930 – 2000 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | Протоколи попередніх результатів учасників олімпіади |
| **Апеляція. Місце проведення** | | | | | |
| 15. | Прийняття електронних заяв на апеляцію. | 26.11.2018 | 900 – 1300 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | a.morarash@meta.ua |
| 16. | Прийом письмових заяв учнів на апеляцію. | 26.11.2018 | 900 – 1300 | Відповідальний секретар  (каб. 102) | Письмові заяви |
| 17. | Розгляд апеляційних заяв на засіданні комісії. | 26.11.2018 | 1500 – 1630 | Апеляційна комісія | ММЦ  (каб. 110) |
| 18. | Розміщення остаточних результатів з мови іврит на сайті управління освіти Чернівецької міської ради | 26.11.2018 | До 1800 | Відповідальний секретар | Відповідно до рішення апеляційної комісії |

**Методист ММЦ А.К. Морараш**