|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖУЮ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року** | **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року** |
| **Заступник начальника управління,** | **Начальник управління освіти** |
| **начальник відділу загальної середньої**  | **Чернівецької міської ради** |
| **освіти управління освіти,** |  |
| **голова оргкомітету** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л.Кузьміна** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Мартинюк** |

**Дорожня карта**

**проведення ІI етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з правознавства у 2018/2019 н.р.**

 **Місце проведення:**

 *Чернівецька гімназія №5*

 *( вул. Д.Загула, 8)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Час** | **Виконавець** | **Примітка** |
| 1 | Отримання олімпіадних завдань | 24.11.2018 | 800 – 840 | Члени оргкомітету |  |
| 3. | Друк олімпіадних завдань | 24.11.2018 | 840 – 855 | Відповідальний член оргкомітету |  |
| 4. | Інструктаж щодо проведення олімпіади з черговими адміністраторами та інструкторами | 24.11.2018 | 840 – 855 | Голова та члени оргкомітету  |  |
| 5. | Реєстрація учасників олімпіади | 24.11.2018 | 845– 930 | Члени оргкомітету |  |
| 6. | Відкриття олімпіади. Інструктаж учасників олімпіади щодо її проведення  | 24.11.2018 | 930 – 940 | Організаційний комітет, відповідальний секретар | Актова зала  |
| 7. | Розміщення учасників по аудиторіях (відповідно до кількості учнів).Організація підпису зошитів відповідно до поданого зразка | 24.11.2018 | 940 – 955 | Відповідальний секретар, інструктори олімпіади  | Створення відповідних умов у аудиторіях  |
| 8. | Виконання олімпіадних завдань | 24.11.2018 | 1000 – 1300 | Члени оргкомітету, чергові адміністратори та інструктори | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 9. | Організаційне засідання членів журі, формування робочих груп для перевірки олімпіадних завдань | 24.11.2018 | 1200 – 1215 | Голова журі, заступник голови журі, відповідальний секретар | Робочі групи журіпо класах  |
| 10. | Збір зошитів. Шифрування робіт учасників олімпіади  | 24.11.2018 | 1300 – 1320 | Члени оргкомітету  | Шифровані зошити |
| 11. | Передача робіт для перевірки членам журі | 24.11.2018 | 1320 – 1330 | Голова журі | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 12. | Перевірка виконання завдань олімпіади.Заповнення протоколів за шифром | 24.11.2018 | 1330 – 1900 | Члени оргкомітету, голова та члени журі відповідно до складу робочих груп, відповідальний секретар | Заповнені протоколи без ПІБ учасників |
| 13. | Дешифрування робіт, заповнення протоколів  | 24.11.2018 | 1900 – 1930 | Члени оргкомітету, голова журі, члени журі, відповідальний секретар | Попередні результати учасників олімпіади |
|  14. | Розміщення попередніх результатів олімпіади на офіційному сайті управління освіти Чернівецької міської ради | 24.11.2018 | Після1930 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | Протоколи попередніх результатів учасників олімпіади |
| **Апеляція** |
| 15. | Прийняття електронних заяв на апеляцію | 25.11.2018 | 900 – 1300 | Методист ММЦКарімова А.Г. | **anzelakarimova-7@meta.ua** |
| 16. | Прийом письмових заяв учнів на апеляцію | 26.11.2018 | 1100 – 1300 | Методист ММЦКарімова А.Г. вул. Героїв Майдану, 176, каб.105 | Письмові заяви |
| 17. | Розгляд апеляційних заяв на засіданні комісії | 26.11.2018 | 1430 – 1630 | Апеляційна комісія каб.105 , управління освіти | Результати робіт учасників, які апелювали  |
|  18. | Розміщення остаточних результатів олімпіади на офіційному сайті управління освіти Чернівецької міської ради | 26.11.2018 | Після1700 | Відповідальний секретар | Відповідно до рішення апеляційної комісії |

Методист ММЦ А.Г.Карімова