**ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Заступник начальника Начальник**

**управління освіти управління освіти**

**Чернівецької міської ради Чернівецької міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Кузьміна \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартинюк**

**ПЛАН семінару**

**заступників директорів з виховної роботи та соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти м. Чернівців**

**на тему: «Соціальний супровід та правовий захист дітей в ЗЗСО»**

**Дата проведення:**

28 листопада 2018 року 1000 год.

**Місце проведення: СЗОШ №6**

**(вул. Комарова, 26в)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Час** | **Відповідальний** |
| 1. | Реєстрація учасників семінару. | 09:30-10:00 | **Федюк Р.Ю.,**  головний спеціаліст  управління освіти |
| 2. | Відкриття семінару. | 10:00-10:10 | **Застанкевич І.Л.,**  головний спеціаліст  управління освіти;  **Федюк Р.Ю.,**  головний спеціаліст  управління освіти |
| 3. | Забезпечення пільгами дітей з малозабезпечених сімей, дітей з сімей тимчасово переміщених з окупованих територій, дітей учасників АТО, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | 10:10-10:40 | **Фустій О.А.,** заступник начальника управління соціального захисту населення Шевченківського району |
| 4. | Соціальний супровід сімей та дітей, що потрапили в складні життєві обставини. | 10:40-11:00 | **Калашнікова К.О.,** юрист міського центру соціальних служб сім’ї, дітей та молоді міської ради |
| 5. | Супровід сімей та дітей «Групи ризику».  Акція «Урок». | 11:00-11:20 | **Нікітенко І.Л.,** начальник служби в справах дітей міської ради;  **Рачковська Л.В.,** головний спеціаліст служби в справах дітей міської ради |
| 6. | Оздоровлення дітей пільгових категорій. Супровід дітей з багатодітних сімей. | 11:20-11:40 | **Олексійчук С.І.,** головний спеціаліст відділу сім’ї та молоді міської ради |
| 7. | Перерва. | 11:40-12:00 |  |
| 8. | Оформлення та ведення документації соціального педагога. (Нова форма) | 12:00-12:20 | **Станкус О.В.,** соціальний педагог СЗОШ № 6 |
| 9. | Контроль за відвідуванням учнями занять. Нормативно-правове забезпечення та профілактика правопорушень неповнолітніх. Співпраця з відділами ювенальної превенції м. Чернівців. | 12:20-12:35 | **Застанкевич І.Л.,**  головний спеціаліст  управління освіти |
| 10. | Оформлення та ведення особових справ дітей пільгових категорій. Співпраця з службами та відділами міської ради. | 12:35-12:50 | **Федюк Р.Ю.,**  головний спеціаліст  управління освіти |
| 11. | Підведення підсумків семінару. | 12:50-13:00 | **Застанкевич І.Л.,**  головний спеціаліст  управління освіти;  **Федюк Р.Ю.,**  головний спеціаліст  управління освіти |

**Головний спеціаліст управління І.Л. Застанкевич**

**Головний спеціаліст управління Р.Ю. Федюк**