

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**У П Р А В Л I Н Н Я О С В I Т И**

вул. Героїв Майдану, 176, м.Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87,

E-mail: [osvitacv@gmail.com](mailto:osvitacv@gmail.com) Код ЄДРПОУ №02147345

|  |  |
| --- | --- |
| **12.12.2018 р. № 01-34/2911** | **Керівникам закладів**  **загальної середньої освіти** |

**Про Доручення Департаменту освіти і науки**

**Чернівецької обласної державної адміністрації**

**від 04.12.2018 № 01-44/361**

Управління освіти Чернівецької міської ради просить виконати наступні доручення за результатами Відкритої управлінської студії з директорами закладів загальної середньої освітивід 04.12.2018 № 01-44/361:

1. **Провести** м**оніторинг матеріально-технічного забезпечення**

**закладів загальної середньої освіти для впровадження Концепції Нової української школи**.

* 1. Забезпечити моніторинг функціонування та активного використання в дії облаштування нового освітнього середовища закладів загальної середньої освіти, відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа», зокрема сучасними меблями, дидактичними матеріалами, комп’ютерним обладнанням.

**Термін: до 20.12.2018**

* 1. Здійснювати висвітлення питань щодо впровадження Концепції «Нова українська школа» на інформаційних стендах, сайтах закладів, у тому числі щодо матеріально-технічного забезпечення НУШ.

**Термін: до 18.12.2018,**

**упродовж 2018/2019 н.р.**

* 1. Розмістити електронні версії підручників на сайтах закладів загальної середньої освіти.

**Термін: до 18.12.2018**

1. **Здійснювати системний моніторинг ефективності реалізації освітньої реформи:** 
   1. Продовжити системну координацію заходів щодо впровадження Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової школи у закладах освіти; проводити моніторинг щодо створення та наповнення освітнього середовища у перших класах та пілотних других класах, відповідно до Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів (наказ МОНУ від 13.02.2018 № 137).

**Термін: грудень 2018 – травень 2019**

2.2. Здійснювати висвітлення питання «Працюємо за новими програмами в 1 класі» на офіційних сайтах закладів освіти.

**Термін: грудень 2018 – травень 2019**

2.3. Довести до відома учителів початкових класів інформацію про відповідальних осіб у місті, які здійснюватимуть наставницьку підтримку в умовах НУШ, відповідно до Наказу ДОН від 07.12.2018 р. №559.

**Термін: до 18.12. 2018**

2.4. Створити на офіційних інформаційних сайтах закладів загальної середньої освітирубрику «Наставництво у Новій українській школі» у вкладці «Нова українська школа» та постійно поповнювати її необхідним контентом.

**Термін: до 20.12. 2018**

2.5. Здійснити моніторинг наявності роздрукованих сертифікатів у вчителів перших класів, іноземної мови, фізичної культури та мистецтва, які викладають у 1-их класах, щодо проходження ними навчання на дистанційному курсі «Онлайн-курс для вчителів початкової школи» на освітньому порталі EdEra; забезпечити реєстрацію вчителів початкових класів майбутніх перших класів на сайті Еd era.com/nus для проходження навчання у веб-форматі за онлайн-курсом.

**Термін: до 17.12. 2018 , до 01.09.2019**

2.6. Розглядати питання реалізації НУШ на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних рад, апаратних оперативках.

**Термін: грудень 2018 – червень 2019**

2.7. Передбачити у річних планах роботи закладів освіти, систему заходів психологічного супроводу освітнього процесу в НУШ та здійснювати системний моніторинг щодо якості їх проведення.

**Термін: грудень 2018 – червень 2019**

2.8. Поповнювати на сайтах закладів освіти постійно діючу рубрику «Батькам першокласників Нової української школи» інформацією спеціалістів різних галузей: учителів, лікарів, логопедів, психологів та розробити відповідний психологічний кейс.

**Термін: до 18.12.2018,**

**грудень 2018 – червень 2019**

2.9. Створити консультаційний центр для батьків майбутніх першокласників та впроваджувати різноманітні форми роботи із батьками учнів із метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства.

**Термін: до 18.12.2018**

**3. Забезпечити належні умови для організації інклюзивної освіти як складової освітньої реформи**:

3.1. Створювати, в обов’язковому порядку, інклюзивний клас/групу у разі звернення батьків дітей з особливими освітніми потребами або їх законних представників.

**Термін: постійно**

3.2.Продовжувати роботу щодо забезпечення посад: асистента вчителя, практичного психолога, соціального педагога, вчителя-логопеда та інших корекційних педагогів для надання якісних послуг дітям з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання в закладах освіти.

**Термін: постійно**

3.3. Створити команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладі дошкільної, загальної середньої та освіти та здійснювати відповідний контроль за їх роботою.

**Термін: постійно**

3.4. Вводити посади асистента вчителя для роботи з учнями з особливими освітніми потребами з розрахунку 1 ставка на клас.

**Термін: постійно**

3.5.Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласної та гурткової роботи з урахуванням їх віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров’я.

**Термін: постійно**

**4. Різне**.

4.1.Забезпечувати проведення профілактичних, протиепідемічних та дезінфекційних заходів у закладах освіти, спрямованих на попередження, локалізацію та ліквідацію масових захворювань на грип та гострі респіраторні інфекції серед батьків, учнівських та педагогічних колективів, у тому числі щодо необхідності проведення вакцинації.

**Термін виконання: постійно**

4.2. Вжити заходів щодо забезпечення, рекомендованого Всесвітньою організацією охорони здоров'я, обсягу охоплення профілактичними щепленнями або недопущення невакцинованих (за відсутності протипоказань) дітей у заклади освіти, відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

**Термін виконання: постійно**

4.3. Проводити щоденний моніторинг стану захворюваності дітей на грип, кір та інші гострі респіраторні вірусні інфекції.

**Термін виконання: епідемічний період**

4.4. Включати до плану роботи ЗЗСО заходи щодо відзначення та святкування знаменних, пам'ятних і ювілеїв дат України та Буковини.

**Термін: постійно**

Просимо довести інформацію до відома педагогічних працівниківта подати інформацію про виконання доручення до 21.12.2018. на електронні скриньки: **розділ 1,2** – *Косован О.К. (*[oksanaksv70@gmail.com](mailto:oksanaksv70@gmail.com)); **розліл 3** – *Починок А.І.*([pochynok-gs@meta.ua](mailto:pochynok-gs@meta.ua)); **розліл 4** – *Застанкевич І.Л.*([zastankevych-gs@meta.ua](mailto:zastankevych-gs@meta.ua)) та *Андронічук А.В****.*** ([andronichukalyona@gmail.com](mailto:andronichukalyona@gmail.com)).

Форма подачі інформації буде надіслана на електронні скриньки закладів.

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради С.В.Мартинюк**

Косован О.К., 53-41-86