

ОБЛІК ПІДРУЧНИКІВ. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ.

Модуль «Облік підручників» наразі спрямований на отримання показників наявності бібфонду навчальної літератури, інформація щодо якого сприятиме здійсненню взаємообміну підручниками між ЗЗСО, ОУО у межах областей та між областями України.

У подальшому облік підручників у системі «ІСУО» буде доповнено та розширено, що надасть можливість у повній мірі перенести паперову документацію з обліку фонду підручників на електронні носії та з наданням додаткової можливості здійснення у системі процесу списання підручників.

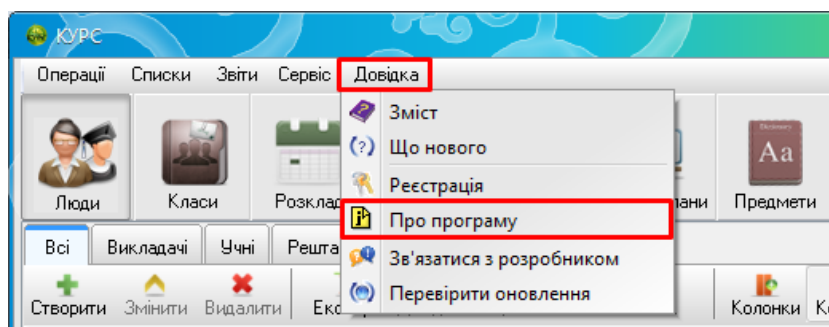
Для того, щоб показники фактичного резерву були достовірними, відповідальні особи у ЗЗСО мають систематично та чітко фіксувати у системі процес здійснення обміну, відразу, після його завершення, заповнюючи розділ руху підручників – «взято на тимчасове використання» та «віддано тимчасово».

Ще однією обов'язковою умовою спрацювання системи обліку з показниками резервного фонду підручників є обов'язкова заміна у школах прогнозованої потреби у підручниках на фактичну за контингентами учнів на 2022-2023 н.р. Таке оновлення потреби бажано здійснювати у короткий термін – до 5 вересня, щоб надати ЗЗСО змогу вчасно обмінятися підручниками у тому числі і для учнів 1 та 10 класу, фактичні контингенти яких будуть відомі лише з 1 вересня.

1 ПОПЕРЕДНІ ПРИГОТУВАННЯ

Перед тим, як продовжити роботу з обліку підручників, переконайтесь, що Ви користуєтесь останніми версіями програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт» (ЗПТО та ЗВО користуються програмами «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт для ЗПТО і ЗВО»). Дізнатися актуальні версії програм можна на сайті **EKYRS.ORG**.

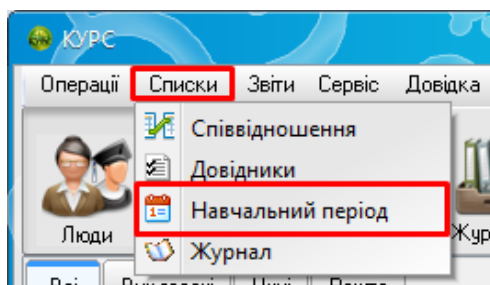
Щоб перевірити версії програм, встановлених на Вашому комп'ютері, оберіть в головному меню «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт» пункт «Довідка» - «Про програму».



Якщо версії програм на комп'ютері не є актуальними (не відповідають останнім версіям з сайту **EKYRS.ORG**), оновіть їх. Докладніше про оновлення читайте в розділі 3.2 цього документу.

УВАГА! Переконайтесь, що програми КУРС: Школа та КУРС: Сайт встановлені в одну папку.

Після перевірки версій переконайтесь, що у програмі КУРС: Школа обраний актуальний навчальний період. Зробити це можна, обравши в меню пункт «Списки» - «Навчальний період».



Актуальний навчальний період буде відмічений у списку зеленою галочкою.

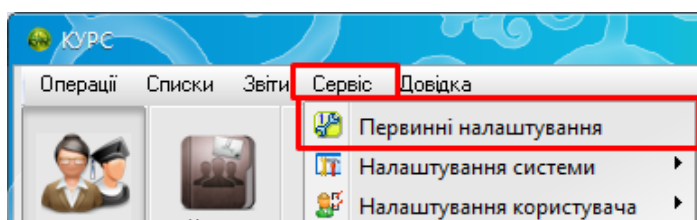
Рік : 2022-2023									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	21.08.2022	31.12.2022	34	124	18	54	21	

Для вибору навчального семестру в якості поточного робочого встановіть галочку навпроти в першій колонці

Закрити

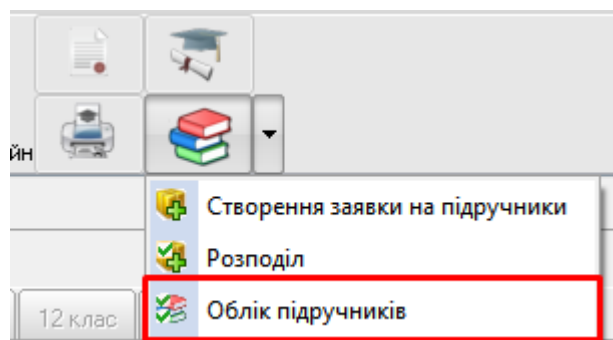
Якщо поточний навчальний період відсутній у списку, створіть та перейдіть на нього.

Переконавшись, що версії програми та навчальний період правильні, перевірте реквізити свого закладу. Для цього оберіть в меню пункт «Сервіс» - «Первинні налаштування».

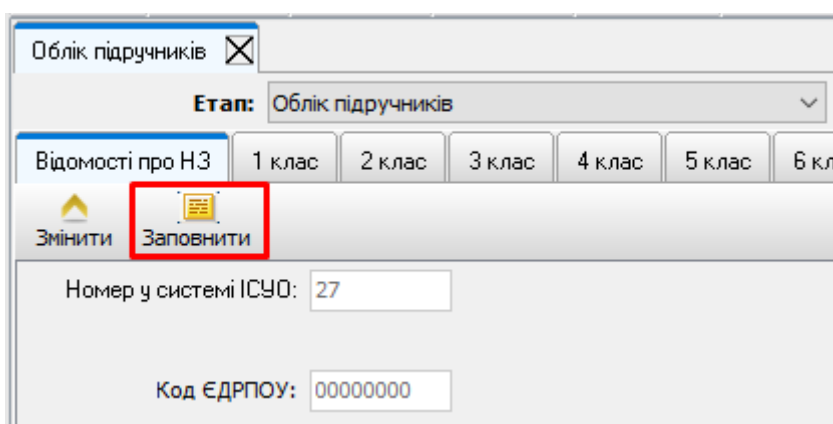


2 ВВЕДЕННЯ ДАНИХ ЩОДО ОБЛІКУ

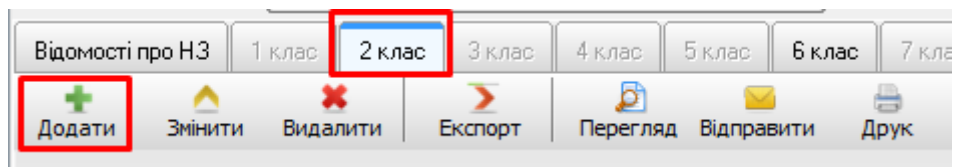
Для початку роботи оберіть в головному меню пункт «Підручники» - «Облік підручників».



Після відкриття обліку заповніть розділ «Відомості про НЗ», натиснувши кнопку «Заповнити». Відомості про ЗСО, що потрапляють у розділ «Відомості про НЗ» можна відкоригувати в розділі головного меню «Сервіс» – «Первинні налаштування».



Оберіть розділ модулю з відповідним класом і натисніть кнопку «Додати».



Заповніть відомості про підручник і натисніть «Зберегти».

Облік підручників

Підручник

Н.рік.вид: 2019

Предмет: Англійська мова

Назва: «Англійська мова» підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти (3 ау

Автори: Будна Т. Б.

Мова: Українська

Фактична потреба на учнів: 10

Фактична потреба на учителів: 1

Отримано підручників згідно замовлення: 11

Фактично у наявності: 11

Взято на тимчасове користування у інш. ЗЗСО: 0

Віддано тимчасово до інш. ЗЗСО: 0

Зберегти

Відміна

Детальніше про кожне з полів:

Навчальний рік видання - навчальний рік, коли проводився конкурсний вибір і видавався підручник

Предмет - назва предмету до якого відноситься підручник. Для зручності вибору може бути деталізована, наприклад – «Українська мова. Буквар» у 1 класі та «Українська мова. Літературне читання» у 4 класі.

Назва - окреме найменування підручника

Автор (и) - автор (и) підручника

Фактична потреба на учнів - фактична потреба у підручнику з розрахунку 100% до контингенту учнів, що навчається за даним автором видання у поточному навчальному році.

Особливості визначення:

1. Під час інвентаризації (**травень-червень**) по 1-9 та 11 класу визначається станом на 01.09. поточного року як **перевідний** фактичний контингент учнів без урахування можливої міграції чи наступних навчальних років. По 1 та 10 класах потреба зазначається за передбачуваним прогнозованим контингентом;
2. **У вересні**, у відповідності до визначеного на рівні ОУО терміну, показник потреби 1-12 класів **обов'язково змінюється** на фактичний, аналогічний тому, який буде вноситися до системи «ІСУО». Якщо різні класи у паралелі використовують підручники різних авторів видань, то, у сумі зазначених авторів з предмету, загальна потреба має відповідати фактичній кількості учнів паралелі.

Фактична потреба на учителів - фактична потреба підручника на вчителів у цьому навчальному році.

Отримано підручників згідно замовлення - отримано замовлених підручників згідно розподілу від органу управління освіти та, у відповідності до факту отримання, за планами доставки.

Фактично у наявності - фактична кількість примірників, що перебуває на обліку у бібфонді навчального закладу.

Примітки:

1. Підручники, які **віддано** на тимчасове використання до інших ЗЗСО, **враховуються**, так як продовжують перебувати на обліку у бібліотеці;
2. Підручники, які **отримано (позичено)** у інших ЗЗСО на тимчасове використання, **не враховуються**, адже вони продовжують перебувати на обліку у інших ЗЗСО.

Взято на тимчасове користування у інших ЗЗСО - заповнюється, якщо в закладі є примірники, позичені за тимчасовим обміном, ніяк не пов'язане з полем **Фактично у наявності**.

Віддано тимчасово до інших ЗЗСО - заповнюється, якщо в заклад **позичив** певну кількість примірників іншому за тимчасовим обміном, ніяк не пов'язане з полем **Фактично у наявності**.

Розділ руху підручників (**віддано** та **взято** на тимчасове користування) **потребує постійної**, краще відразу після процедури обміну, **корекції** за фактом здійсненого між ЗЗСО взаємообміну.

Підручник відобразиться в закладці класу.

Відомості про НЗ										1 клас	2 клас	3 клас	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	10 клас	11 клас	12 клас	інші																																																																			
Додати										Змінити										Видалити										Експорт										Перегляд										Відправити										Друк																													
Назва підручника										Мова										Навч. рік в										Фактична потреба, Прогнозована кількість на										Отримано підручн. згідно замовленн										Наявних у бібліотечн ому фонді										Взято на тимчасове користува ння										Віддано тимчасово до інш. ЗЗСО																			
																														учнів										учителів										Кількість										Кількість										Кількість										Кількість									
«Англійська мова» підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Будна Т. Б.)										Українська										2019										10										1										11										11										0										0									

За необхідності є можливість редагувати вказану кількість підручників для вже створеного запису. Для цього двічі лівою кнопкою миші натисніть на потрібний підручник, або один раз лівою кнопкою миші та оберіть кнопку «Змінити». Відкриється вікно в якому є можливість редагувати кількість підручників.

Облік підручників

Фактична потреба на учнів: 10

Фактична потреба на учителів: 1

Отримано підручників згідно замовлення: 11

Фактично у наявності: 11

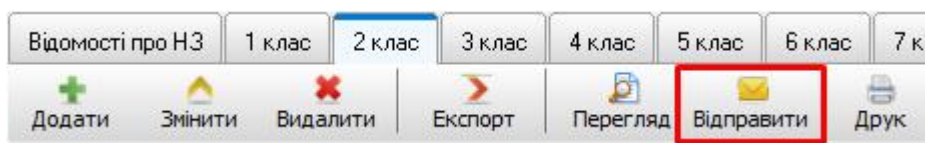
Взято на тимчасове користування у інш. ЗЗСО: 0

Віддано тимчасово до інш. ЗЗСО: 0

Зберегти Відміна

Також є можливість видалити підручник з даного переліку, для цього один раз натисніть лівою кнопкою миші на підручник та оберіть кнопку «Видалити».

Після заповнення обліку за всіма підручниками, які забезпечують виконання навчальних програм та відповідають переліку навчальної літератури, затвердженому педагогічною радою ЗЗСО на поточний навчальний рік, натисніть кнопку «Відправити». За потреби (заміна перспективної потреби на фактичну, рух підручників шляхом подальшого здійснення взаємообміну), у майбутньому цей розділ можна буде змінювати й доповнювати.



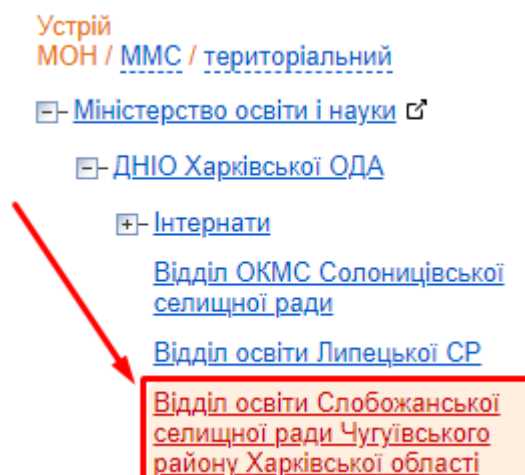
Після натискання кнопки «Відправити» КУРС: Сайт автоматично почне передачу даних. При успішному завершенні передачі у вікні історії «КУРС: Сайту» з'явиться відповідне повідомлення.

Завдяки кнопці «Друк» є можливість друкувати підручники по обраному класу, лише після того як було відправлено.

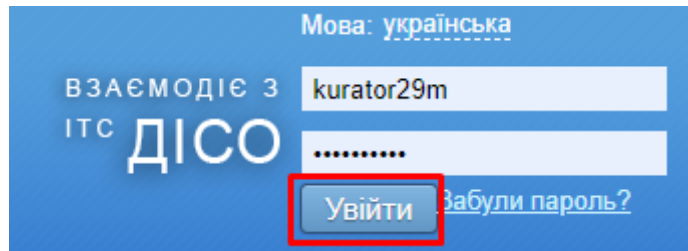
3 СТАТИСТИКА ОБЛІКУ ІНШИХ ШКІЛ (ОУО) НА ПОРТАЛІ ІСУО

Для автоматизації процесу отримання показників резерву підручників з метою їх самообміну, відповідальні особи на рівні навчального закладу можуть переглянути розділ «Облік підручників», зведений по усіх ЗЗСО свого ОУО, в тому числі - інформацію щодо повного обліку бібфонду кожної зі шкіл. Таким чином на рівні кожного навчального закладу можна виявити варіанти тимчасового взаємообміну підручниками без участі методистів ОУО.

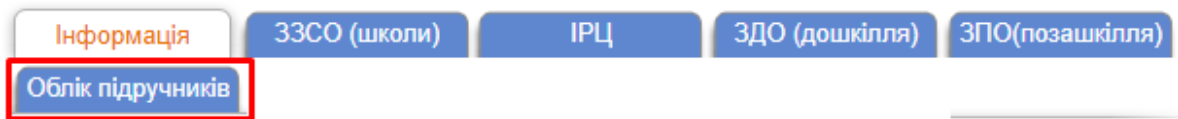
Для цього на порталі **ISUO.ORG** оберіть свою область і орган управління освітою.



Увійдіть до системи за логіном та паролем куратора школи. Якщо школа вже має доступ до порталу ICYO, ел. щоденників NZ.UA або системи електронної реєстрації в 1 клас SCHOOL.ISUO.ORG, підійдуть логін та пароль від них.



Оберіть на сторінці ОУО розділ «Облік підручників».



В закладках «Статистика за школами» та «Окремі підручники» Ви можете переглянути форми обліку інших шкіл, аналогічні Вашій.



3.1 Статистика за школами

Закладка «Статистика за школами» дозволить переглянути спеціальні форми обліку, завантажені іншими школами ОУО.


№ в системі	Назва	1 клас	2 клас	3 клас	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	10 клас	11 клас	12 клас	Усього
23808														
1														
7														
11														
19														
21														
23														
27														
29														
30														
23880														
Усього по ОУО														


За допомогою кнопок в графах окремих класів можна переглянути або завантажити в форматі PDF форму окремої школи.

№	Назва підручника(предмету)	Автор(и)	Мова навчання	Н.р. видання	Фактична потреба на учнів на 2020-21 н.р.	Фактична потреба на вчителів на 2020-2021 н.р.	Фактична потреба учні+вчителі	На облік у бібфондах		Рух підручників		% забезпечення підручниками учнів	% забезпечення підручниками учнів + учителів	Інформація для обміну		
								Отримано підручників згідно замовлення	Кількість наявних підручників у бібліотечному фонді	Тимчасовий обмін	Разом підручників на 2020-2021 н.р.			Взято	Відаво	Не вистачає на учнів + учителів
Українська мова навчання																
1	"Природознавство" підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти	Коршевинок Т.В., Баштовий В.І.	Українська	2018 - 2019	10	1	11	10	10	0	0	10	100%	90.91%	1	0
2	"Українська мова" підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти	Глазова О.П.	Українська	2018 - 2019	10	2	12	8	9	0	0	9	90%	75%	3	0
Українська мова навчання Разом:					20	3	23	18	19	0	0	19	95%	82.61%	4	0
Українська мова навчання Разом за кількістю використуваних у поточному н.р. підручників:																
Разом усіма мовами за сумарною кількістю облікованих підручників :					20	3	23	18	19	0	0	19	95%	82.61%	4	0
Разом усіма мовами за кількістю використуваних у поточному н.р. підручників:																
					20	3	23	18	19	0	0	19	95%	82.61%	4	0

Зверніть увагу, що графі з блоку «Тимчасовий обмін» («Взято» на тимчасове використання або «Віддано») не пов'язані з графою «Кількість наявних підручників у бібліотечному фонді».

Відсотки у підсумовуючих рядках «Разом ... за кількістю використуваних у поточному н.р.» показують фактичну недостачу. Вони розраховуються за принципом: «Разом підручників» (з урахуванням обміну) поділене на «Фактичну потребу» за кожним підручником. Але, якщо кількість підручників перевищує потребу для окремого підручника, при підрахунку береться потреба (100%).


За допомогою кнопок  можна переглянути аналогічну узагальнену форму окремого класу за всіма школами ОУО.

Кнопки  у графі «Усього» дозволяють завантажити окрему форму обліку підручників за всіма класами окремого закладу освіти.

Відсотки у відповідних графах показують фактичну недостачу. Вони розраховуються за принципом: «Разом підручників» (з урахуванням обміну) поділене на «Фактичну потребу» за кожним підручником. Але, якщо кількість підручників перевищує потребу для окремого підручника, при підрахунку береться потреба (100%).

3.2 Вибірки за окремими підручниками

Закладка «Окремі підручники» дозволяє в рамках ОУО здійснити швидкий пошук-вибірку на основі внесених школами даних. Для сортування списку використайте фільтри за класом, предметом та мовою.

Статистика за школами		Окремі підручники		Статистика МОН		Довідник				
Клас:	5	Предмет:	Вступ до історії	Мова:						
№	Назва	Клас	Автор(и)	Мова навчання	Загальна потреба закладів	Кількість наявних підручників у бібліотечному фонді	Фактична наявність з урахуванням обміну	Резерв понад потребу	Не вистачає	Детальніше
1	"Вступ до історії" підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти	5	Мороз П.В.	Українська	2	1	1	0	1	

Натисніть кнопку «Детальніше» біля окремого підручника, щоб відобразити статистику за окремими школами (або ОУО, якщо це обл. рівень).

Забезпечення підручниками учнів та учителів закладів загальної середньої освіти

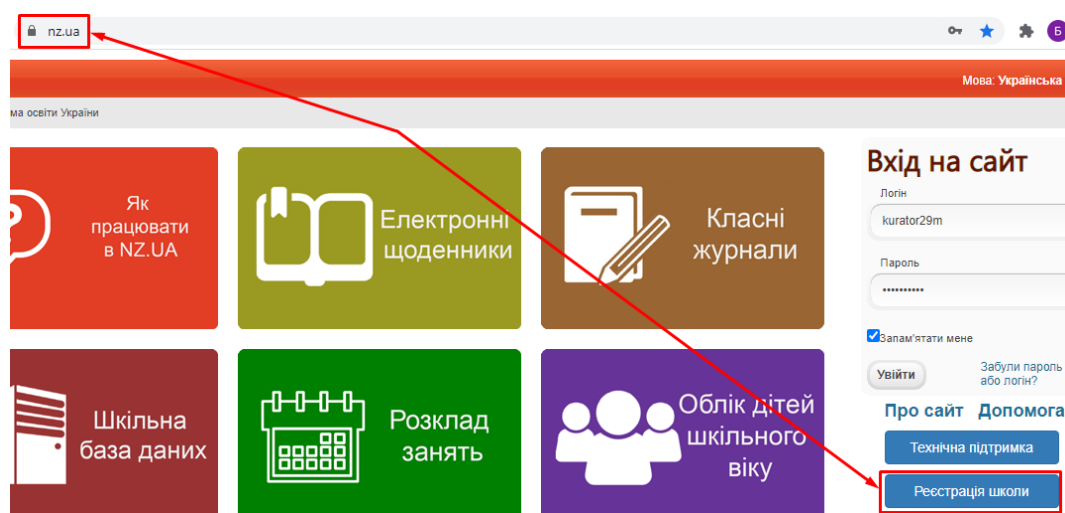
Заклади професійної (професійно-технічної) освіти

Клас:	5
Предмет:	Вступ до історії
Назва:	"Вступ до історії" підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти
Автор(и):	Мороз П.В.
Мова:	Українська

Назва ЗЗСО	Фактична потреба на учнів	Фактична потреба учні+учителі	Кількість наявних підручників у бібліотечному фонді	Фактична наявність у бібфондах з урахуванням обміну	Резерв понад потребу на учні+учителі	Не вистачає на учні+учителі
Тестовий ліцей №2	1	2	1	1	0	1

3.3 Отримання доступу до порталу ІСУО

Якщо Ви не маєте логіну та паролю куратора школи, отримати його можна, звернувшись до куратора Вашого ОУО по роботі з ІСУО, або згенерувати автоматично на одному з супутніх порталів. Наприклад, за допомогою кнопки «Реєстрація школи» на порталі ел. щоденників NZ.UA Ви зможете отримати логін та пароль куратора ЗСО на пошту, вказану в розділі «Первинні налаштування» - «Реквізити» «КУРС: Школи».

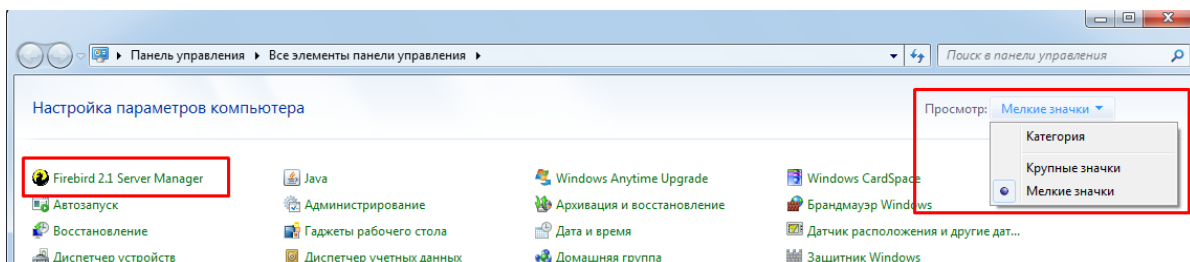


4 РОЗПОВСЮДЖЕНІ ТЕХНІЧНІ ПИТАННЯ

3.1 Помилки 001, 002 та «Потрібен монопольний доступ» під час запуску програми

3.1.1 Помилка 001

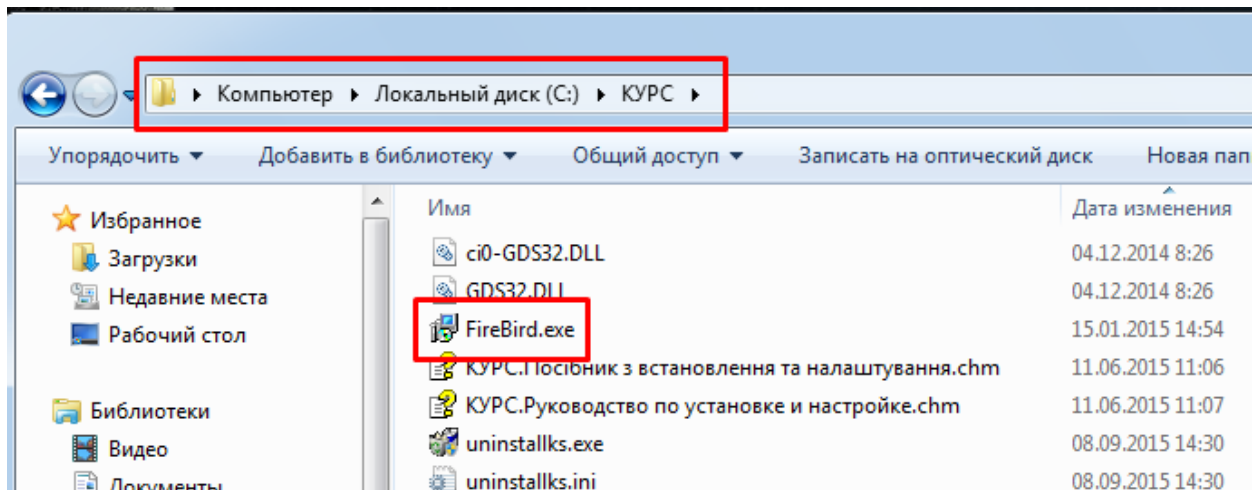
Помилка 001 виникає, якщо програма «Firebird» відключена або не встановлена на ПК. Щоб запустити «Firebird», необхідно зайти в «Пуск» - «Панель управління», увімкнути відображення всіх елементів. Далі потрібно знайти ярлик «Firebird» та відкрити його.



Відкриється вікно «Firebird Server Control». Якщо кнопка START у ньому активна, натисніть на неї, тим самим запустивши програму. Після цього закрийте вікно, натиснувши кнопку «ОК».

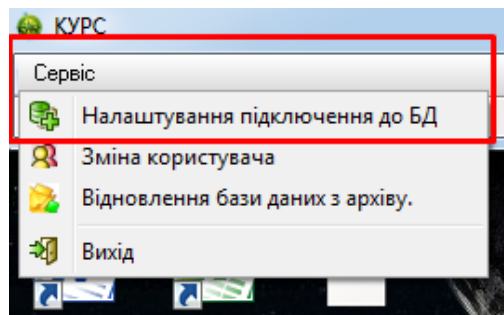


Якщо ж в Панелі управління відсутній значок програми «Firebird», тоді потрібно її встановити. Файл установки знаходиться в папці «КУРС» на диску C:\ і називається «Firebird».

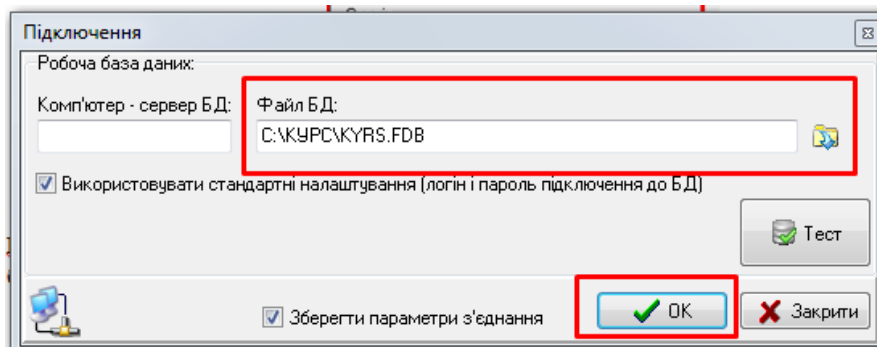


3.1.2 Помилка 002

Помилка 002 виникає, якщо шлях до бази даних (файл KYRS.FDB) зазначений неправильно або не вказаний зовсім. Щоб це виправити, потрібно запустити програму «КУРС: Школа» і, після того як відобразиться помилка, натиснути кнопку «ОК». Після цього відкриється лише верхнє меню програми з вкладкою «СЕРВІС».

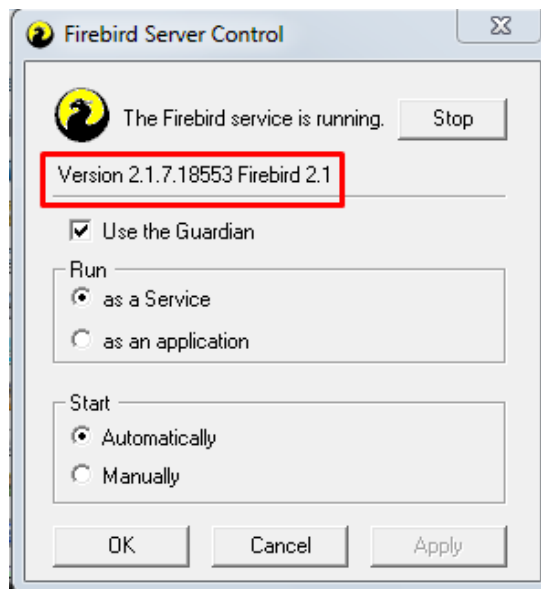


Натискайте на «Сервіс» - «Налаштування підключення до БД», в полі «файл БД» оберіть шлях до бази даних та натисніть «ОК».

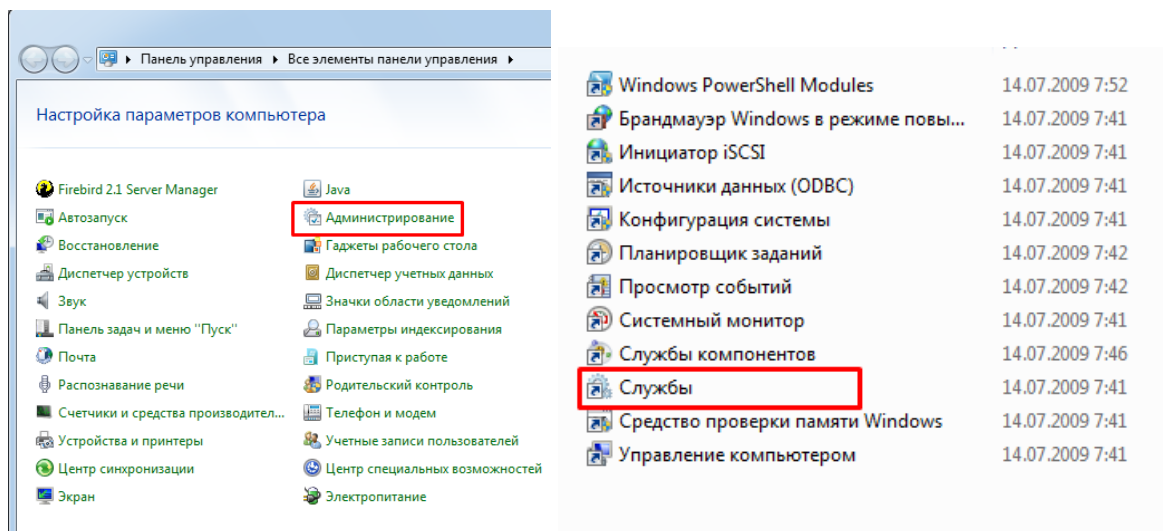


Стандартний шлях: C:\KYPC\KYRS.FDB. Для перевірки натискаємо кнопку "Тест". Якщо шлях до бази даних прописаний, але помилка все одно виникає, Вам необхідно перевірити чи запущена/встановлена програма «Firebird» на ПК. Як це зробити, описано в розділі 3.1.1.

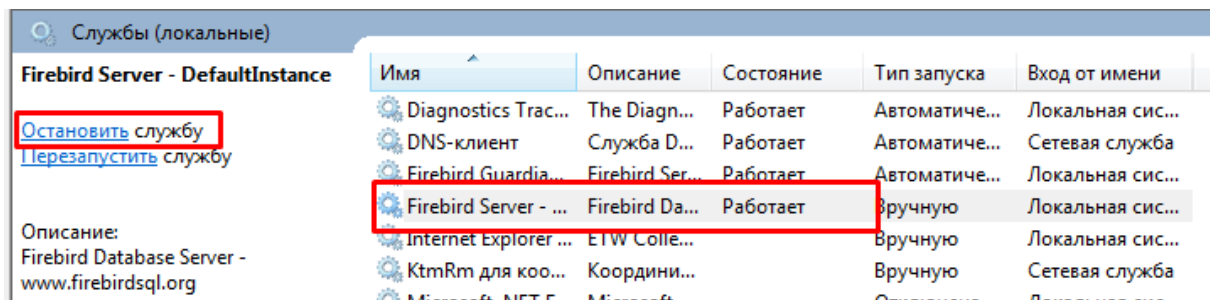
Якщо вказівки вище не допомогли, відкрийте вікно «Firebird Server Control згідно інструкції з розділу 3.1.1. У випадку, коли у вікні вказана версія, відмінна від 2.1.7, програму потрібно видалити і перевстановити.



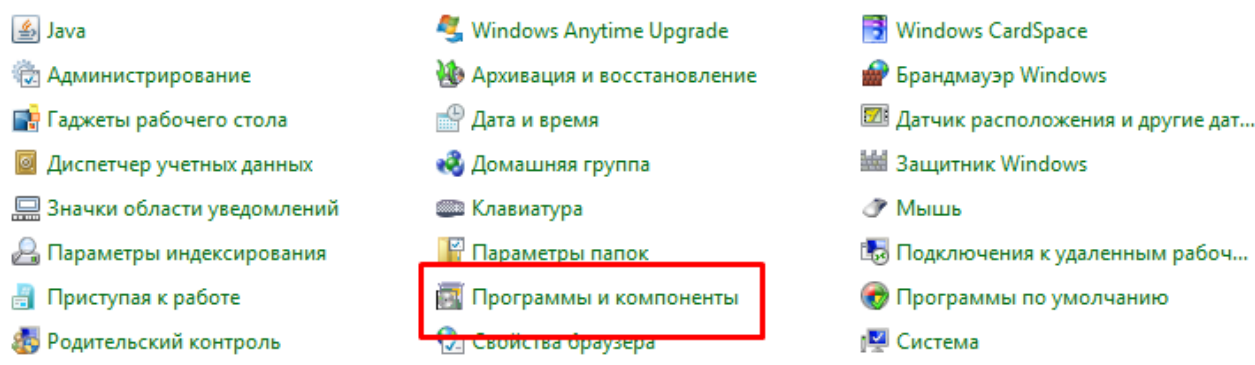
Для цього необхідно зупинити службу Firebird. Відкрийте Панель управління – Адміністрування – Служби.



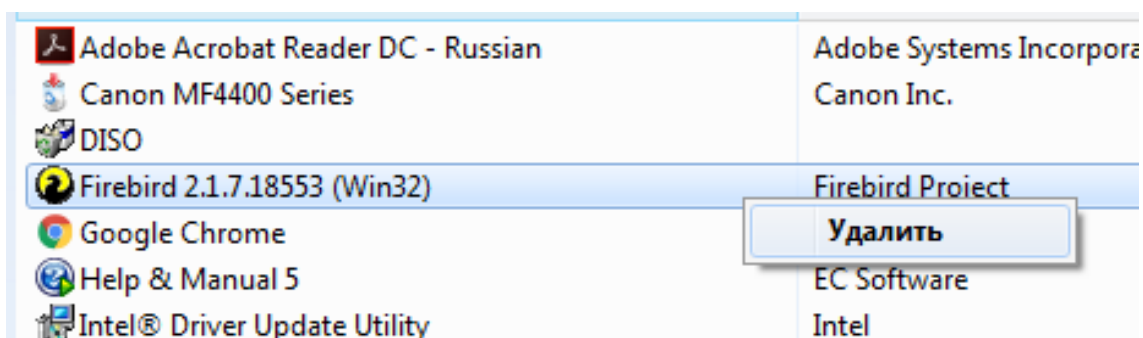
Серед списку, що відкрився, знайдіть службу Firebird Server, виділіть її лівою кнопкою миші, та зупиніть.



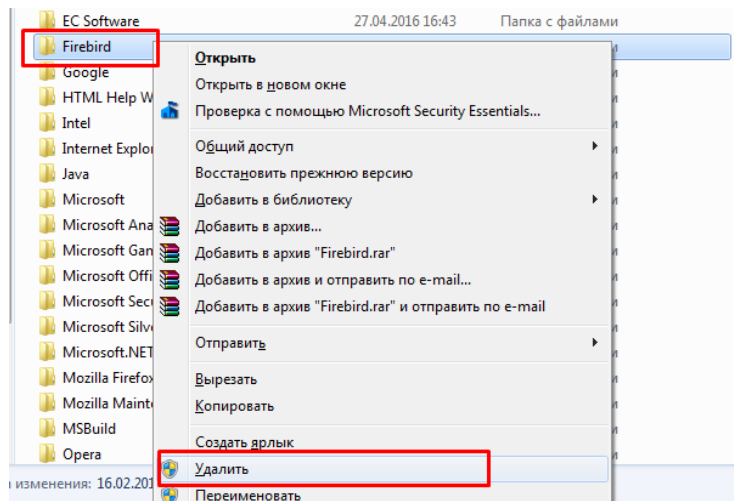
Після цього знову перейдіть в «Панель управління», та натисніть на ярлик «Програми та компоненти» («Установка і видалення програм» для Windows XP).



В списку, що відкрився, знайдіть програму Firebird з версією, відмінною від 2.1.7, натисніть на ній правою кнопкою миші та оберіть пункт «Видалити».



Потім перейдіть в «Мій комп'ютер» – «Локальний диск C:» – «Program Files», знайдіть там папку «Firebird» та повністю її видаліть.



Після цього проведіть встановлення програми Firebird за інструкцією, наведеною в розділі 3.1.1, та спробуйте запуснути програму КУРС Школа.

3.1.3 Помилка «Потрібен монопольний доступ до бази даних»

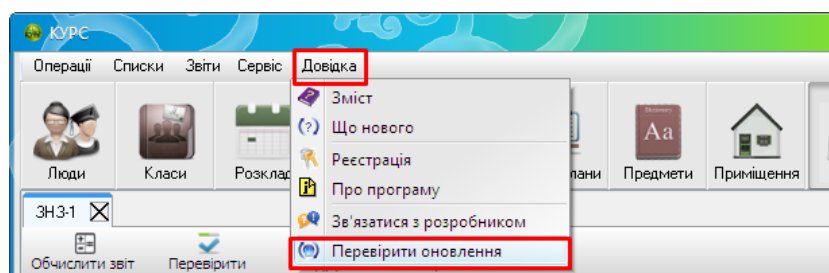
Щоб виправити цю помилку, почергово використайте інструкції з попередніх розділів.

3.2 Оновлення програми

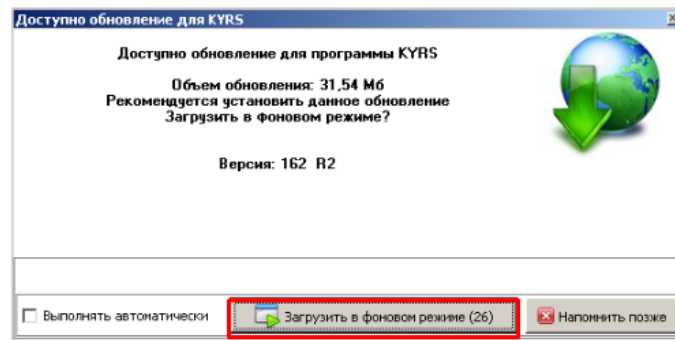
В інструкції наведено приклад оновлення програми з 161 на 162 версію, оновлення до оновлених версій відбувається так само. Поточну версію Ви можете подивитися в правому нижньому куточку головного вікна КУРС Школи.

3.2.1 Оновлення програми при наявності Інтернету

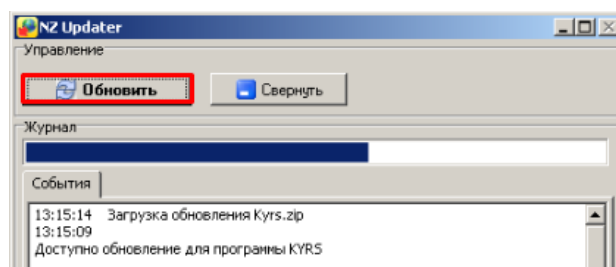
Відкрийте вкладку «Довідка» та виберіть пункт «Перевірити оновлення».



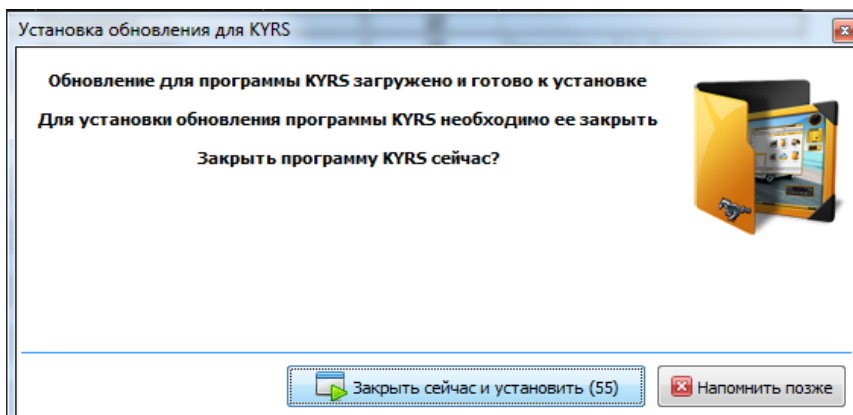
У разі наявності більш нової версії з'явиться відповідне віконце. Натискаємо на кнопку «Загрузить в фоновом режиме».



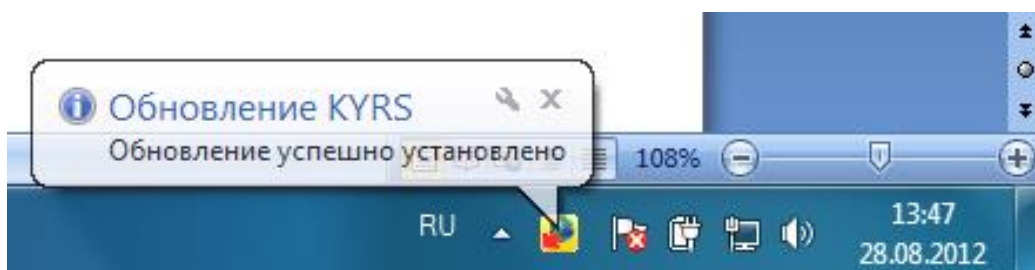
Відкриється віконце зі станом завантаження.



Після того, як все завантажиться, відкриється віконце «Установка обновлений для KYRS», натисніть на кнопку «Закреть сейчас и установить».



Коли установка закінчиться, Ви побачите віконце про успішне завершення.

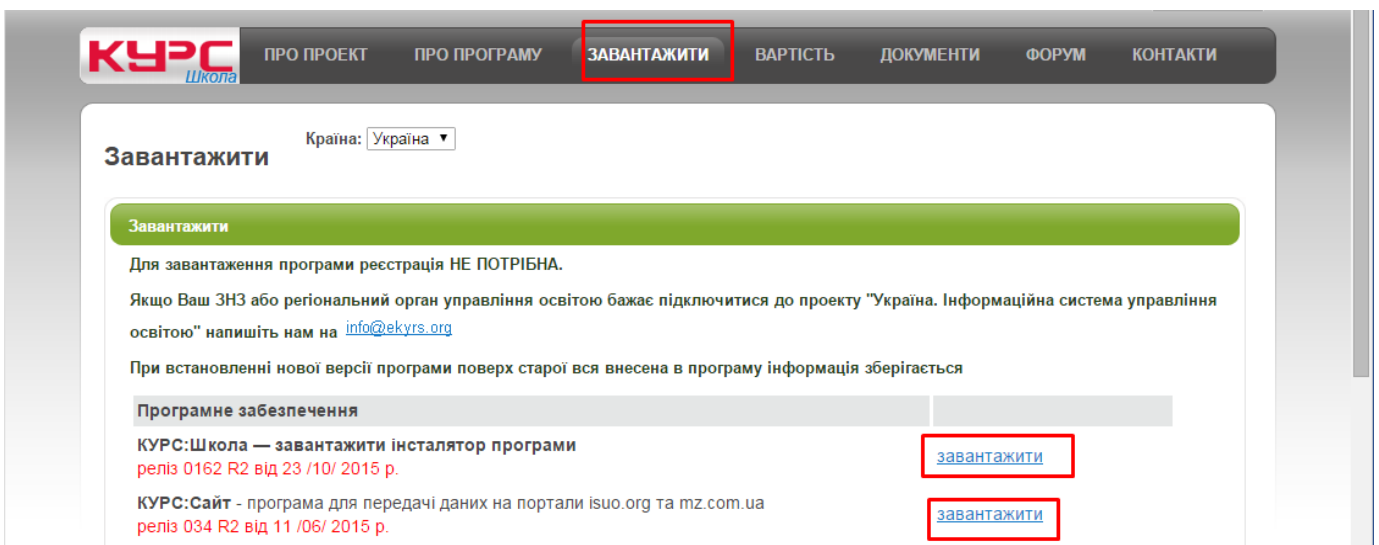


Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього закрийте віконце «Що нового».

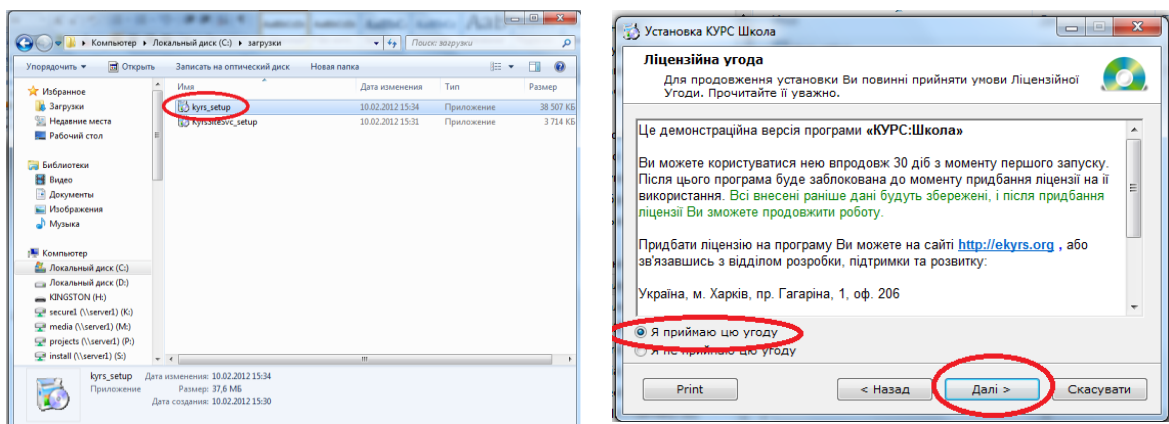
Програма «КУРС: Сайт» оновлюється аналогічно до програми «КУРС: Школа». Виберіть пункт меню «Довідка» - «Перевірити оновлення».

3.2.2 Оновлення програми у разі проблем з підключенням до інтернету.

З будь-якого комп'ютеру, де є Інтернет або, звернувшись до куратора вашого району, заходимо на сайт **EKYRS.ORG** у розділ «Завантажити» та завантажуюмо інсталятори програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт».

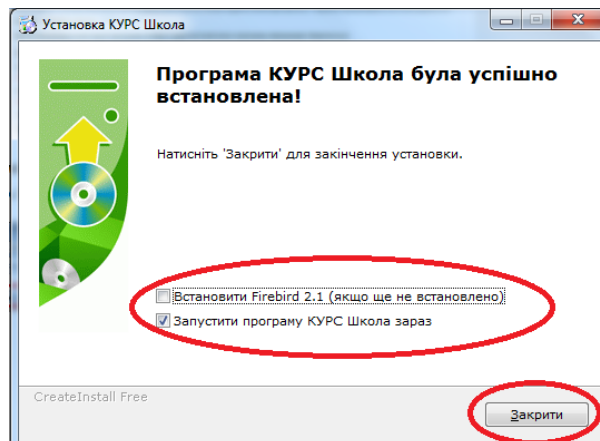


На комп'ютері, де ведеться робота з КУРС: Школою, запускаємо завантажені файли



та встановлюємо програму. При установці програми нічого не змінюємо.

У вікні «Програма КУРС: Школа була успішно встановлена» знімаємо галочку «Встановити Firebird 2.1».



Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього закрийте віконце «Що нового».

Програма «КУРС: Сайт» оновлюється так само, як і програма «КУРС: Школа».

3.3 Інші питання

Переглянути інформацію про інші розповсюджені технічні питання можна у файлі «Питання, які часто задаються». Знайти цей файл можна на локальному диску С в папці «КУРС» або ж на нашому сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Завантажити». Також вказівки по роботі з програмою та відповіді на питання Ви можете знайти на сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Форум».

Детальну інструкцію з можливостей програми КУРС: Школа Ви можете відобразити, обравши в головному меню пункт «Довідка» - «Зміст».